

Методическая разработка Практического / Теоретического занятия

Тема:

Дисциплина:

Цикл обучения:

Программа ДПО: Повышение квалификации / Профессиональная переподготовка

Специальность: Сестринское дело / Сестринское дело в педиатрии / Лечебное дело

Контингент: Специалисты со средним медицинским образованием

Автор: Преподаватель СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Рассмотрено на заседании ЦМК
Протокол № ____ от «__» __ 20__ г.
Председатель ЦМК _____
Методический совет _____
Протокол № ____ от «__» __ 20__ г.

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Цели занятия
3. Требование к знаниям и умениям
4. Оптимизация занятий
5. Список литературы
6. План занятия
7. Ход занятия
8. Приложение

1.Пояснительная записка

*Содержит обоснование темы и актуализация, описание контингента слушателей и учебно – методических особенностей преподавания.

Также указывается: вид, тип, время и место проведения занятия.

Вид занятия	Тип занятия	Время (мин)	Место проведения занятия
Теоретическое	Лекция (какая), форме вебинара, практика	45,	Кабинет СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
Практическое		90, 180, 270, 360	

2.Цели занятия:

Дидактическая – учебная, основная (Что хочу получить?)

Развивающая – влияющая на личностный и профессиональный рост

Воспитательная- мотивирующая нравственные и моральные качества

3.Требования к знаниям и уметь слушателей:

*Слушатели должны знать – 541н

*Профессиональные компетенции – из профессионального стандарта

4.Оптимизация знаний:

Методы обучения	Оснащение занятия	Межпредметные связи		Внутрипредметные связи	
		Выход	Вход	Выход	Вход
		<i>практическая деятельность</i>	<i>дисциплина</i>	<i>практика</i>	<i>тема</i>

5.Список литературы:

№	Основная литература для преподавателей	Дополнительная литература для преподавателя	Основная литература для слушателей	Дополнительная литература для слушателей
1				
2				
3				

*1,2 источника свежего года издания (не более 5-ти лет), в список основной литературы заносят учебники и учебные пособия, методические рекомендации, в список дополнительной литературы все остальные издания, статьи, монографии, интернет публикации.

6. План занятия «_____»:

№	Ход занятия	Время
1	Вступительная часть:	2 мин.
	Организационный момент	1 мин.
	Формулировка темы и ее обоснование	1 мин.
2	Основная часть занятия.	85 мин
	Контроль исходного уровня знаний (вопросы, тест, задача)	5 мин.
	Изложение материала	75 мин.
	Контроль усвоения материала (вопросы, тест, задача)	5 мин.
3	Заключительная часть занятия:	3 мин.
	Подведение итогов обобщение пройденного материала	5 мин.
	Задание для самоподготовки к практическому занятию	2 мин.
	Всего:	90 мин.

7. Этапы занятия «_____»

№	Этапы занятия	Время мин	Деятельность преподавателя	Деятельность слушателя	Цель деятельности	Методическое обеспечение
1	Организационный момент	1				Журнал, рабочие тетради, книги, опрос, контроль присутствия
	Формулировка темы и ее обоснование	1				ТСО, вебинарная площадка, презентация
2	Контроль исходного уровня знаний	5				Вопросы для фронтального опроса, тесты, задачи, кроссворды и т.п.
	Изложение материала	75				Видео, презентация. Тезисы. Наглядные пособия, таблицы, схемы, рисунки. Фантомы, муляжи, видео, аудио и т.п.
	Контроль усвоения материала	5				Вопросы для фронтального опроса, тесты, задачи, кроссворды и т.п.
3	Подведение итогов	5				Алгоритмы, схемы, выводы
	Задание для самоподготовки к практическому занятию	2				Список литературы, задания для самостоятельной работы

*Если практическое занятие, то необходимо представить вариант самостоятельной аудиторной работы и внеаудиторной работы слушателей.

**Приложение 1
к методической разработке**

*Приложение включает все дидактические (тезисы, конспекты лекций), иллюстрационные (презентация) и контролирующие материалы к данной теме.