



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ»
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2017 года

№ 02-04/51

О создании комиссии
по противодействию коррупции
в Центре и утверждении Плана антикоррупционных
мероприятий Центра на 2018-2022 годы

В соответствии с Планом работы Комитета по здравоохранению по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению, на 2018-2022 годы, утвержденным приказом Комитета по здравоохранению от 29.12.2017 № 787-к. В соответствии с «Методическими рекомендациями по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», утвержденными распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП») в составе:

Председатель комиссии:
Директор Регентова Е.С.

Заместители председателя комиссии:
Заведующий учебной частью Евсеева Н.А.
Заместитель директора по АХР Томилов А.А.

Члены комиссии:

Представитель Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Главный бухгалтер Комарова С.В.
Заведующий отделением № 1 Вишнякова М.Э.
Заведующий отделением № 2 Атрощенко Р.В.
Заведующий отделением № 3 Фаворская М.М.
Старший методист Смирнова А.Л.
Заведующий ОПОУ Вилинская М.А.
Заведующий библиотекой Соломатина И.И.
Инспектор по кадрам Яковец Н.А.
Юрисконсульт Морозова Н.Ю.

- Ответственный секретарь комиссии: инспектор по учебной работе Демидова К.В.
2. Комиссии организовать свою деятельность на основе положения о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
 3. Назначить ответственным за проведение антикоррупционных мероприятий юрисконсульта Морозову Н.Ю.
 4. Утвердить План антикоррупционных мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП») на 2018-2022 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему распоряжению.
 5. Настоящее распоряжение ввести в действие с 01 января 2018 года.
 6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор



Е.С. Регентова

С распоряжением от 29.12.2017 года № 02-04/51 ознакомлены:

Заведующий учебной частью

Евсеева Н.А.

Главный бухгалтер

Комарова С.В.

Заместитель директора по АХР

Томилов А.А.

Заведующий отделением № 1

Вишнякова М.Э.

Заведующий отделением № 2

Атрощенко Р.В.

Заведующий отделением № 3

Фаворская М.М.

Старший методист

Смирнова А.Л.

Заведующий ОПОУ

Вилинская М.А.

Заведующий библиотекой

Соломатина И.И.

Инспектор по кадрам

Яковец Н.А.

Юрисконсульт

Морозова Н.Ю.

Инспектор по учебной работе

Демидова К.В.

**План антикоррупционных мероприятий СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов выполнения плана работы по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, 1 квартал
2	Проведение совещания с руководителями структурных подразделений по вопросам реализации антикоррупционной политики	Руководители структурных подразделений	в течение года
3	Доведение до руководителей структурных подразделений правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Общий отдел	по мере поступления
4	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов структурных подразделений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
5	Организация антикоррупционного образования работников	Руководители структурных подразделений	в течение года
6	Организация размещения информации о деятельности Центра на официальном сайте	АХЧ	постоянно
7	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Центре, в том числе проявлениях бытовой коррупции	Руководители структурных подразделений, комиссии по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов и споров между участниками образовательных отношений	по мере поступления
8	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
9	Подготовка отчета о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Руководители структурных подразделений, комиссии по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов и споров между участниками образовательных отношений	декабрь 2018 года, декабрь 2019 года, декабрь 2020 года, декабрь 2021 года, декабрь 2022 года