

**«СОГЛАСОВАНО»**

Уполномоченный представитель  
трудового коллектива  
СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

М.А. Вилинская

«11» апреля 2023 г.



Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Е.С. Регентова

«11» апреля 2023 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ, ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция работника, ответственного за сопровождение инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее – ответственное лицо), разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.2. Ответственный за сопровождение инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее – Центр) назначается директором Центра.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права, ответственность и порядок действий ответственного за сопровождение инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в Центре.

1.4. Ответственный за сопровождение инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в Центре в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами Центра, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

### **2. Обязанности ответственного за сопровождение инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения**

2.1. Осуществляет сопровождение инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в Центре (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания).

2.2. Оказывает необходимую инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья и маломобильным группам населения помощь в доступной для них форме.

2.3. Оказывает иную необходимую помощь инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья и маломобильным группам населения при получении услуг с использованием вспомогательного оборудования и устройств.

2.4. Участвует в составлении плана адаптации Центра и предоставляемых услуг для

инвалидов.

2.5. Систематически повышает свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг.

### **3. Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Участвует в осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимает решения в пределах своей компетенции; контролирует соблюдение работниками Центра действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов Центра по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействует со структурными подразделениями Центра и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

### **4. Ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

4.1. Ответственный за сопровождение инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

### **5. Порядок действия работника при обращении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для оказания услуг**

5.1. Получив звонок вызова, встретить инвалида у входа и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

5.2. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в Центре (снятие верхней одежды, посещения санузла и т.д.).

5.3. Обеспечить возможность оказания помощи в затрудненных ситуациях, возникающих при нахождении в Центре и получении услуги.

5.4. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида к выходу из помещения.

5.5. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

5.6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

5.7. Необходимо обеспечить в Центре возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика:

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения.

5.8. Необходимо обеспечить в Центре возможность допуска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 года № 386н):

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения.

5.9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения

(нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения Центра.

С инструкцией ознакомлена

  
\_\_\_\_\_  
11.04. 2023 года