

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования

«Центр последипломного образования специалистов  
медицинского профиля»

(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Уполномоченный представитель  
трудового коллектива  
СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

М.А.Вилинская



Е.С.Регентова

11.04

2016 года

2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Отделение последипломного образования специалистов медицинского профиля входит в состав учебной части СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее Центра) и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последипломной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств.
- 1.2. Отделение последипломного образования в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим «Положением» и другими нормативными актами по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, в системе последипломной подготовки специалистов медицинского профиля.

- 1.3. Отделение последипломного образования осуществляет свою деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ, профессиональной переподготовки, повышения квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ последипломного образования и уровню квалификационных требований к специалистам.
- 1.4. Отделение последипломного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.5. Отделение последипломного образования работает на основе календарно-тематического и учебно-тематических планов под непосредственным руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности директором Центра.
- 1.6. Настоящее «Положение» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность отделения последипломного образования Центра.
- 1.7. Настоящее «Положение» визируется заведующим учебной частью, главным бухгалтером, юрисконсультom и утверждается директором Центра.

## ***2. Основные задачи отделения последипломного образования***

- 2.1. Организация процесса профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов медицинского профиля на циклах от 16 часов по программам дополнительного профессионального образования, направленного на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также по программам профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов, направленной на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой компетенции.
- 2.2. Проведение учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения (не реже одного раза в пять лет), воспитание у слушателей добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.
- 2.3. Изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы

преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения.

### **3. Основные функции отделения последипломного образования**

- 3.1. Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения, а также подбор специалистов, участвующих в проведении занятий со слушателями, имеющих опыт работы в лечебно-профилактических учреждениях согласно тематике и профильности циклов.
- 3.2. Участие в организации комплектования циклов специалистами при наличии путевки (направления), копии диплома об образовании, выписки из трудовой книжки по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения с полным, частичным отрывом и без отрыва от работы, согласно календарно-тематическому плану, по профессиональным образовательным программам последипломной подготовки.
- 3.3. Организация проведения учебных занятий, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов, в виде лекций, практических занятий, стажировки, по индивидуальному плану. Продолжительность академического часа устанавливается обучения 45 минут. Численность учебной группы устанавливается, как правило, от 15 до 30 человек. Численность учебной группы на внебюджетных циклах (на платной основе) устанавливается не менее 10 человек (в исключительных случаях не менее 8 человек). Девять и менее человек, обучающихся на внебюджетной основе включаются в бюджетную группу.
- 3.4. Организация проведения учебно-методической деятельности по разработке учебных планов, тематических планов по теоретическому и практическому курсам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, итогового контроля, материалов, технологий выполнения действий, учебных пособий для слушателей, тестов, вопросов по темам лекций.
- 3.5. Организация и проведение итоговых экзаменов (зачетов), тестового контроля.
- 3.6. По окончании повышения квалификации слушателям выдается документ об образовании – удостоверение о повышении квалификации, по окончании профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

- 3.7. Организация и проведение учета, анализа организационной и учебно-методической деятельности отделения последипломного образования и разработка предложений по ее совершенствованию.
- 3.8. Формирование и осуществление контроля за выполнением педагогической нагрузки преподавателей в соответствии с положением Центра о документообороте по учёту рабочего времени педагогических работников.
- 3.9. Контроль за правильностью оформления учебно-методической документации, в том числе заполнения скан-карт на выездных циклах, а также за выполнением плана обучения.

#### **4. Структура и штат отделения последипломного образования**

- 4.1. Организационно-штатная структура отделения определяется действующими штатными нормативами для образовательных и медицинских учреждений и утверждается директором Центра.
- 4.2. Персонал отделения последипломного образования работает непосредственно под руководством заведующего.
- 4.3. Отделения последипломного образования ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел Центра.
- 4.4. Отделения последипломного образования вводятся в структуру Центра исходя из контингента учащихся по одной специальности. (Приказ министерства высшего и среднего специального образования СССР №1 от 04.01.1988 «О расширении прав руководителей средних специальных учебных заведений и органов по их управлению»).

#### **5. Заключительная часть**

- 5.1. Контроль за деятельностью отделений последипломного образования и исполнением настоящего «Положения» возлагается на директора Центра.
- 5.2. «Положение» вступает в силу с 11 апреля 2016 года.

Заведующий учебной частью



С.А.Регентов

Главный бухгалтер



С.В.Комарова

Юрисконсульт



Н.Ю.Морозова