

**Отчет по внутреннему мониторингу Центра
за 2019 год**

Внутренний мониторинг образовательной системы Центра и оценка динамики успеваемости слушателей проводится с целью повышения качества образовательной услуги и модернизации учебного процесса, обновления и корректировки учебных планов, методов, средств обучения и контроля (установления факта использования новых технологий). Установления факта эффективности педагогической деятельности (в рамках эффективного контракта) и сопровождения педагогической аттестации. Результаты всех проверок, сами акты и отчеты предоставляются директору Центра.

**Внутренний контроль организационной, образовательной и методической
деятельности Центра за 2019 год.**

№	Предмет проверки	Ответственный	Периодичность	Примечание
1	<i>Административный контроль</i>	Евсеева Н.А. и экспертная комиссия согласно приказу директора	Ежегодно	Акт проверки
2	<i>Контроль организации и реализации учебного процесса</i>	Евсеева Н.А. Дерега Ю.Ю. Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М.	Постоянно в течение года, по графику Центра	Отчет
	Своевременность оформления учебной, отчетной, финансовой документации, качество.	Евсеева Н.А. и экспертная комиссия согласно приказу директора	Постоянно в течение года	Акт проверки
	Успеваемость слушателей	Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М. Смирнова А.Л.	Постоянно и по итогам полугодий, года.	Журнал, ведомость, отчет
	Посещаемость слушателей, соблюдение техники безопасности	Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М.	Постоянно в течение года	Журнал
	Контроль проведения занятий в Центре	Евсеева Н.А. Дерега Ю.Ю. Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М. Смирнова А.Л.	Постоянно в течение года, по графику Центра	Акт проверки, отчет
	Контроль проведения занятий на базах практического обучения	Евсеева Н.А. Дерега Ю.Ю. Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М. Смирнова А.Л.	Постоянно в течение года, по графику Центра	Акт проверки, отчет
3	<i>Контроль методической деятельности Центра</i>	Евсеева Н.А. и экспертная комиссия согласно приказу директора	Постоянно в течение года, по графику Центра	Акт проверки

	Своевременность и качество ведение методической документации	Смирнова А.Л. Председатели ЦМК	Постоянно в течение года	Протоколы, отчеты
	Контроль проведения мероприятий	Смирнова А.Л. Председатели ЦМК Преподаватели	Постоянно в течение года.	Отчеты
	Контроль заседаний Центра	Регентова Е.С.	В течение года по графику заседаний	Протоколы, списки присутствующих
	Контроль деятельности и заседаний председателей ЦМК	Смирнова А.Л.	В течение года по графику заседаний	Протоколы, списки присутствующих
	Контроль деятельности и заседаний ЦМК	Смирнова А.Л. Председатели ЦМК	Ежемесячно, по графику заседаний	Протоколы, списки присутствующих
	Контроль деятельности кабинетов Центра и баз практического обучения	Смирнова А.Л. Председатели ЦМК	Постоянно в течение года.	Отчеты
	Организация заседаний жюри, экспертных комиссий	Регентова Е.С. Смирнова А.Л.	Постоянно в течение года.	Протоколы, отчеты
4	Самообследование Центра	Регентова Е.С. Смирнова А.Л.	Ежегодно	Отчет, сайт

**Анализ учебно – методического, технического обеспечения Центра
за 2019 год.**

№	Наименование	% обеспеченности	Примечание
1	Программы	Имеется 100%	Хранятся в приемной директора
2	Рабочие программы	По плану Центра 100%	Хранятся на отделениях ДПО и в электронной форме в методическом кабинете. Утверждены приказом директора, заверены печатью.
3	Учебные планы	По плану Центра 100%	Хранятся на отделениях ДПО и в электронной форме в методическом кабинете. Утверждены приказом директора, заверены печатью.
4	Дидактические материалы	Имеются в полном объеме по направлениям специальностей	Обеспечение образовательного процесса, постоянно корректируются и обновляются (у преподавателей)
5	Демонстрационные материалы	Имеются в полном объеме по направлениям специальностей	Обеспечение образовательного процесса, постоянно корректируются и обновляются (у преподавателей)
6	Контролирующие материалы	Имеются в полном объеме по направлениям	Обеспечение образовательного процесса, постоянно корректируются и обновляются (у преподавателей)

		специальностей Тесты -100% (база и итог), Билеты и вопросы – 100%, Задачи – 72%	
7	ТСО	100% во всех кабинетах 60% на базах	Во всех кабинетах Центра и во многих базах практического обучения
8	ЭОР	70%	Электронная библиотека ГЭОТАР, перечень изданий в электронном формате, внешние, информационные интернет – ресурсы, личные сайты, страницы в соц. сетях, электронная почта преподавателей, сайт Центра.
9	Библиотечный фонд	0,7 ед. на слушателя, на 95% по направлениям специальности	Имеются рекомендательные списки, новые поступления, проводится работа в группах
10	Симуляторы и расходные материалы	на 80% обеспечены.	Для проведения практических занятий и зачетов по практике.

**Наличие отчетной документации в методическом кабинете
за 2019 год.**

№	Наименование документа	Наличие	План	Факт
1	Протоколы:			
	Заседания ЦМК	имеется	10	10
	Открытых занятий	имеется	43	43
	Заседания председателей ЦМК	имеется	4	4
	Совета Центра	имеется	2	2
	ОСРЦ	имеется	2	3
	Методического совета	имеется	4	4
2	Отчеты	По выступлениям, публикациям, ОПА, ЭОР, по всем мероприятиям имеются в полном объеме.		
3	Акт проверки	имеется		

Вывод: организационная, учебная и методическая деятельность Центра осуществляется согласно нормативной документации и локальным актам. Контроль осуществляется в течение года и по графику Центра. Занятия проводятся в установленном порядке и режиме, как в Центре, так и на базах практического обучения.

Документация на отделениях ДПО, в методическом кабинете ведется качественно, своевременно, в полном объеме. Отчетная документация имеется, заполнена без замечаний. По результатам проверки грубых нарушений не выявлено. Замечаний по работе нет. Рекомендовано продолжать деятельность, тиражировать опыт.