



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.11.2014

№ 151

**Об утверждении положения об аттестационной комиссии по проведению
аттестации в целях установления квалификационной категории
педагогическим работникам образовательных организаций**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Комитета по науке и высшей школе согласно приложению 1.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии Комитета по науке и высшей школе согласно приложению 2.

3. Отделу развития профессионального образования Комитета по науке и высшей школе довести настоящее распоряжение до сведения образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе.

4. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 31.10.2011 №78 «Об аттестации педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных Комитету, и государственных образовательных учреждений дополнительного образования взрослых, учредителем которых является Санкт-Петербург».

5. Признать утратившим силу пункт 2 распоряжения от 30.11.2012 №84 «Об утверждении порядка аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке

и высшей школе», пункт 2.7 Порядка аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, representing the name A.S. Maximov.

А.С.Максимов

Положение об аттестационной комиссии Комитета по науке и высшей школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии Комитета по науке и высшей школе (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, структуру, функции и организацию работы аттестационной комиссии Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет).

1.2. Аттестационная комиссия Комитета по науке и высшей школе (далее - Аттестационная комиссия) в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи аттестационной комиссии

2. Основными задачами Аттестационной комиссии являются организация и проведение работ:

- по аттестации руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета;
- по установлению квалификационной (первой или высшей) категории педагогическим работникам на основе оценки их профессиональной деятельности;

3. Состав и регламент работы аттестационной комиссии

3.1. В Аттестационную комиссию входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

3.1.1. Председателем Аттестационной комиссии является председатель Комитета.

Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- руководит формированием графика работы Аттестационной комиссии;

- подписывает организационно - распорядительную документацию по процедуре аттестации;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии во время его отсутствия;

- отвечает за организацию и проведение процедуры аттестации;

- распределяет функциональные обязанности между членами Аттестационной комиссии;

- ведет прием работников образования по вопросам аттестации, рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;

- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- выполняет другие действия, необходимые для функционирования Аттестационной комиссии.

3.1.3. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время отсутствия председателя и заместителя председателя аттестационной комиссии;

- участвует в формировании документов, регулирующих процедуру аттестации;

- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии, если ведет заседание Аттестационной комиссии;

- выполняет другие действия, необходимые для функционирования Аттестационной комиссии.

3.1.4. Секретарь Аттестационной комиссии:

- принимает заявления педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории;

- осуществляет регистрацию поступивших Заявлений в журнале регистраций;

- проводит консультации по оформлению заявлений на аттестацию;

- формирует проект графика проведения аттестации на основании поступивших Заявлений по форме согласно Приложению 1 к Положению, учитывая при этом:

- сроки действия ранее установленных квалификационных категорий;

- наличие уважительных причин, являющихся основанием для переноса срока аттестации;

- сроки подачи Заявления, которые должны быть рассмотрены Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их

регистрации;

продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней;

- предоставляет в Аттестационную комиссию проект графика аттестации для утверждения;

- осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;

- принимает участие в подготовке повестки дня заседания Аттестационной комиссии;

- сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня заседания Аттестационной комиссии, рассылает необходимые материалы и информацию членам Аттестационной комиссии, образовательным организациям и иным лицам;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- подготавливает проект распоряжения Комитета о результатах аттестации для согласования с заместителем председателя Аттестационной комиссии.

3.1.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;

- проводят консультации аттестуемых педагогических работников;

- анализируют аттестационные документы педагогических работников;

- осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

- курируют работу специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

- докладывают о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников;

- вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, графика работы, формированию состава комиссии, форм документов по итогам аттестации.

3.2. В состав Аттестационной комиссии в качестве члена комиссии входит представитель регионального профессионального союза.

3.3. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя Аттестационной комиссии и считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. Аттестационная комиссия ежегодно утверждает на первом заседании

комиссии список специалистов, привлекаемых для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категориям по форме согласно Приложению 2 к Положению.

3.5. В случае невозможности личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии заместитель председателя, член Аттестационной комиссии может направить на заседание своего представителя. Полномочия представителя члена Аттестационной комиссии подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение в пользу аттестуемого.

3.7. При прохождении аттестации работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. При необходимости Аттестационная комиссия переносит принятие решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории на следующее заседание комиссии, если срок проведения аттестации педагогического работника составит не более 60 календарных дней.

3.11. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.12. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию;
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.13. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.14. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителей оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя образовательной организации.

Аттестационный лист прошедшего процедуру аттестации руководителя составляется в двух экземплярах. Один экземпляр аттестационного листа выдается руководителю под роспись для ознакомления не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии и хранится в архиве Аттестационной комиссии. Второй экземпляр аттестационного листа и выписка из распоряжения Комитета выдаются руководителю и хранятся в его личном деле.

4. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. Для целей всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников могут привлекаться специалисты;

4.2. Списки специалистов формируются Аттестационной комиссией из числа:

- педагогических и руководящих работников, имеющих высшую квалификационную категорию педагогического работника;
- руководителей профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Санкт-Петербурга;
- представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;
- представителей профильных организаций.

4.3. Персональный состав группы специалистов формируется в рабочем порядке с учетом количества поданных на аттестацию заявлений.

4.4. По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников специалистами формируется аналитическая справка.

4.5. Анализ профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется на основании представленной педагогическим работником информации, описывающей профессиональную деятельность этого педагогического работника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первой и высшей квалификационным категориям.

4.6. Результатом анализа профессиональной деятельности педагогического работника является выявление наличия или отсутствия

оснований установления первой (высшей) квалификационной категории в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.04.2014 № 276.

4.7. Специалисты на основании результатов анализа профессиональной деятельности педагогического работника рекомендуют Аттестационной комиссии установить педагогическому работнику соответствующую категорию.

В случае если анализ профессиональной деятельности педагогического работника показал несоответствие требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, Аттестационная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительной экспертизы профессиональной деятельности данного педагогического работника.

4.8. Работа специалистов проводится на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Экспертный центр оценки дополнительного и среднего профессионального образования» (далее – СПб ГБУ «Центр оценки образования»).

4.9. Оплата работы специалистов производится в соответствии с нормативами, установленными распорядительным актом Комитета, из средств, предусмотренных на очередной финансовый год в рамках государственного задания СПб ГБУ «Центр оценки образования».

Состав
Аттестационной комиссии Комитета по науке и высшей школе

Председатель комиссии	
Максимов Андрей Станиславович	Председатель Комитета по науке и высшей школе
Заместители председателя комиссии	
Матвеев Александр Алексеевич	Заместитель председателя Комитета по науке и высшей школе
Степанова Анна Олеговна	Начальник отдела развития профессионального образования Комитета по науке и высшей школе
Члены комиссии:	
Гончаров Сергей Александрович	Первый проректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена» (по согласованию)
Черник Лариса Евгеньевна	Начальник финансово-бухгалтерского отдела Комитета по науке и высшей школе
Корабельников Сергей Кимович	Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Автотранспортный и электромеханический колледж» (по согласованию)
Костина Нина Терентьевна	Заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Экспертный центр оценки дополнительного и среднего профессионального образования» (по согласованию)

Смирнов Виктор Павлович	Председатель общественной организации «Совет директоров средних профессиональных учебных заведений Санкт-Петербурга», директор Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» (по согласованию)
Василюк Виктория Дмитриевна	Начальник сектора подтверждения документов об образовании Комитета по науке и высшей школе
Модонов Евгений Николаевич	Заведующий сектором методического обеспечения отдела развития профессионального образования Комитета
Ткаля Ольга Васильевна	Заместитель директора по научно-методической работе Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Промышленно-экономический колледж» (по согласованию)
Гребенкин Александр Николаевич	Заместитель председателя Территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мурашкина Наталья Владимировна	Главный специалист Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Экспертный центр оценки дополнительного и среднего профессионального образования» (по согласованию)

Приложение 1
к Положению об аттестационной комиссии
Комитета по науке и высшей школе

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель аттестационной комиссии
Комитета по науке и высшей школе
_____ А.С. Максимов

« ____ » _____ 2014 г.

ГРАФИК
проведения аттестации
в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
на 20__/20__ учебный год

Рег. №	Дата регистрации и заявления	ФИО аттестуемого педагогического работника	Наименование образовательной организации	Должность аттестуемого педагогического работника	Предмет аттестации (учебная дисциплина, междисциплинарный курс)	Окончание срока действия настоящей категории	Категория на которую претендует аттестуемый (первая/высшая)	Срок проведения аттестации

Приложение 2

к Положению об аттестационной комиссии
Комитета по науке и высшей школе

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель аттестационной комиссии
Комитета по науке и высшей школе

_____ А.С. Максимов

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность

№	ФИО специалиста	Должность по штатному расписанию	Преподаваемая дисциплина/курс/ модуль	Место работы	Стаж педагогический	Квалификацион- ная категория	Образование (когда, что окончил)	Квалификация по документу об образовании