

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования «Центр
последипломного образования специалистов медицинского профиля»**

(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Уполномоченный представитель трудового
коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»


_____ М.А.Вилинская
_____ 28.12 2020 года


_____ Е.С.Регентова
_____ 28.12 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПЛАТАХ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКОВ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр последипломного образования
специалистов медицинского профиля»
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о доплатах к должностному окладу работников (далее по тексту «Положение») СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», иными законодательными актами РФ и устанавливает порядок и условия выплат работникам Центра.
- 1.2. Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.
- 1.3. Настоящее «Положение» распространяется на работников, занимающих должности, согласно штатного расписания, работающих по основному месту работы.
- 1.4. В настоящем «Положении» под доплатами следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх должностного оклада.
- 1.5. Данные выплаты определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда работников Центра.
- 1.6. Доплаты устанавливаются на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения

Стр. 1

Центром уставных задач и договорных обязательств, достижения Центром устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Настоящее «Положение» является нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

2. ВИДЫ ДОПЛАТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКОВ И ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ.

2.1. Доплаты за заведование кабинетами.

2.1.1. Доплаты выплачиваются из средств субсидии, полученных на выполнение государственного задания из Фонда надбавок и доплат, из средств, полученных от приносящей доход деятельности и включаются в расчет среднего заработка.

2.2. Доплаты за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями.

2.2.1. Доплаты выплачивается из средств субсидии, полученных на выполнение государственного задания из Фонда надбавок и доплат и включаются в расчет среднего заработка.

2.3. Доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

2.3.1. Доплаты выплачиваются из экономии фонда оплаты труда из средств субсидии, полученных на выполнение государственного задания и из средств, полученных от приносящей доход деятельности и включаются в расчет среднего заработка.

2.4. Доплаты за работу в праздничные и выходные дни.

2.4.1. Доплаты выплачиваются из средств субсидии, полученных на выполнение государственного задания Фонда надбавок и доплат и из средств, полученных от предпринимательской деятельности (собственные доходы Центра), включаются в расчет среднего заработка.

3. РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ.

3.1. Размер доплат за заведование кабинетами (п.2.1. настоящего «Положения») устанавливается фиксированной суммой, на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, в размере **1000 рублей 00 копеек** (Одна тысяча рублей 00 копеек).

3.2. Размер доплат за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (п.2.2. настоящего «Положения») устанавливается фиксированной суммой, на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, в размере **2000 рублей 00 копеек** (Две тысячи рублей 00 копеек).

3.3. Размер доплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за

выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (п.2.3. настоящего «Положения») определяется в процентах или фиксированной суммой, *не превышающей 100%* должностного оклада вакантной совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника. Устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

- 3.4. Размер доплат за работу в праздничные и выходные дни (п.2.4. настоящего «Положения») устанавливается по соглашению сторон трудового договора, исходя из размера должностного оклада и надбавки к должностному окладу.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКОВ.

- 4.1. Доплаты за заведование кабинетами (п.2.1. настоящего «Положения») устанавливаются на определенный срок, но не более чем на 1 год. Начисление и выплата производится на основании приказа директора Центра. Основанием для издания приказа является Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.
- 4.2. Доплаты за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (п.2.2. настоящего «Положения») устанавливаются на определенный срок, но не более чем на 1 год. Начисление и выплата производится на основании приказа директора Центра. Основанием для издания приказа является Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.
- 4.3. Доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (п.2.3. настоящего «Положения») устанавливаются на определенный срок, но не более чем на 1 год. Начисление и выплата производится на основании приказа директора Центра. Основанием для издания приказа является личное заявление работника.
- 4.4. Доплаты за работу в праздничные и выходные дни, устанавливаются за конкретно отработанный период. Начисление и выплата производится на основании приказа директора Центра. Основанием для издания приказа является табель учета использования рабочего времени.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

- 5.1. Контроль за исполнением настоящего «Положения» возлагается на главного бухгалтера Центра.
- 5.2. «Положение» вступает в силу с 01.01.2021 года.

Главный бухгалтер



С.В. Комарова

Начальник общего отдела



Н.Ю. Морозова