

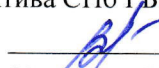
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования «Центр последипломного
образования специалистов медицинского профиля»**

(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)



СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель трудового
коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

 М.А. Вилинская
31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

 Е.С. Регентова
31 августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении форм и оформлении документов о
дополнительном профессиональном образовании и
допуске к медицинской деятельности,
выдаваемых
СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее положение регламентирует формы, порядок оформления документов о дополнительном профессиональном образовании и допуске к медицинской деятельности, выдаваемых СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
- 1.3. К документам, которые выдает СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» относятся:
 - Удостоверение о повышении квалификации;
 - Диплом о профессиональной переподготовке;
- 1.4. Документы, выдаваемые СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» относятся к бланкам строгой отчетности, которые учитываются, хранятся и уничтожаются в соответствии с Положением «О порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности и денежных документов СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».

2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

- 2.1. Настоящее положение устанавливает образцы следующих документов, для лиц, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»:
- Удостоверения о повышении квалификации (Приложение № 1 к настоящему положению);
 - Диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 2 к настоящему положению).
- 2.2. Бланки указанных документов выполняются на бумаге, обеспечивающей высокую степень защиты от подделки.

3. ОФОРМЛЕНИЕ БЛАНКОВ

- 3.1. Заполнение бланков осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланков рукописным способом не допускается.
- 3.2. Записи производятся без сокращений, а наименования полученных оценок вписываются полностью.
- 3.3. Право первой подписи документов, выдаваемых СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (удостоверений, дипломов) утверждено за:

Директором



Е.С. Регентовой;

Заведующим учебной частью



Н.А. Евсеевой.

- 3.4. Подписи должностных лиц на удостоверениях и дипломах скрепляются круглой печатью СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».

Образец печати:



3.5. Выдача удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется по ведомости.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы, связанные с применением настоящего положения, решаются директором СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», в отдельных случаях руководителями структурных подразделений СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» в пределах предоставленных им прав.

4.2. Контроль за исполнением настоящего «Положения» оставляю за собой.

4.3. Положение вводится в действие с 01.09.2026.

4.4. К настоящему Положению имеются Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Положения:

- Образец бланка «Удостоверение о повышении квалификации»;
- Образец бланка «Диплом о профессиональной переподготовке».



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

077827 113873

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город Санкт-Петербург

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в

по программе дополнительного профессионального образования

Директор

М.П.



ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную
образовательную программу в

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

7827 027122

Документ о квалификации

и прошёл(ла) итоговую аттестацию по программе
профессиональной переподготовки

Регистрационный номер

Дата выдачи

М.П.

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ



Регистрационный номер **203061**

Дата выдачи **15.12.2020**

Приложение к диплому № **022661**

Фамилия, Имя, Отчество _____

Имеет документ об образовании **диплом о среднем профессиональном образовании 78 БА № 0007958, выданный в 2009 г**

С **«23» сентября 2020** По **«15» декабря 2020г**
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на):

**" Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования "Центр последипломного
образования специалистов медицинского профиля"**

по программе **СЕМЕЙНАЯ МЕДИЦИНА И МЕДИЦИНА ОБЩЕЙ
ПРАКТИКИ**

прошел(а) стажировку в (на) _____ -

защитил(а) аттестационную работу на тему _____ -

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1	Общепрофессиональная часть	42	
2	Специальная часть	116	
3	Практики: - учебная - преддипломная	136	
4	Итоговая аттестация: Итоговый квалификационный экзамен Выпускная квалификационная работа		отлично

Всего: **294**

Ректор (Директор):



Е.С. Регентова

Аттестационная комиссия решением от **15.12.2020** удостоверяет право на выполнение профессиональной деятельности по специальности **Общая практика**. Без диплома о профессиональной переподготовке недействительно.