

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

Приказ № 02-02-519 от 26 марта 2020 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**для преподавателей СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
по организации и реализации дистанционного обучения**



**Методические рекомендации
для преподавателей СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
по организации и реализации дистанционного обучения**

1. Общие положения:

Данные рекомендации разработаны на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании Российской Федерации»
- Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», регламентировано уставом организации и другими нормативно – правовыми, локальными актами, действующим законодательством РФ.
- Приказа Минобрнауки и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Методические рекомендации содержат информацию для преподавателей по организации образовательного процесса, по реализации текущего и промежуточного контроля, порядка проведения итоговой аттестации, рекомендации по использованию технических и электронных ресурсов, с целью обеспечения дистанционных технологий обучения.

2. Основные понятия:

- *Электронное обучение (ЭО)* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационные технологии, технических средств, а также информационно-телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- *Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* – технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- *Дистанционное обучение (ДО)* - взаимодействие преподавателя и обучающегося между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. ДО - это самостоятельная форма обучения, которое строится на использовании следующих основных элементов: среды передачи информации (почта, телевидение, радио,

Дистанционное обучение

информационные коммуникационные сети) и методов, зависящих от технической среды обмена информацией.

Формы ДО:

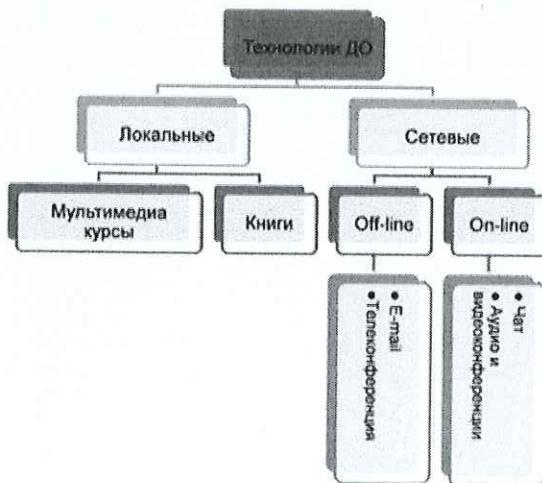
- ✓ *Чат-занятия* — учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий, которые проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.
- ✓ *Веб-занятия* — дистанционные занятия, конференции, семинары, деловые игры, круглые столы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и иных средств интернета.
- ✓ *Веб-форумы* — форма работы пользователей по определённой теме или проблеме с помощью записей, оставляемых на одном из сайтов с установленной на нем соответствующей программой.

От чат-занятий веб-форумы отличаются возможностью более длительной (многодневной) работы и асинхронным характером взаимодействия.

- ✓ *Телеконференция* — проводится, как правило, на основе списков рассылки с использованием электронной почты. Для учебных телеконференций характерно достижение образовательных задач. Также существуют формы дистанционного обучения, при котором учебные материалы высыпаются почтой. Формирование теоретических и практических навыков достигается в процессе систематического изучения материалов и прослушивания и повторения за диктором упражнений на аудио и видеоносителях (при наличии).
 - *Информационные технологии дистанционного обучения (ИТДО)* — это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники и технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов и сопровождения образовательного процесса в системе ДО.

Информационные технологии в дистанционном обучении играют роль инструментов, которые:

- ✓ обеспечивают слушателям удаленный доступ к учебному контенту;
- ✓ предоставляют слушателям средства общения с преподавателем, а также между собой;
- ✓ осуществляют управление процессом обучения и контроль над ним;
- ✓ предоставляют возможность создания эффективных тренажеров, симуляций и т.д.



Дистанционное обучение

Основные типы информационных технологий в ДО и особенности их использования: в практике ДО можно выделить *три основных технологии*, которые могут комбинироваться друг с другом множеством способов:

1. *Кейс-технология* – учебно-методические материалы комплектуются в специальный набор (кейс) и пересылаются обучаемым для самостоятельного изучения с периодическими консультациями у преподавателей.

2. *ТВ-технология* (учебное телевидение) базируется на использовании телевизионных лекций и консультаций у преподавателей.

3. *Сетевая технология* – использование сети Интернет для обеспечения обучаемых учебно-методическим материалом и для интерактивного взаимодействия между преподавателем и обучаемыми.

Наиболее перспективной является сетевая технология – технология Интернет:
Электронная почта (e-mail) (асинхронная телекоммуникация) позволяет передавать адресату, удаленному на сколь угодно большое расстояние, текст, графику, звук, изображения, в том числе программные продукты.

Списки рассылки (mailing lists) позволяют пользователю (абоненту) регулярно получать интересующую его информацию в свой электронный почтовый ящик.

Всемирная мультимедийная среда (WWW – World Wide Web) позволяет осуществлять поиск и представление информации (звук, аудио- и видеинформацию, элементы технологии виртуальной реальности и пр.) по выделенным словам и рисункам, а также обеспечивает легкий доступ к Интернет-ресурсам.

Электронные конференции («электронные доски объявлений») позволяют широкому кругу желающих принять участие в обсуждении интересующих проблем, обеспечивая при этом возможность одновременного «присутствия» сразу на нескольких конференциях, не отходя от своего компьютера.

On-line Database (синхронная база данных) позволяет осуществлять поиск в различных базах данных, которые поддерживает сеть Интернет, в диалоговом режиме реального времени.

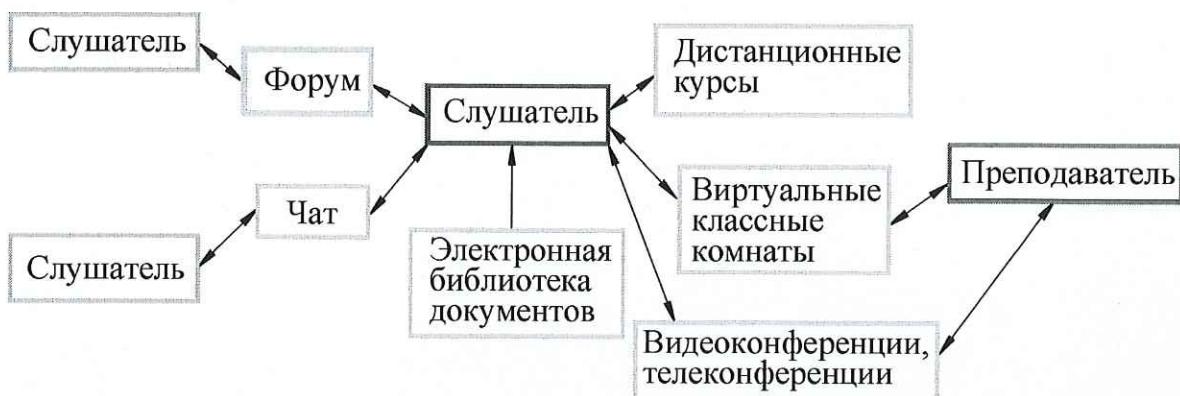
Протокол передачи файлов (FTP) позволяет абоненту получать необходимые ему файлы с удаленных компьютеров на свой компьютер и отправлять свои файлы.

Протокол Telnet позволяет осуществлять информационное взаимодействие со всеми ресурсами удаленного компьютера.

- *Контент* - (от английского «Content» - содержание) – это абсолютно любое информационно значимое либо содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта
- *Образовательный контент* - это структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.
- *Методические средства* электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий (МС ДО) – учебно - методические материалы, методы, приемы и средства обучения, формы организации образовательной деятельности при условии интерактивного взаимодействия.
- *Система дистанционного обучения* (СДО) - это информационный портал, с помощью которого все участники учебного процесса получают доступ к необходимым им инструментам.

Дистанционное обучение

Система дистанционного обучения



- Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – доступная в цифровом виде совокупность данных, используемых в образовательном процессе как единое целое.
- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с преподавателем, административным персоналом, не зависимо от места их нахождения.
- Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - образовательный контент в электронной форме, который содержит систему обязательных компетенций по программам обучения, основываясь на базовом уровне подготовки слушателей. Классификация ЭОР может быть проведена по нескольким направлениям:
 - по типу среды распространения и использования – Интернет-ресурсы, оффлайн-ресурсы, ресурсы для «электронных досок»;
 - по виду содержимого контента – электронные справочники, викторины, словари, учебники, лабораторные работы;
 - по реализационному принципу – мультимедиа-ресурсы, презентационные ресурсы, системы обучения;
 - по составляющим входящего контента – лекционные ресурсы, практические ресурсы, ресурсы-имитаторы (тренажеры), контрольно-измерительные материалы.

Также можно выделить ЭОР для работы как непосредственно на занятиях, так и для самостоятельной работы слушателей:

- Российские административные информационные ресурсы
 - <http://www.ed.gov.ru/> – сайт Министерства образования РФ
 - <http://www.kodeks.net/> – информационно-правовой сервер
 - <http://www.informika.ru/> - Центр Информации Министерства общего и профессионального образования РФ «Информика»
 - <http://www.informika.ru/text/goscom/dokum/doc99/> – нормативные и распорядительные документы министерства образования России.

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Дистанционное обучение

- Каталоги образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm - Российское образование. Федеральный портал

- Образовательные проекты, гранты, конкурсы
- Мультимедиа-ресурсы
- Электронные библиотеки
- Виртуальные музеи
- Энциклопедии

- *OFFLine* – (offline — «вне линии», онлайн автономный режим работы), режим работы, подразумевающий подключение к сети интернет на время отправки запроса или получения информации. Подготовка запроса, обработка информации проходит в режиме отключения от сети.
- *ONLine* - (англ. online, от англ. on line — «на линии», «на связи», «в сети»), режим работы в сети интернет, «находящийся в состоянии подключения», в режиме реального времени.

3. Рекомендации по организации учебных занятий по дисциплинам, циклам с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

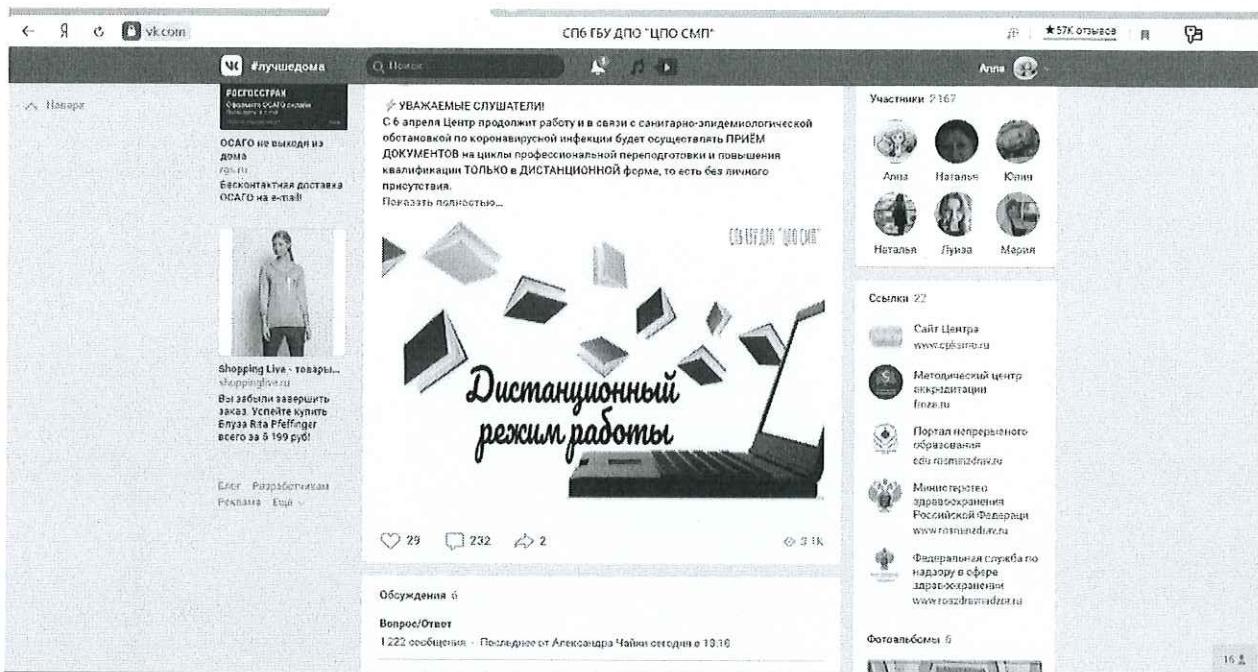
- Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом Циклов обучения и расписанием учебных занятий.
- Информация о реализации сроков обучения, учебных материалах, все изменения и иная оперативная информация размещаются на официальном сайте Центра <http://www.cpksmo.ru/>

The screenshot shows the official website of the Center for Postgraduate Medical Education (CPB DPO 'CPO SMP'). The main content area features a video thumbnail of a woman speaking, followed by descriptive text in Russian about the center's mission and educational offerings. The sidebar contains links to various sections such as 'Специальные возможности' (Special Opportunities), 'Дистанционное обучение' (Distance Learning), and 'Извещения' (Notifications). The top navigation bar includes links for 'Главная' (Home), 'Регистрация', 'Календарно-тематический план', 'Запись на обучение', 'Контакты', and 'Помощь по сайту' (Help with the site).

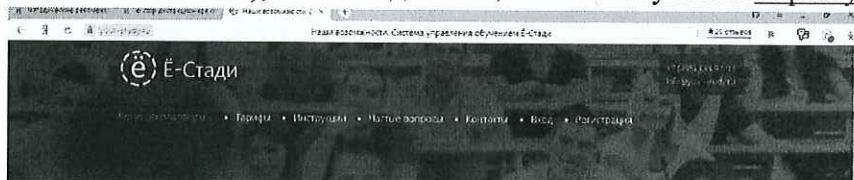
и на странице Группы в VK https://vk.com/spb_cposmp.

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Дистанционное обучение



- Педагогические и административные работники обеспечивают постоянную дистанционную связь со слушателями, своевременно консультируют слушателей и оценивают их контрольные задания. По итогам занятий заполняют журнал, где отмечают присутствующих и актуальные оценки.
- Преподаватели составляют, обновляют и корректируют материалы, имеющиеся в электронной форме, актуализируют учебно-методические материалы и документы (дидактические, демонстрационные, контролирующие). Определяют время трансляции занятия, формируют банк учебной литературы, оформляют перечень ЭОР для слушателей, определяют объем самостоятельной внеаудиторной работы и задания для самоподготовки.
- Практическое обучение реализуется в комбинированных формах, частично дистанционно, частично очно.
- Материально-техническая база для обеспечения образовательного процесса в Центре: телекоммуникационные сети, образовательные порталы, сайт Центра <http://www.cpksmo.ru/>, страницы личных сайтов преподавателей (циклических методических комиссий), система дистанционного обучения <https://your-study.ru/>



Основной функционал системы управления обучением



Рабочая область

Рабочая область соответствует учебному плану цикла. В нее добавляются учебные материалы, эзотерия и эзотерия. Требования создаются пользователем или администратором. Учащиеся получают доступ к рабочей области по звуковым купюрам

Е-Стади поддерживает SSL, информация для безопасной передачи данных. Применяется протокол HTTPS для защиты данных от взлома



Тестирование

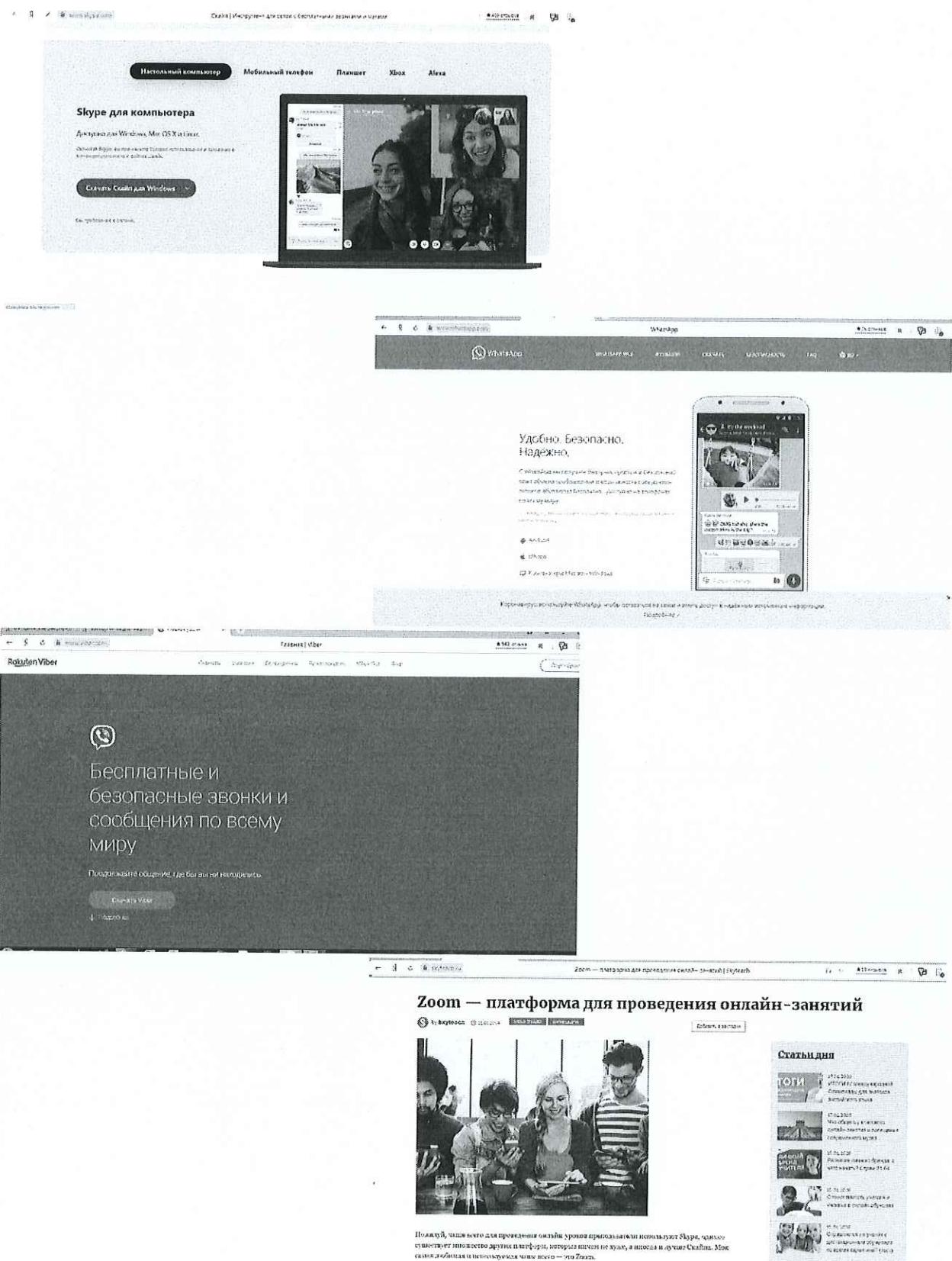
В Е-Стади кубовая система тестирования с широкими возможностями. Можно использовать существующие тесты, предварительно создав текст

Задание предполагает включение указанных блоков

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Дистанционное обучение

электронная почта (Майл, Яндекс и т.п.), информационные и социальные сети, а также Skype, Zoom, WhatsApp, Viber и иных мессенджеры:



Банк дидактических и демонстрационных материалов, контролирующих материалов размещен на сайте Центра.

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Дистанционное обучение

- Форма обучения разнообразна, и ориентирована на программу ДПО:

Лекция; Консультация; Семинар; Практическое занятие; Контрольная работа; Самостоятельная внеаудиторная работа; Научно-исследовательская работа, Видеолекции, видеоконференции; вебинары; медианары, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, книги, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4. Правила реализации образовательного процесса с использование ЭО и ДОТ:

- Физические и юридические лица составляют заявки на обучения, после чего заведующие ДПО формируют группы обучающихся по направлениям их специальностей и соответствующим программам ДПО.
- Данные списки групп (с указанием контактов слушателей: телефон и электронная почта) передаются преподавателям Центра, которые осуществляют постоянное дистанционное взаимодействие, ежедневный контроль присутствия, проводят учебные занятия и оценивают динамику усвоения учебных материалов.
- Преподаватели систематически отчитываются заведующим отделениями ДПО по результатам образовательного процесса и заполняют журнал посещаемости и успеваемости слушателей.
- Каждый слушатель получает логин и пароль доступа к учебным материалам на сайте Центра, проходит процедуру регистрации (согласно инструкции, размещенной на сайте в разделе «Учебные материалы») и начинает обучение

Название теста	Кол-во воспользов. в	Общее кол-во
НЕДРОПОДАЧА ПРОЛОДА (01.09.2017)	29	105
ИНГУСТАЦИЯ ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ (01.09.2017)	29	125
СЕСТРИЧЕСКОЕ ДЕЛО В ГЕРМАНИИ (01.09.2017)	33	47
СЕСТРИЧЕСКОЕ ДЕЛО В ГЕРМАНИИ (01.09.2017)	33	99
АЛГОРИТМ ПРИМЕНЕНИЯ АЛГОРИТМА БАКТЕРИОЗА (01.09.2017)	33	57
БАКТЕРИОЗЫ (01.09.2017)	33	56
ГИАТОЛОГИЯ (01.09.2017)	33	30
ДЕТИ И МОЛОДЫЕ (01.09.2017)	29	44
ДОМ РЕБЕНОКА (01.09.2017)	33	79
ДОНЫЕ ВИРАН (01.09.2017)	33	60
ДОЧЕРЬ МАМЫ (01.09.2017)	33	154
СЕСТРИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ГУМЕНОЛОГИЧЕСКОМ БОЛЬНИЦЫ (01.09.2017)	33	103
ГЕНЕТИЧЕСКОЕ ДЕЛО (01.09.2017)	33	155
СЕСТРИЧЕСКОЕ ДЕЛО В ДЕТСКОЙ ОТДЫХАЮЩЕЙ ГРУППЕ (01.09.2017)	33	140
СЕСТРИЧЕСКОЕ ДЕЛО В ДЕТСКОЙ ОТДЫХАЮЩЕЙ ГРУППЕ (01.09.2017)	33	143
МЕДИЦИНСКАЯ СТАТИСТИКА (01.09.2017)	33	23
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС (01.09.2017)	33	64

Дистанционное обучение

- Непрерывность взаимодействия обучающихся и педагогических работников обеспечивается обратной связью с помощью современных Интернет - технологий в «оффлайн» и «онлайн» режимах, визуального взаимодействия за счет видеосвязи (видеоконференции, видеолекции, вебинары, медианары, скайп - связи и иных мессенджеров).
- Контроль дистанционного обучения осуществляет модератор из числа педагогических или административных работников. В течение всего периода обучения слушателей проводится контроль посещаемости сайтов, выполнения всех заданий, контроль успеваемости слушателей и деятельности преподавателей. Основные принципы проведения и организации всех видов контроля: систематичность, объективность, независимость, индивидуализация, коллегиальность.
- Текущий и промежуточный контроль осуществляется на всех этапах обучения или по окончанию изучения тем, дисциплин. В форме тестирования, решения задач, кейсов, фронтального опроса или письменно в чатах, на форумах. Выполненные задания слушатели направляют на проверку преподавателю или заведующему отделением ДПО, при помощи электронной почты или иных мессенджеров (скайп, вацап и т.п.).
- Итоговая аттестация осуществляется по результатам овладения программой обучения в формате экзамена по билетам, тестовым заданиям, эссе, реферативным, творческим работам, презентационного доклада и иных форм. Итоговая аттестация проводится в форме устного или письменного экзамена, зачета, по предусмотренным формам контроля, также при помощи видеоконференций, чатов, форумов, электронной почты, иных мессенджеров (скайп, вацап и т.п.).
- Оценка усвоения учебного материала выставляется по 5-ти бальной шкале и по системе «зачет/не зачет».

Критерии оценки:

Зачет:

- «Зачтено – более 75% положительных результатов».
- «Не зачтено – менее 74% положительных результатов».

Экзамен:

- Полный аргументированный, развернутый ответ, с примерами, основывающимися на опыте специалиста и способности действовать согласно алгоритму, выполнение манипуляций без ошибок – 5 баллов
- Ответ с одной ошибкой, выполнение манипуляций с одной ошибкой – 4 балла
- Ответ неуверенный, но основывающийся на опыте специалиста, не уверенное исполнение алгоритма – 3 бала
- Нет ответа, нет действий, нет знаний алгоритма, не может сформулировать пример из практики -2 - 1 балл

Тестирование (компьютерное):

- Менее 75% - не удовлетворительно
- 75-85%- удовлетворительно
- 85 – 94% - хорошо

Дистанционное обучение

- От 95 -100% - отлично
- *Обучающимся* предоставляются разнообразные и многоуровневые контролирующие материалы (кейсы, задачи, тестовые задания, реферативные работы, эссе и иные материалы).
- *Результатом освоения программ ДПО* является достижение цели программы и освоение знаний и умений слушателями на уровне 4-3, (не менее 3 баллов или 75% по критериям индивидуальных достижений).

5. Рекомендации по разработке и оформлению учебно-методических материалов (дидактических, демонстрационных и контролирующих):

- Учебно-методическое обеспечение представляет собой совокупность учебно-методических материалов по дисциплине, теме, циклу обучения, размещаемых преподавателем в системе дистанционного обучения.
- Дидактические требования к учебно-методическим материалам, размещаемым на сайте:
 - ✓ требование научности – формирует у обучающегося научное мировоззрение на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;
 - ✓ требование доступности – определяет степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
 - ✓ требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;
 - ✓ требование наглядности – учитывает особенности чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;
 - ✓ требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий слушателей по изучению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
 - ✓ требование систематичности и последовательности обучения – обеспечивает последовательное усвоение обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
 - ✓ требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
 - ✓ требование единства образовательных развивающих и интерактивных технологий.
- *Состав и структура* учебно-методических материалов формируются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии. В состав учебно-методических материалов по конкретному Циклу обучения могут быть включены:
 1. Теоретические и практические материалы;
 2. Средства контроля знаний и умений;

Дистанционное обучение

- 3. Учебные видеофильмы;
- 4. Мультимедиа презентации;
- 5. Аудиоматериалы;
- 6. Глоссарий, список литературы, перечень ЭОР.
- Содержание учебных материалов, размещаемых, должно соответствовать рабочей учебной программе, календарно-тематическому планированию по дисциплине. Перед теоретическим блоком размещается приветствие обучающихся, гдедается название темы, мотивационная установка на ее изучение, план занятия, разъяснения и указания, позволяющие эффективно организовать работу с учебным материалом, выполнить задания

Теоретические (дидактические) материалы:

Теоретические материалы содержат систематизированное изложение материала по темам, теоретический блок должен иметь в своем составе основной текст, выводы, вопросы для самопроверки и задания к учебному материалу.

Основной текст содержит текстовый материал, который разбивается на разделы, пункты, содержит иллюстрации, таблицы, графики, схемы. Теоретический материал должен отвечать следующим дидактическим требованиям:

- Изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному.
- Логичность, четкость и ясность изложения материала.
- Стиль изложения должен быть простым, доступным для понимания.
- Следует избегать сложных грамматических оборотов, синтаксических конструкций.
- Возможность проблемного изложения.
- Опора на подлинные факты, события, явления, статистические данные.
- В центре внимания – рассмотрение новых сведений (концепций, фактов).
- Отражение различных взглядов на рассматриваемые вопросы.
- Тесная связь теоретических положений и выводов с практикой будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- Широкое использование примеров, так как с их помощью можно конкретизировать, разъяснить изучаемые предметы, явления, процессы.
- Выбранные параметры шрифта должны обеспечивать удобочитаемость текста.
- Текст не должен содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.
- К терминам, встречающимся в учебном материале, дается ссылка на глоссарий.
- В основной текст могут быть включены ссылки на различные доступные интернет-источники, содержащие дополнительную информацию по теме.
- К основному тексту могут прилагаться иллюстрации, мультимедиа презентации, видео-, аудиоматериалы, что позволит быстрее и лучше понять и запомнить содержание.
- **Выводы** представляются после разделов основного текста.
- **Вопросы для самопроверки** заканчивают основной текст и могут быть представлены в виде классических вопросов, тестовых заданий с вариантами ответов

Дистанционное обучение

или задач также с ответами (рис. 7). При этом размещается ключ к тестам и задачам для самопроверки.

Примерные задания к учебному материалу:

- составить конспект;
- отразить содержание темы в виде таблицы, схемы, интеллект-карты;
- ответить письменно или устно на вопросы;
- составить кроссворд;
- составить глоссарий терминов;
- найти дополнительную информацию по теме;
- составить презентацию;
- подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Практические материалы:

- Практические материалы могут содержать:
 - ✓ тренировочные задания, упражнения с примерами выполнения;
 - ✓ практикум контрольных работ с подробными рекомендациями к выполнению, конкретными примерами решения;
 - ✓ кейсы, ситуационные задачи (рис. 8);
 - ✓ кроссворды, анаграммы, ребусы;
 - ✓ вопросы семинара, которые выносятся на обсуждение, организуемое с помощью чата, форума, электронной почты;
 - ✓ практические задания, описание опытов, которые обучающиеся могут выполнить самостоятельно в домашних условиях;
 - ✓ творческие задания на применение знаний, умений в нестандартных ситуациях;
 - ✓ темы рефератов, эссе и рекомендации по их написанию;
 - ✓ вопросы к экзамену, зачету, экзамену.
- Практические материалы должны отвечать следующим требованиям:
 - ✓ связь с теоретическим программным материалом (можно привести ссылки на теоретические материалы, дополнительные источники);
 - ✓ конкретность, ясность формулировки заданий;
 - ✓ разнообразие степеней сложности;
 - ✓ наличие нескольких вариантов контрольных работ;
 - ✓ оптимальность объема в соответствии с нормами на самостоятельную работу;
 - ✓ наличие требований к содержанию, объему, оформлению, представлению выполненных заданий;
 - ✓ наличие примеров, образцов выполнения заданий;
 - ✓ критерии и система оценивания выполненных работ.

Дистанционное обучение

Средства контроля знаний и умений

- Для получения максимальной эффективности от тестирования знаний в процессе изучение темы рекомендуется использовать два вида тестов:
 - ✓ тест для самоконтроля по теме;
 - ✓ итоговый тест для проверки знаний и умений по теме, разделу.

Система тестирования дает возможность обучающемуся осуществлять самоконтроль (можно посмотреть ответы и комментарии к ошибкам) и получать итоговую оценку по теме, разделу.

Итоговый тест должен содержать задания, как первого, так и второго уровня усвоения.

Рекомендуется использовать разные формы тестовых заданий, которые возможны в системе: задания закрытой формы, открытой формы, задания на соответствие, задания со свободным ответом, задания с загрузкой файла.

Число заданий и объем времени на их выполнение определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности, важности изучаемого материала, уровня подготовленности обучающихся учебной группы.

При составлении тестовых заданий важно помнить, что каждый вопрос должен выявлять один аспект учебного материала. Критерии отбора содержания тестовых заданий:

- ✓ соответствие цели – содержание и объем теста зависит от цели контроля;
- ✓ значимость – включение в тест тех элементов знания, которые можно отнести к наиболее важным, ключевым;
- ✓ научная достоверность – задания должны иметь четкий, явный, известный ответ. Спорные, с точки зрения науки, вопросы не рекомендуется включать в тестовые задания;
- ✓ соответствие содержания теста уровню современного состояния науки;
- ✓ системность содержания – включение такого содержания и количества тестовых заданий, которые бы отражали все разделы темы для реализации полноты контроля знаний.

Пример тестовых заданий

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Дистанционное обучение

The screenshot shows a web-based test interface. At the top, it says "СПб ГБУ ДПО 'ЦПО СМП'" and "Наименование теста: НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ (01.09.2017)". Below this, there's a question about "CHARAKTERNYE PРИЗНАКИ ПОЧЕЧНОЙ КОЛЮЧИ". The question asks to identify four symptoms: 1. жаждой стул; 2. сильные приступообразные боли в почечной области; 3. повышение температуры; 4. судороги. There is a grid of numbers from 1 to 20, likely for marking answers. A button labeled "Следующий вопрос" is visible.

- Контроль также можно осуществлять при помощи оформления реферативных, творческих работ, эссе, письменно ответы на вопросы в чате и устно при видеосвязи.
- Преподаватель обязательно дает список тем для работ и правила их оформления.
- Слушатели имеют право консультироваться с преподавателям по вопросам оформления работ.

Электронная библиотека Центра

<http://www.geotar.ru/>

The screenshot shows the homepage of the Geotar.ru website. At the top, there are links for "О КОМПАНИИ", "КОНТАКТЫ", "АВТОРАМ", "РЕКЛАМОДАТЕЛЯМ", "КАК КУПИТЬ", "НАШИ МАГАЗИНЫ", "ПАРТНЕРЫ", and "ВАКАНСИИ". The main banner features the text "Комплексные решения для медицинского образования от издательской группы 'ГЭОТАР-Медиа' и партнера". Below the banner, there's a search bar and a section for "Врачам и фармацевтам". It lists several books with their covers and brief descriptions:

- Наркология. Национальное руководство. Краткое издание (Author: И. Ушаков, M. A. Балашова, I. V. Григорьев)
- Вульвовагинальные инфекции в акушерстве и гинекологии. Диагностика, лечение, реабилитация (Author: А. В. Григорьев, I. V. Григорьев)
- Венозные тромбозомболические осложнения в акушерстве и гинекологии (Author: А. В. Григорьев, I. V. Григорьев)

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Дистанционное обучение

<https://e.lanbook.com/books>

The screenshot shows the homepage of the E.Biblioteka Lan book website. At the top, there's a header with the logo 'ЛАНЬ' (Lan), the text 'Электронно-библиотечная система' (Electronic library system), and links for 'Модуль РПД' (Modular RPД) and 'Книги взамен утерянной' (Books instead of lost). The top right shows 'Ваш IP: 212.116.102.132', 'Гость' (Guest), and a 'Войти' (Log in) button. A global search bar is at the top right. Below the header, there are navigation tabs: 'КНИГИ', 'ЖУРНАЛЫ', and 'ВКР'. On the left, a sidebar titled 'Каталог СПО' (Catalog of SPb) lists various academic fields: Математика, Физика, Теоретическая механика, Инженерно-технические науки, Ветеринарная и сельское хозяйство, Лесное хозяйство и лесоинженерное дело, Экономика и менеджмент, Информатика, Языкознание и литературоведение, Право. Юридические науки, Балет. Танец. Хореография, Музыка и театр, Психология. Педагогика, Нанотехнологии, Химия, Социально гуманитарные науки, Технологии пищевых производств, Физкультура и Спорт, and Медицина. The main content area has a search bar 'Поиск по системе' and a 'КНИГИ' section. Below it are three numbered sections: 1. Кому доступен книжный контент ЭБС «Лань»?, 2. Какие книги есть в электронной библиотеке?, and 3. Как найти нужную книгу?. A note at the bottom says 'Пожалуйста, введите поисковый запрос.' (Please enter a search query.)

Пример оформления перечня ЭОР:

Нормативные документы:

<https://cons.spb.4dk.ru/>

<https://www.garant.ru/>

Учебные материалы:

<https://shopdon.ru/blog/vse-lektsii>

<http://vmede.org/>

Видеоматериалы:

<https://meduniver.com/Medical/>

<https://vrachivmeste.ru/videos/>

Литература:

<https://www.mmbook.ru/catalog/>

<http://kingmed.info/knigi/>

**Памятка для преподавателей
по ведению дистанционного обучения**

1. Выход на связь со слушателями с 10.00 (по расписанию дисциплин)
2. Проверка присутствующих (отметить в журнале)
3. Проведение учебных мероприятий (30-40минут) в режиме онлайн.
4. Демонстрация видеоматериалов (предоставление ссылок на сайты с материалами)
5. Контроль выполнения заданий (работы слушатели направляют на электронную почту преподавателю)
6. Выставление оценок в журнал. Обратная связь со слушателями в чатах или по электронной почте. При необходимости корректировка выполненных заданий.
7. Разбор проблемных вопросов на форумах.
8. Преподаватель в течение рабочего времени постоянно находится на связи со слушателями.

При организации видеосвязи, видеоконференций, преподаватель заблаговременно рассыпает по электронной почте слушателям ссылки на интернет - ресурс, осуществляющий трансляцию!