

# СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

## Положение о профессиональном конкурсе

**«СОГЛАСОВАНО»**

Уполномоченный представитель трудового коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

М.А. Вилинская

«06» апреля 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ»**

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

«06» апреля 2020 г.

### Положение о профессиональном конкурсе «Специалист – 2020»

#### 1. Общие положения:

- Положение о профессиональном конкурсе «Специалист – 2020» (далее – Конкурс) определяет условия и порядок проведения конкурса, подведения итогов и награждения победителей конкурса.
- Конкурс и награждение победителей (номинантов, призеров) проводится на основании приказа руководителя СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
- Ответственное лицо за организацию и проведение конкурса назначается приказом руководителя СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
- Состав экспертной комиссии (жюри) назначается приказом руководителя СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
- Участники конкурса (конкурсанты) – слушатели, преподаватели СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».

#### 2. Цели и задачи:

Выявление, трансляция и популяризация практического опыта в системе здравоохранения, образования, стимулирование и мотивация профессиональной деятельности.

#### Основные задачи конкурса:

- Активизация креативного мышления, мотивации к профессиональной деятельности, создание обстановки творческого сотрудничества и эффективного, позитивного соперничества.
- Выявление талантливых, неординарных, активных, «ярких», новаторов – профессионалов в своей сфере деятельности.
- Повышение престижа профессии.
- Трансляция и популяризация практического опыта, мастерства.
- Стимулирование к дальнейшим достижениям и поощрение.
- Пропаганда новейших достижений науки, теории и практики и иных инноваций в системе здравоохранения и образования.

### **3.Сроки и порядок проведения конкурса:**

- Конкурс проводится дискретно (поэтапно). В сроки с 06.02.2020 по 25.12.2020 г.
- Сроки конкурса, условия его проведения, состав экспертной комиссии (жюри) устанавливаются модератором заранее и утверждаются приказом руководителя СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
- Участвовать в конкурсе может любой слушатель, преподаватель Центра по личному заявлению (см. приложение 1).
- Участник конкурса подают заявление на участие до 15.04.2019, заполняют анкету с личными данными (см. приложение 2) предоставляют материалы и личные данные в методический кабинет. Составляют совместно с методистом график мероприятий (все мероприятия могут проводиться до 25.12.2019г.).
- Модератор предоставляет участникам полную информацию о порядке, условиях, форме проведения конкурса, о критериях оценки, о вариантах заключительного этапа и результатах конкурса, а также о возможности обжаловать результат и срок подачи апелляции (48 часов после публичного оповещения результатов конкурса).
- Путем голосования и обсуждения экспертная комиссия (жюри) номинации, выставляет оценки (по пятибалльной шкале) и оценивает работы участников, определяет победителей, призеров.
- Все результаты работы экспертов их выводы, итоги, обсуждения, оценки фиксируются в протоколе заседания (см. приложение 3).
- Экспертная комиссия (жюри) в процессе подведения итогов, в спорных ситуациях может прибегать к мнению специалистов, присутствующих на конкурсе.

#### **1.этап конкурса - Компьютерное тестирование (по специальности):**

- Тестирование на компьютере проводится с целью определения уровня профессиональной компетенции и выявления инновационных, креативных тенденций его развития в области здравоохранения и образования.
- Результат тестирования фиксируют в анкете участника (высокие показатели - 100-95%, среднее значение – 94-85%, низкие показатели - менее 84%). Средние и низкие результаты не могут участвовать в финальном этапе конкурса.
- На заседании экспертной комиссии по результатам двух этапов определяются финалисты, которые допускаются к 3 этапу конкурса.
- Преподаватели, у которых в результате тестирования были определены низкие показатели, выбывают из конкурса.

#### **2 этап конкурса:**

- В этом этапе конкурса принимают участие только финалисты.
- Формы организации данного этап могут быть разнообразные (выполнение практических заданий, манипуляций, решение задач, кейсов, участие в олимпиаде, викторине, блиц – опросе и т.п.).
- Экспертная комиссия (жюри) подводит итоги конкурса, основываясь на данных *всех этапов* конкурса и фиксирует данные в экспертной карте (см. приложение 4).
- Комиссия (жюри) обсуждает соответствие участников той или иной номинации, по усредненным суммарным показателям и голосованию.

Положение о профессиональном конкурсе

- Номинации определяются комиссией (или по приказу руководителя) заранее, число номинаций ограничивается *десятью* позициями. *Например:*
  - ✓ Оценка «приз зрительских симпатий».
  - ✓ Оценка инновационного, практического, новаторского опыта.
  - ✓ Оценка мастерства, творчества и т.п.
- Результатом заключительного этапа становится победа в номинации или призовое место в конкурсе (1,2,3).
- Результаты конкурса фиксируются в протоколе заседания комиссии, на основании которого руководитель СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» издает приказ о награждении.
- Все материалы конкурса, отчеты, результаты, протоколы сохраняются в течение **учебного года** и хранятся в методическом кабинете (в электронной форме могут храниться без определенного срока).

**4. Документ по итогам конкурса:**

- протокол заседания экспертной комиссии (жюри) с результатами конкурса.
- приказ о награждении победителей.
- диплом (победителям конкурса, призера или победы в номинациях), копия приказа или выписка из приказа о награждении победителя.

**5. Отчет о конкурсе:**

- Отчет о конкурсе «Специалист», подготавливает методист.
- Отчет оформляется на бумажном носителе, в формате презентации (в свободной форме), сопровождается приложением, фото и видео – материалами, отзывами представителей практического здравоохранения, образования, экспертов, участников.
- Отчет о конкурсе может быть размещен на сайте Центра или других интернет ресурсах.

**6. Финансовое обеспечение:**

- Конкурс организуется и проводится на безвозмездной основе силами СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
- Участие в конкурсе бесплатное.
- Документы (дипломы, сертификат, свидетельство, справки) выдается бесплатно.
- Возможна организация конкурса по инициативе и при участии спонсорской помощи.

**7. Заключение**

- Данное положение обсуждается на заседании методического совета, согласовывается с уполномоченный представитель трудового коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» и утверждается руководителем Центра.
- Вступает в силу от даты его утверждения.

Приложение 1

Директору СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»  
Е.С. Регентовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне участие в профессиональном конкурсе «Специалист - 2020» в качестве претендента на победу.

Место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Дата

ФИО \_\_\_\_\_

Дата:	Регистрационный номер: 001
-------	----------------------------

<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «Специалист - 2020»</b>			
Фамилия, имя, отчество:			
Место работы:			
Занимаемая должность:			
Контактный телефон:			
Образование: высшее/среднее, специальность:			
Стаж работы:		По специальности:	
Профессиональная переподготовка:			
Повышение квалификации (направление, год):			
Поощрения, грамоты, благодарности (в то числе от участников образовательного процесса)			
Наличие квалификационной категории:			
Характеристика:			
Участи в конкурсах:			
Наличие научных работ, проектов, исследований, публикаций:			
Участие в мероприятиях:			
Хобби, творческие работы, авторские проекты:			
Профессиональные достижения:			
Дата:		Подпись:	
<b>Экспертная оценка:</b>			
Компьютерное тестирование	дата:	баллы:	уровень:
Результаты экспертизы практических умений и навыков	дата:	Оценка (по 5-ти балльной системе):	
Результаты блиц – опросов, олимпиад, викторин:	дата:	Баллы:	Призовое место:
ФИО экспертов:	1.		
	2.		
	3.		
Итоги конкурса:			
Председателя Жюри:	ФИО:		Подпись:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр последиplomного образования специалистов медицинского профиля»

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ 2019 года.

№ \_\_\_\_\_

заседания экспертной комиссии (жюри)  
профессионального конкурса «Специалист - 2020»

**Председатель:**

**Секретарь:**

**Члены:**

**Повестка заседания:**

- 1.
- 2.
- 3.

**1.Слушали:**

**Выступили:**

**Голосование:**

**Постановили:**

**Председатель**

**Секретарь**

**Экспертная карта  
профессиональных достижений и результаты конкурса  
«Специалист - 2020»**

*Сравнительный анализ результатов*

ФИО конкурсантов	Экспертная оценка в баллах		
	Компьютерное тестирование	Практические умения и навыки	Результаты викторины, блиц – опросов, олимпиад

*Суммарных значений экспертной оценки по номинациям:*

Конкурсные презентации:	«Номинации»				

**Сравнительный анализ представлен в виде графика:**

**Выводы:**

*Определение победителя конкурса «Специалист – 2020 года»*

ФИО конкурсантов	Призовые места			
	1	2	3	б/м

\_\_\_\_\_ Председатель  
 \_\_\_\_\_ Секретарь  
 \_\_\_\_\_ Члены жюри:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_