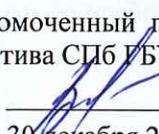


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Центр последипломного  
образования специалистов медицинского профиля»**

**(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Уполномоченный представитель трудового  
коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

 М.А. Вилинская

30 декабря 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

 Е.С. Регентова

30 декабря 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О порядке отчисления и восстановления слушателей  
СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441; Уставом СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует, порядок отчисления и восстановления слушателей, а также форму выдаваемой справки об обучении или о периоде обучения (Приложение № 1 к настоящему положению).
- 1.3. Установленный порядок отчисления и восстановления слушателей подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

**2. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ**

- 2.1. Обучение слушателей в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам.
- 2.2. Наличие у слушателя объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение, является уважительной причиной, позволяющей отчислить слушателя по собственному желанию.
- 2.3. К неуважительным причинам отчисления относятся:
  - 2.3.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

- 2.3.2. Не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.
- 2.3.3. Нарушение учебной дисциплины, систематические прогулы занятий (свыше 15%) без уважительных причин.
- 2.3.4. Совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание или систематическое нарушение слушателем Правил поведения слушателей.
- 2.3.5. Нарушение условий договора/контракта (для слушателей, обучающихся на платной основе).
- 2.4. Об отчислении слушателей работник учебной части сообщает по месту работы слушателя.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:

Слушатели СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» могут быть отчислены по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по инициативе слушателя;
- 3) досрочно по инициативе СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»;
- 4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».

3.1. Отчисление из СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого экзаменационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю документа о дополнительном профессиональном образовании (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации), установленного СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» образца.

3.2. Отчисление из СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» досрочно, по инициативе слушателя, осуществляется на основании личного заявления слушателя на имя директора СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. По запросу слушателю выдается справка об обучении.

3.2.1. Отчисление по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».

3.2.2. Договор/контракт на обучение расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя, а слушателю возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» расходов.

3.3. Основанием для отчисления из СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.3.1. Установления нарушения порядка приема в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление на обучение;

3.3.2. Нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена слушателю по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».

3.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

3.3.4. При нарушении учебной дисциплины, систематические прогулы занятий (свыше 15%) без уважительных причин.

3.3.5. При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине.

*(Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на итоговой аттестации, слушатель представляет в учебную часть. В случае не представления документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин).*

3.3.6. В случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.7. В случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления слушателя за нарушение Правил поведения слушателей в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных правил, если к слушателю ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил поведения относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», слушателей или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», на территории баз практического обучения;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков;
- самовольное оставление (без разрешения преподавателя) базы практического обучения;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- порча библиотечного фонда;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.
- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение на территории СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Слушатель, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении слушателя по неуважительной причине работник учебной части должен потребовать от слушателя письменное объяснение и ознакомить его с представлением об отчислении (Приложение № 2 к настоящему положению).

В случаях невозможности ознакомления с представлением слушателя лично (слушателя невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте, факсу по месту работы слушателя.

После ознакомления слушателя с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора/контракта об обучении в одностороннем порядке.

3.4. Отчисление слушателя досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- временной нетрудоспособности слушателя
- смерти слушателя
- увольнения работодателем, командировавшим слушателя на обучение.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Лицо, отчисленное из СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», по инициативе слушателя имеет право на восстановление для обучения. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная (экзаменационная) комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения.

4.4. Лицо, отчисленное из СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», по инициативе образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.5. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об образовании, вносится оплата за обучение и директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, связанные с применением настоящего положения, решаются директором СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», в отдельных случаях руководителями структурных подразделений СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» в пределах предоставленных им прав.

5.2. Контроль за исполнением настоящего «Положения» оставляю за собой.

5.3. Положение вводится в действие с момента утверждения.

5.4. К настоящему Положению имеются Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Положения:

- Приложение № 1: Форма «Справка об обучении или о периоде обучения»
- Приложение № 2: Форма «Представление об отчислении слушателя»
- Приложение № 3: Форма «Представление об отчислении слушателя»



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Приложение № 1

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования

**«Центр последипломного образования  
специалистов медицинского профиля»  
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)**

ул. Кирочная, д.16, Санкт-Петербург, 191028  
тел/факс. (812) 273-32-18, тел.(812) 272-21-21

E-mail: [cpk1@bk.ru](mailto:cpk1@bk.ru)

ОКПО 43450954 ОКОГУ 23340 ОГРН 1037843047087

ИНН /КПП 7825471733/784101001

По месту требования

### СПРАВКА

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_ (ФИО) о том, что проходил обучение в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» на цикле повышения квалификации/профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» (с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года). \_\_\_\_\_ (ФИО) был отчислен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по причине \_\_\_\_\_.

Было прослушано \_\_\_\_\_ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

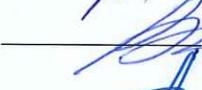
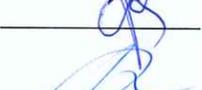
Директор

Е.С. Регентова





С положением об отчислении и восстановлении слушателей ознакомлены:

Заведующий учебной частью		Евсеева Наталья Анатольевна
Главный бухгалтер		Комарова Светлана Вячеславовна
Заведующий ОПОУ		Вилинская Мария Андреевна
Заведующий отделением № 1		Вишнякова Марина Эмильевна
Заведующий отделением № 2		Атрощенко Римма Васильевна
Заведующий отделением № 3		Фаворская Марина Михайловна
Документовед		Галанова Екатерина Евгеньевна