Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования

«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель
трудового коллектива
СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

_____ М.А. Вилинская

30 декабря 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

_____ Е.С. Регентова

30 декабря 2022 года

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА

ПО УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»), именуемое в дальнейшем Центр, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. N 176н "О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием", Устава Центра, Трудового кодекса РФ, оказывает образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию специалистов медицинского профиля.

1.2. Специалисты со средним медицинским образованием, работающие в медицинских организациях городского подчинения, проходят обучение на циклах за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" специалистам со средним медицинским образованием, работающим в медицинских организациях федерального и ведомственного подчинения, коммерческих медицинских организациях, а также медицинскому персоналу желающему повысить квалификацию по личной инициативе.
1.4. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе. Договор (контракт) на обучение специалистов медицинского профиля заключается по типовым формам (Приложения № **3; 4.1; 4.2;** к настоящим Правилам). В исключительных случаях с юридическими лицами по согласованию с начальником общего отдела составляется индивидуальный договор (контракт) на обучение специалистов медицинского профиля.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательные услуги в группах оказываются в дневное и вечернее время (форма обучения с отрывом или без отрыва от работы, индивидуальная (экстернат) – в особых случаях).
2.2. Содержание повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вид занятий определяется учебными планами и программами, утвержденными методическим советом Центра, государственными стандартами, утвержденными Минздравом РФ.
2.3. Комплектование образовательных циклов и групп осуществляется отделом по организации обучения Центра.
2.4. Директор, совместно с заведующими отделений последипломного образования, определяет профиль работы циклов, порядок приема, сроки и формы обучения.
2.5. Численность учебной группы устанавливается, как правило, от 15 до 30 человек. Численность учебной группы на платных циклах (на платной основе) устанавливается не менее 10 человек. В исключительных случаях, платные циклы могут открываться численностью менее 10 человек.
2.6. При проведении практических занятий группа делится на подгруппы (бригады), наполняемость которых не менее 8 человек.
2.7. Заведующий отделением определяет количество и последовательность занятий, составляет расписание. Продолжительность одного учебного часа – 45 минут.
2.8. К педагогической работе на циклах привлекаются, в первую очередь, преподаватели Центра, а также преподаватели на условиях почасовой оплаты труда и совместительства.
2.9. Возрастного ценза на обучение нет.
2.10. Теоретические и практические занятия проводятся в помещениях Центра, а также на базах практического обучения, перечень которых определен Комитетом по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга. Договор с базой практического обучения заключается по форме утвержденной настоящими правилами (Приложение № **16**).
2.11. Слушатели пользуются электронной библиотекой, учебными кабинетами, наглядными пособиями.
2.12. Учебный процесс проходит с оформлением документации поэтапно.
2.13. Организациям, подавшим заявки на обучение, по электронной почте направляется перечень циклов на прохождение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и бланк путёвки.
2.14. Для обучения на платной основе слушатель до регистрации на необходимый ему цикл получает в отделе по организации обучения:

- путевку (Приложение № **2**);
- договор на обучение: для физических лиц, желающих пройти обучение на платной основе (Приложение № **3**), договор (контракт) на обучение для юридических лиц, желающих провести обучение своих работников на платной основе (Приложение № **4.1; 4.2**);

- квитанцию на оплату услуг для слушателей на платной основе (для физических лиц) (Приложение № **5**) или счет (Приложение № **6**) для юридических лиц;

2.15. В день открытия цикла проводится регистрация слушателей. Отдел по организации обучения осуществляет регистрацию слушателей с выходом в группу (или индивидуально) и производит оформление документов на цикл.

2.16. В первый день обучения слушателю необходимо предоставить следующие документы:

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем;
- диплом о среднем медицинском образовании государственного образца;
- паспорт;
- СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- документ, подтверждающий смену фамилии (при смене фамилии);
- свидетельство о специализации (диплом о профессиональной переподготовке), при необходимости;
- удостоверение (свидетельство) о последнем повышении квалификации (от 144 часов);
- сертификат специалиста, сведения, подтверждающие прохождение первичной аккредитации специалиста, при необходимости;
- путевку, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения;
- договор слушателя, обучающегося на платной основе, заполненный и подписанный Заказчиком.
- квитанцию об оплате за обучение или платежное поручение (для юридических лиц).

Регистрацию договоров с физическими лицами осуществляет отдел по организации обучения, договоров (контрактов), с юридическими лицами – бухгалтерия кабинет № 109);

2.17. В день открытия цикла инспектор отдела по организации обучения осуществляет полное сопровождение оформления документов по данному циклу. Проводит экспертизу предоставленных слушателями документов на соответствие требованиям действующего законодательства. Проверяет правильность заполнения путевки и заявления на обучение ((Приложение № **7**), согласно предоставленным документам. Осуществляет внесение данных слушателей цикла обучения из путевки в программу электронного оборота. Срок внесения данных в программу электронного оборота не позднее 3-х дней после открытия цикла продолжительностью менее 72 часов, не позднее 5-ти дней после открытия цикла продолжительностью более 72 часов.

2.18. Ответственность за оформление документов несет начальник отдела по организации обучения.

2.19. После внесения данных слушателей, преподавателей цикла в программу электронного документооборота формируется приказ (Приложение № **8**) о проведении цикла с зачислением зарегистрированных слушателей.

2.20. Сведения о заключенных договорах (контрактах) с физическими и юридическими лицами – отслеживает отдел по организации обучения.

2.21. В первые дни обучения заведующий отделением разделяет группу на подгруппы (бригады) для практического обучения и вносит эти сведения в программу электронного документооборота.

2.22. По окончании цикла профильное отделение распечатывает экзаменационную ведомость (Приложение № **9**).

2.23. В день окончания цикла бухгалтерия (109 каб.) предоставляет сведения об оплате за обучение слушателей, обучающихся по договору (контракту) с юридическими лицами и по договору с физическими лицами инспектору по программному обеспечению учебного процесса. Полученные данные инспектор по программному обеспечению учебного процесса передаёт инспектору по учебной работе отдела по организации обучения.

2.24. В день окончания цикла слушатели проходят итоговую аттестацию, результат которой заносится экзаменатором в экзаменационную ведомость (Приложение № **9**).

2.25. После занесения итоговых результатов инспектор по программному обеспечению учебного процесса распечатывает удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке слушателей, ведомость на выдачу документов об обучении (Приложение № **11**) и отдает в отдел по организации обучения. На основании этого формируется приказ о закрытии цикла со списком слушателей, окончивших и отчисленных (если такие имеются) (Приложение № **10**).
2.26. Отдел по организации обучения проверяет правильность выписки полученных удостоверений и дипломов слушателей.
2.27. Приказы о закрытии цикла обучения оформляются в общем отделе кабинет № 308.
2.28. Договор на обучение с физическими лицами хранится в отделе по организации обучения, договор/ контракт с юридическими лицами – в бухгалтерии Центра.
2.29. Отдел по организации обучения оформляет документы закрытия цикла.
2.30. В течение учебного года начальник отдела по организации обучения предоставляет директору данные о проведении внеплановых циклов (Приложение № **12**).
2.31. Отдел по организации обучения принимает заявки на циклы для составления тематического плана на следующий год.
2.32. Журналы посещаемости практических и теоретических занятий по циклу, расписание занятий оформляет профильное отделение. Вся документация по циклу обучения должна быть оформлена своевременно (за первое полугодие в срок до 01.09.; за второе полугодие в срок до 01.02. следующего года).
2.33. Также в течение учебного года отдел по организации обучения ведет журнал регистрации договоров на обучение с физическими лицами, а с юридическими лицами – бухгалтерия (кабинет № 109).
2.34. Ежемесячно в бухгалтерию Центра предоставляются: отделом по организации обучения отчет по бюджетным циклам (Приложение № **14**) и отчет по платным образовательным услугам (Приложение № **15**). Отдел по организации обучения (Приложение № **13**, № **17**, № **18**) ежеквартально предоставляет по выполнению государственного задания отчет по производственным показателям в бухгалтерию. Срок предоставления отчета до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2.35. По заявлению слушателей отдел по организации обучения подаёт сведения в 204 каб. для распечатки и выдачи дубликатов документов.
2.36. Внесение данных по циклам обучения в программу электронного документооборота осуществляется в соответствии с Правилами работы в программе документооборота по учебному процессу (Приложение № **1**).

3. ГРАФИК ДОКУМЕНТООБРОТА

Наименование	*Содержание*	*Ответственный исполнитель*	*Сроки исполнения*	*Примечание*
Приложение № 1	Правила работы в программе документооборота по учебному процессу	Отдел по организации обучения, Отделения ДПО, Общий отдел	По мере требования	
Приложение № 2	Путевка	Отдел по организации обучения в составе учебной части	По мере требования	Бланк направляется в медицинскую организацию или выдается слушателям, регистрируется
Приложение № 3	Договор на обучение (для физ. лиц)	Отдел по организации обучения в	По мере требования	Бланк выдается слушателям, регистрируется

		составе учебной части		
Приложение № 4	1. Договор на обучение (для юр. лиц) 2. Контракт на обучение (для юр. лиц)	Отдел по организации обучения в составе учебной части, бухгалтерия (кабинет № 109)	По мере требования	Бланк договора выдается слушателям отделом по организации обучения, регистрируется бухгалтерией (кабинет №109) Бланк контракта выдается слушателям и регистрируется бухгалтерией (кабинет №109)
Приложение № 5	Квитанция на оплату за обучение	Отдел по организации обучения в составе учебной части	После заключения договора	1.Бланк выдается слушателям; 2.При регистрации на цикл предъявляется оплаченная квитанция
Приложение № 6	Счет	Бухгалтерия (кабинет № 109)	После заключения договора	После заключения договора, контракта
Приложение № 7	Заявление на обучение	Отдел по организации обучения в составе учебной части	При открытии цикла	Бланк выдается слушателям для заполнения, оформляется в отделе по организации обучения
Приложение №8	Приказ о проведении цикла	1.Заведующий учебной части 2. Общий отдел каб. №308	При открытии цикла	Формируется, регистрируется, копируется документоведом (3 экз.)
Приложение № 9	Экзаменационная ведомость	Отделение ДПО	При проведении экзамена	Экзаменационная комиссия
Приложение № 10	Приказ о закрытии цикла	1. Заведующий учебной части 2. Общий отдел каб. №308	При закрытии цикла	Формируется, регистрируется, копируется документоведом (3экз.)
Приложение № 11	Ведомость на выдачу удостоверений или дипломов	Отдел по организации обучения в составе учебной части	При закрытии цикла	Формируется в программе электронного документооборота
Приложение № 12	Докладная	Заведующий	По мере	По мере

	записка	практикой, Отдел по организации обучения в составе учебной части	требования	требования
Приложение № 13	Отчет об исполнении государственного задания	Отдел по организации обучения в составе учебной части	Ежеквартально	Ежеквартально
Приложение № 14	Отчет по бюджетным циклам	Отдел по организации обучения в составе учебной части	Ежемесячно в течение учебного года	Ежемесячно в течение учебного года.
Приложение № 15	Отчет по платным образовательным услугам	Заведующий учебной части	Ежемесячно в течение учебного года	Ежемесячно в течение учебного года
Приложение № 16	Договор с базами практического обучения	Заведующий практикой, Общий отдел каб. №308		
Приложение № 17	Отчет по производственным показателям	Отдел по организации обучения в составе учебной части	ежеквартально	ежеквартально
Приложение № 18	Отчет по производственным показателям по предпринимательской деятельности	Отдел по организации обучения в составе учебной части	ежеквартально	ежеквартально

4. ВВЕДЕНИЕ ПРАВИЛ.

4.1. Контроль за исполнением настоящих правил возложить на заведующего учебной частью.

4.2. Настоящие правила вводятся с 01 января 2023 года.

Заведующий учебной частью Н.А. Евсеева

Главный бухгалтер С.В. Комарова

Начальник общего отдела Н.Ю. Морозова

Приложение № 1

Оглавление

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ 2
II. ВВОД ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ В СПРАВОЧНИК «ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА» 2
III. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ЦИКЛ 4
IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ 7
V. СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ НА ЦИКЛ 8
VI. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНОК, ЗАЧЕТОВ 11
VII. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЦИКЛУ 14
VIII. ФОРМИРОВАНИЕ ПРИКАЗА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ПО ЦИКЛУ 20
IX. ФОРМИРОВАНИЕ ПРИКАЗА НА ВЫПУСК ПО ЦИКЛУ 25
X. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ВЕДОМОСТИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ 29

ПРАВИЛА РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Открываем программу 1:С.
2. Выбираем пользователя.
3. Вводим пароль.
4. Путевка заполняется отдельно в формате Microsoft Excel.
5. До работы в программе, инспектор по учебной работе сверяет данные, заполненной путевки с оригиналами документов слушателя, проводит экспертизу документов.
6. Для платных слушателей в программе предусмотрено формирование ПУТЕВКИ и ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ при оформлении ЗАЯВКИ НА КУРС.

II. ВВОД ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ В СПРАВОЧНИК «ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА»

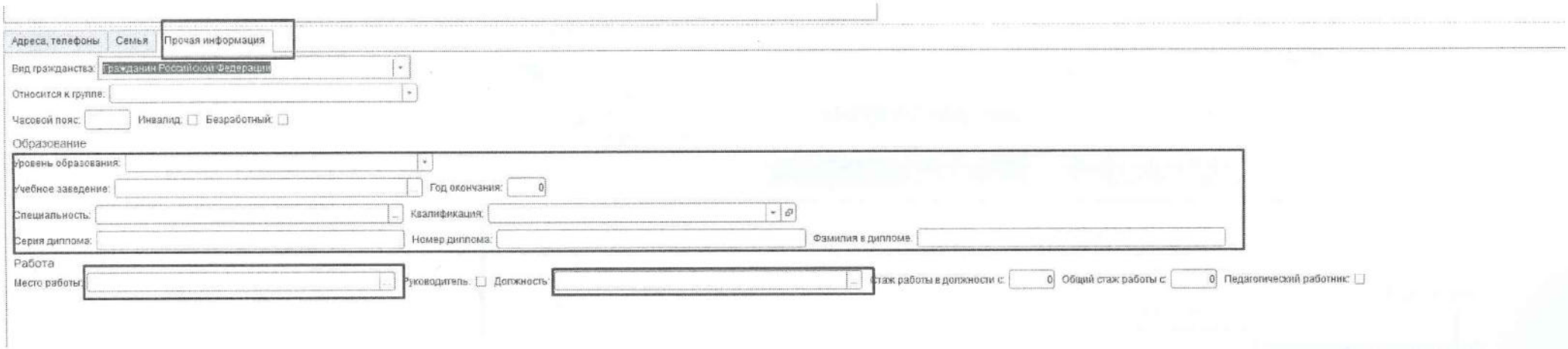
7. Для ввода данных последовательно открываем:



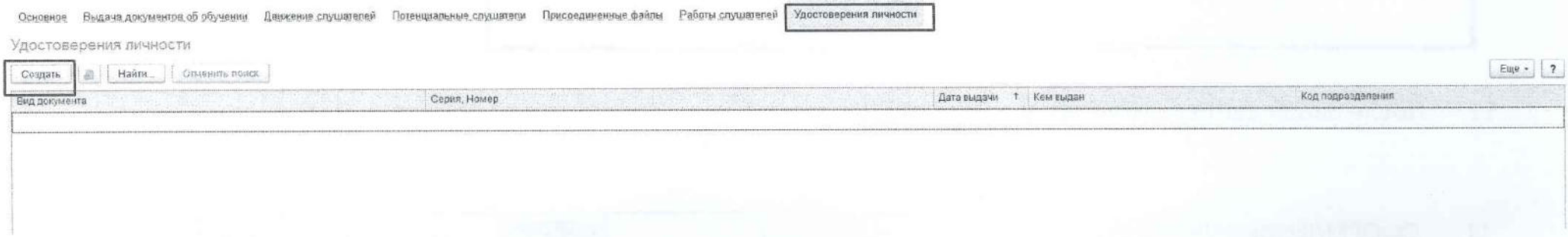
8. Вносим данные о слушателе:

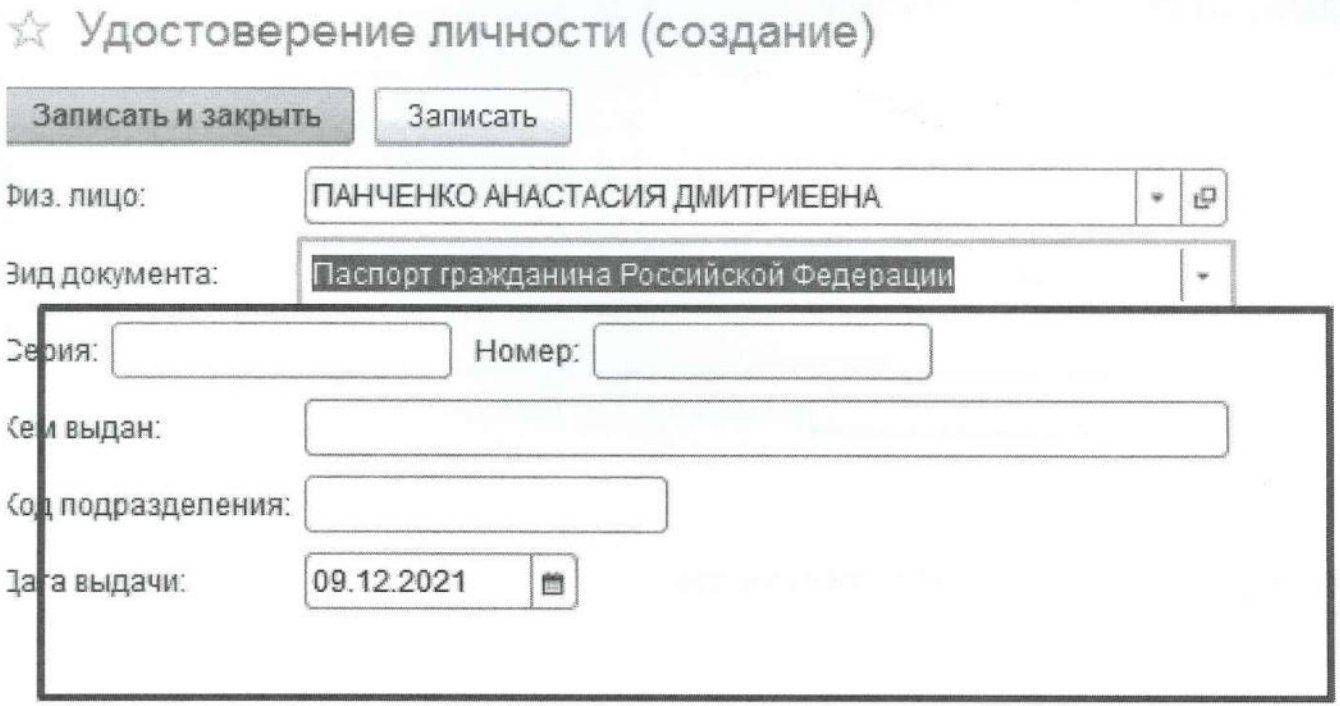


9. Вносим данные о слушателе во вкладку ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ:



10. Вносим данные о слушателе во вкладку УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ:





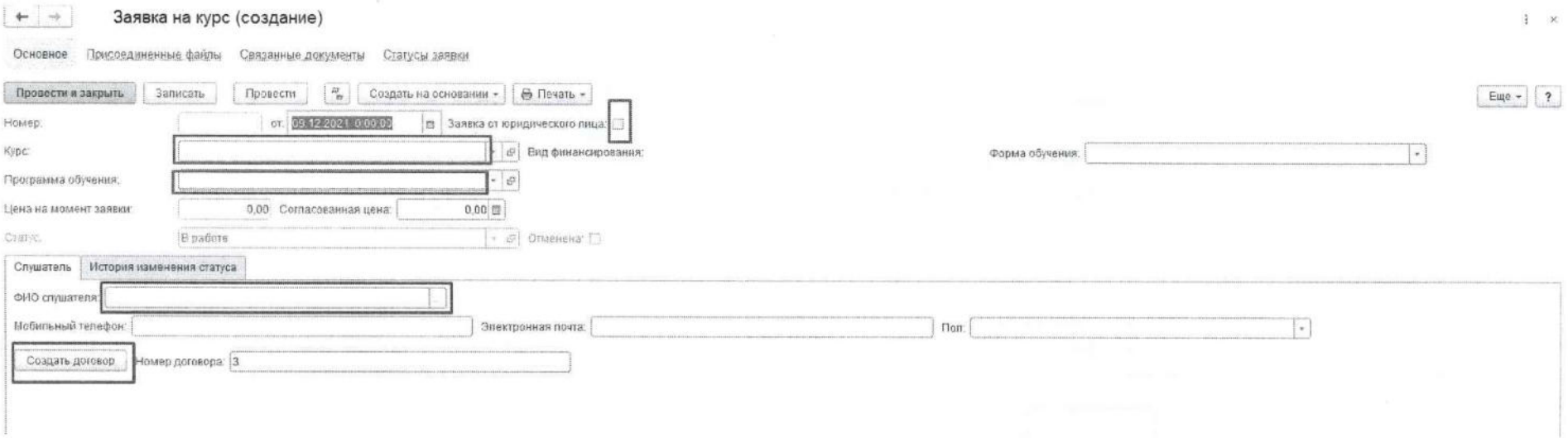
11. После ввода данных записать и закрыть!!!!!!

III. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ЦИКЛ

12. Для ввода данных последовательно открываем:

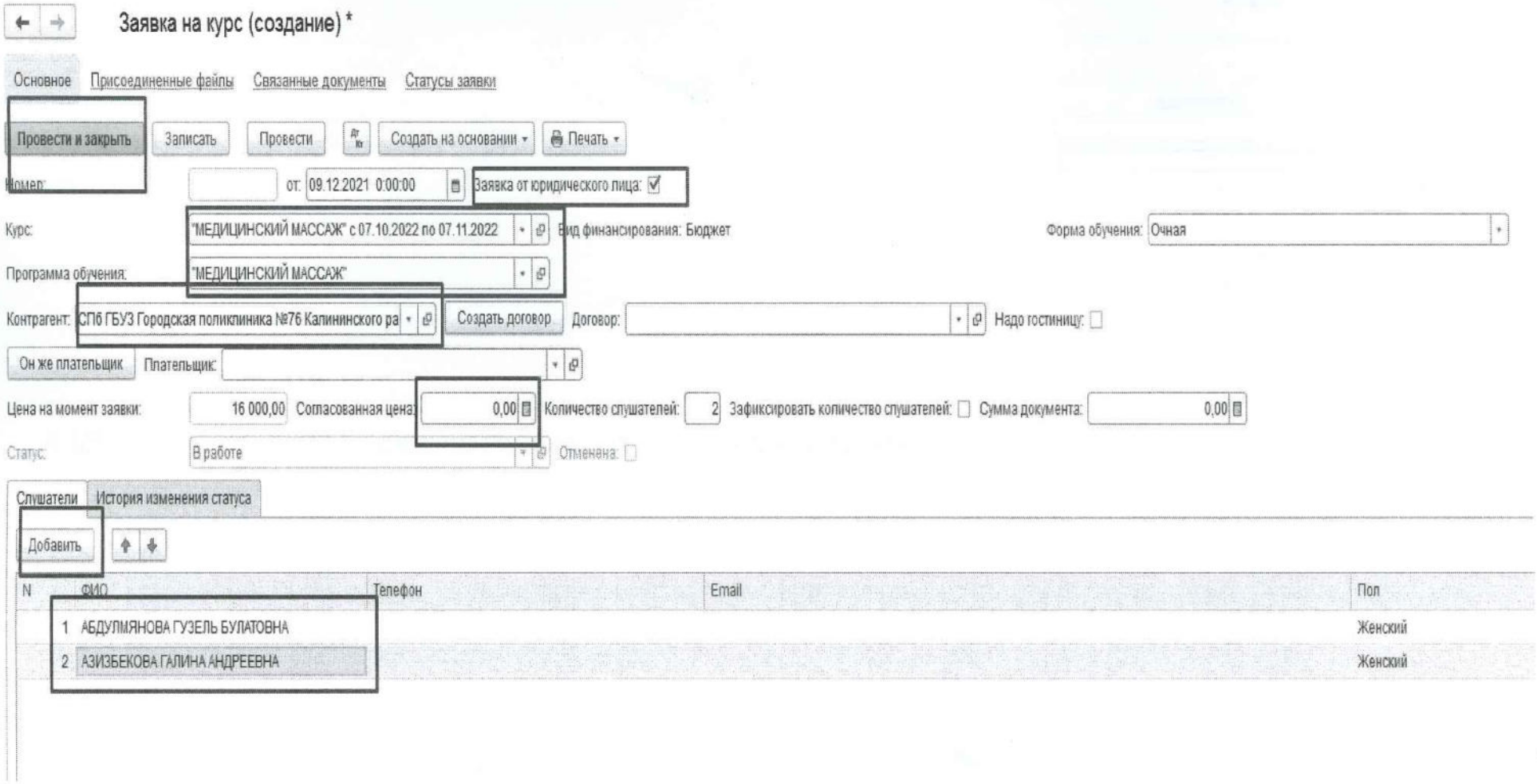


13. Заявка от физического лица (только для ПД):

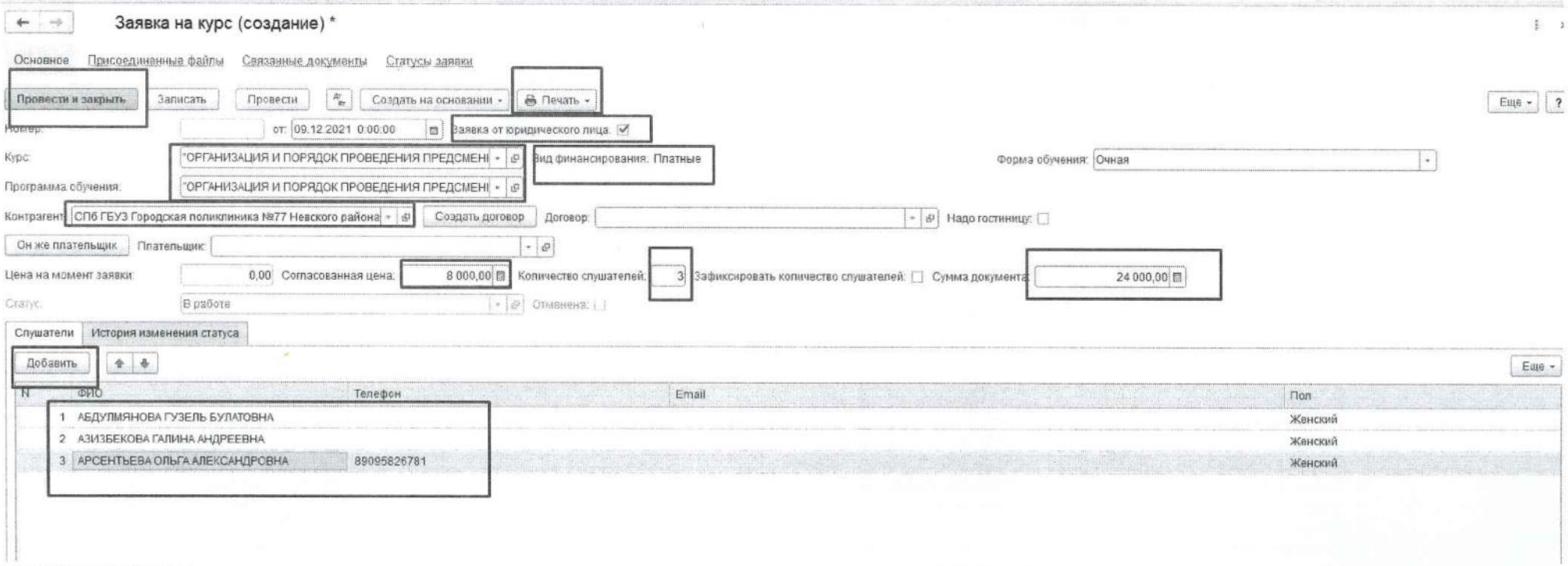


После заполнения всех полей можно напечатать договор и путевку (верхняя кнопка – ПЕЧАТЬ). ПРОВЕСТИ И ЗАКРЫТЬ!!!

14. Заявка от юридического лица (для бюджетных слушателей):



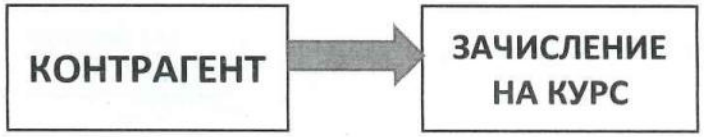
15. Заявка от юридического лица (для платных слушателей):



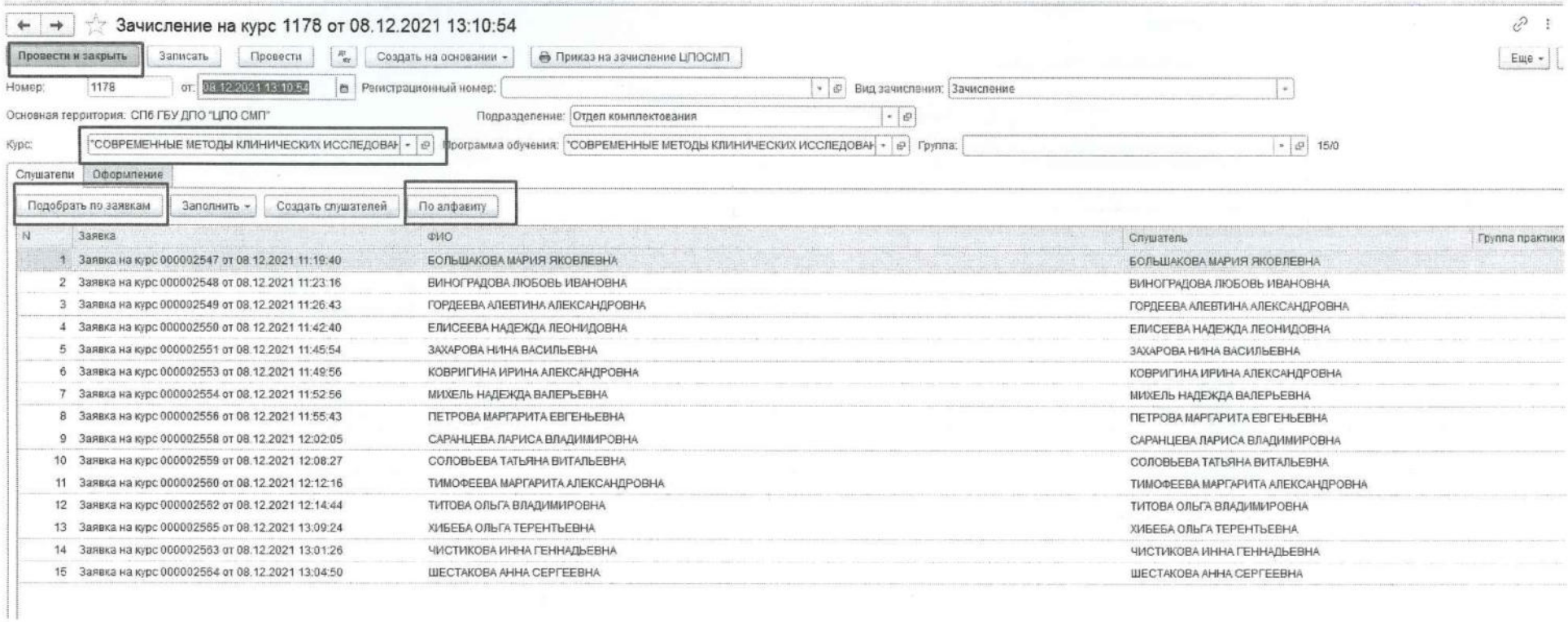
16. ВНИМАНИЕ! Печать документов возможна только после команды ПРОВЕСТИ!!!!!
17. ПРОВЕСТИ и ЗАКРЫТЬ!!!!

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

18. Для ввода данных последовательно открываем:



19. Выбираем курс обучения, открытый администратором, с учетом вида финансирования (ПД или БЮДЖЕТ) – ИСПОЛЬЗУЕМ КНОПКУ «ПОДОБРАТЬ ПО ЗАЯВКАМ»:



Зачисление на курс 1178 от 08.12.2021 13:10:54

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Приказ на зачисление ЦПОСМП | Еще

Номер: 1178 от: 08.12.2021 13:10:54 Регистрационный номер: Вид зачисления: Зачисление

Основная территория: СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП" Подразделение: Отдел комплектования

Курс: "СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ КЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАН Программа обучения: "СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ КЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАН Группа: 15/0

Слушатели | Оформление

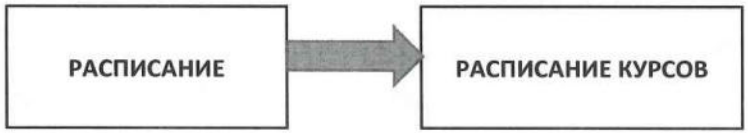
Подобрать по заявкам | Заполнить | Создать слушателей | По алфавиту

N	Заявка	ФИО	Слушатель	Группа практики
1	Заявка на курс 000002547 от 08.12.2021 11:19:40	БОЛЬШАКОВА МАРИЯ ЯКОВЛЕВНА	БОЛЬШАКОВА МАРИЯ ЯКОВЛЕВНА	
2	Заявка на курс 000002548 от 08.12.2021 11:23:16	ВИНОГРАДОВА ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА	ВИНОГРАДОВА ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА	
3	Заявка на курс 000002549 от 08.12.2021 11:26:43	ГОРДЕЕВА АЛЕВТИНА АЛЕКСАНДРОВНА	ГОРДЕЕВА АЛЕВТИНА АЛЕКСАНДРОВНА	
4	Заявка на курс 000002550 от 08.12.2021 11:42:40	ЕЛИСЕЕВА НАДЕЖДА ЛЕОНИДОВНА	ЕЛИСЕЕВА НАДЕЖДА ЛЕОНИДОВНА	
5	Заявка на курс 000002551 от 08.12.2021 11:45:54	ЗАХАРОВА НИНА ВАСИЛЬЕВНА	ЗАХАРОВА НИНА ВАСИЛЬЕВНА	
6	Заявка на курс 000002553 от 08.12.2021 11:49:56	КОВРИГИНА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	КОВРИГИНА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	
7	Заявка на курс 000002554 от 08.12.2021 11:52:56	МИХЕЛЬ НАДЕЖДА ВАЛЕРЬЕВНА	МИХЕЛЬ НАДЕЖДА ВАЛЕРЬЕВНА	
8	Заявка на курс 000002556 от 08.12.2021 11:55:43	ПЕТРОВА МАРГАРИТА ЕВГЕНЬЕВНА	ПЕТРОВА МАРГАРИТА ЕВГЕНЬЕВНА	
9	Заявка на курс 000002558 от 08.12.2021 12:02:05	САРАНЦЕВА ЛАРИСА ВЛАДИМИРОВНА	САРАНЦЕВА ЛАРИСА ВЛАДИМИРОВНА	
10	Заявка на курс 000002559 от 08.12.2021 12:08:27	СОЛОВЬЕВА ТАТЬЯНА ВИТАЛЬЕВНА	СОЛОВЬЕВА ТАТЬЯНА ВИТАЛЬЕВНА	
11	Заявка на курс 000002560 от 08.12.2021 12:12:16	ТИМОФЕЕВА МАРГАРИТА АЛЕКСАНДРОВНА	ТИМОФЕЕВА МАРГАРИТА АЛЕКСАНДРОВНА	
12	Заявка на курс 000002562 от 08.12.2021 12:14:44	ТИТОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	ТИТОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	
13	Заявка на курс 000002565 от 08.12.2021 13:09:24	ХИБЕБА ОЛЬГА ТЕРЕНТЬЕВНА	ХИБЕБА ОЛЬГА ТЕРЕНТЬЕВНА	
14	Заявка на курс 000002563 от 08.12.2021 13:01:26	ЧИСТИКОВА ИННА ГЕННАДЬЕВНА	ЧИСТИКОВА ИННА ГЕННАДЬЕВНА	
15	Заявка на курс 000002564 от 08.12.2021 13:04:50	ШЕСТАКОВА АННА СЕРГЕЕВНА	ШЕСТАКОВА АННА СЕРГЕЕВНА	

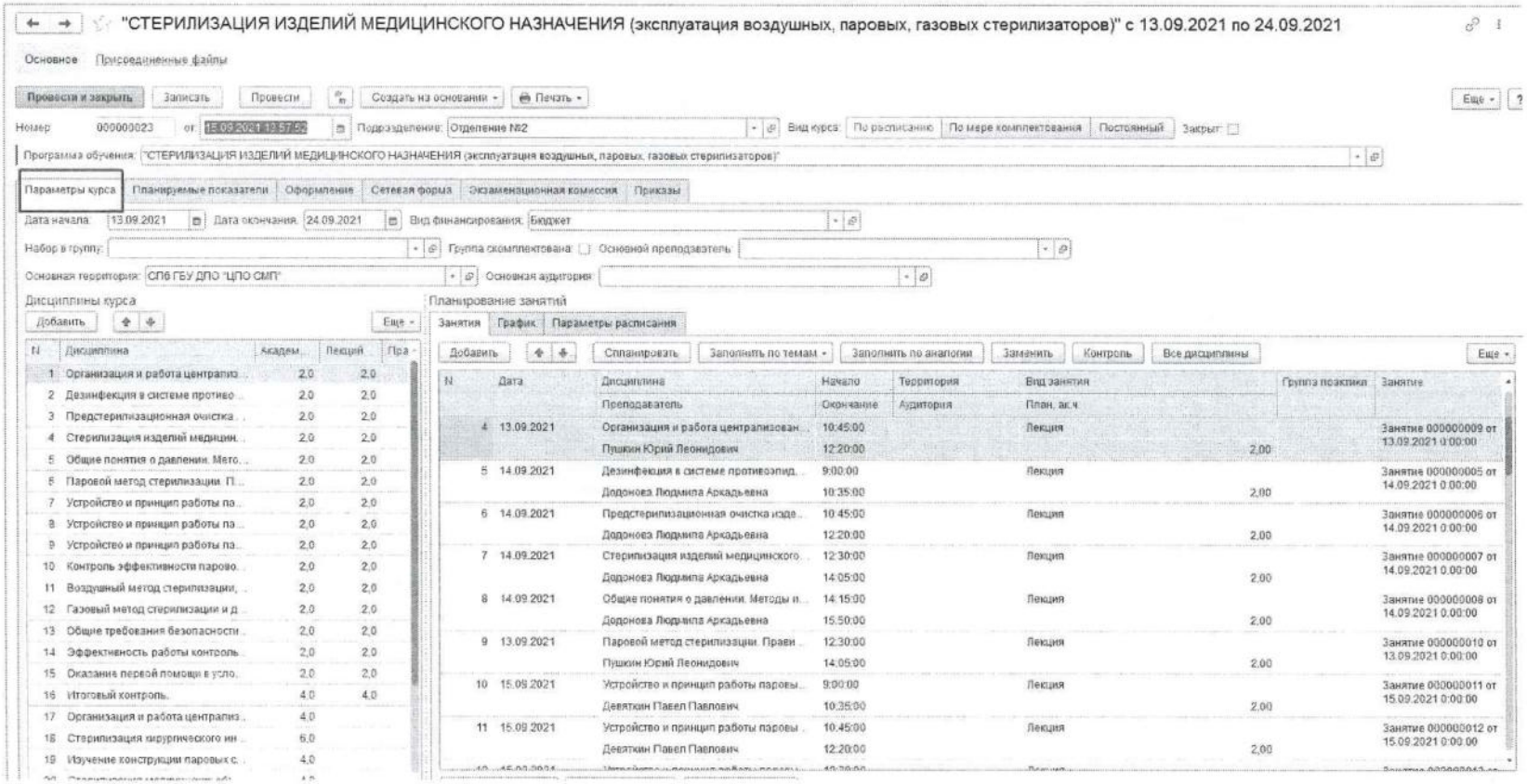
20. После ввода данных ПРОВЕСТИ и ЗАКРЫТЬ!!!!!!

V. СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ НА ЦИКЛ

21. Для ввода данных последовательно открываем:



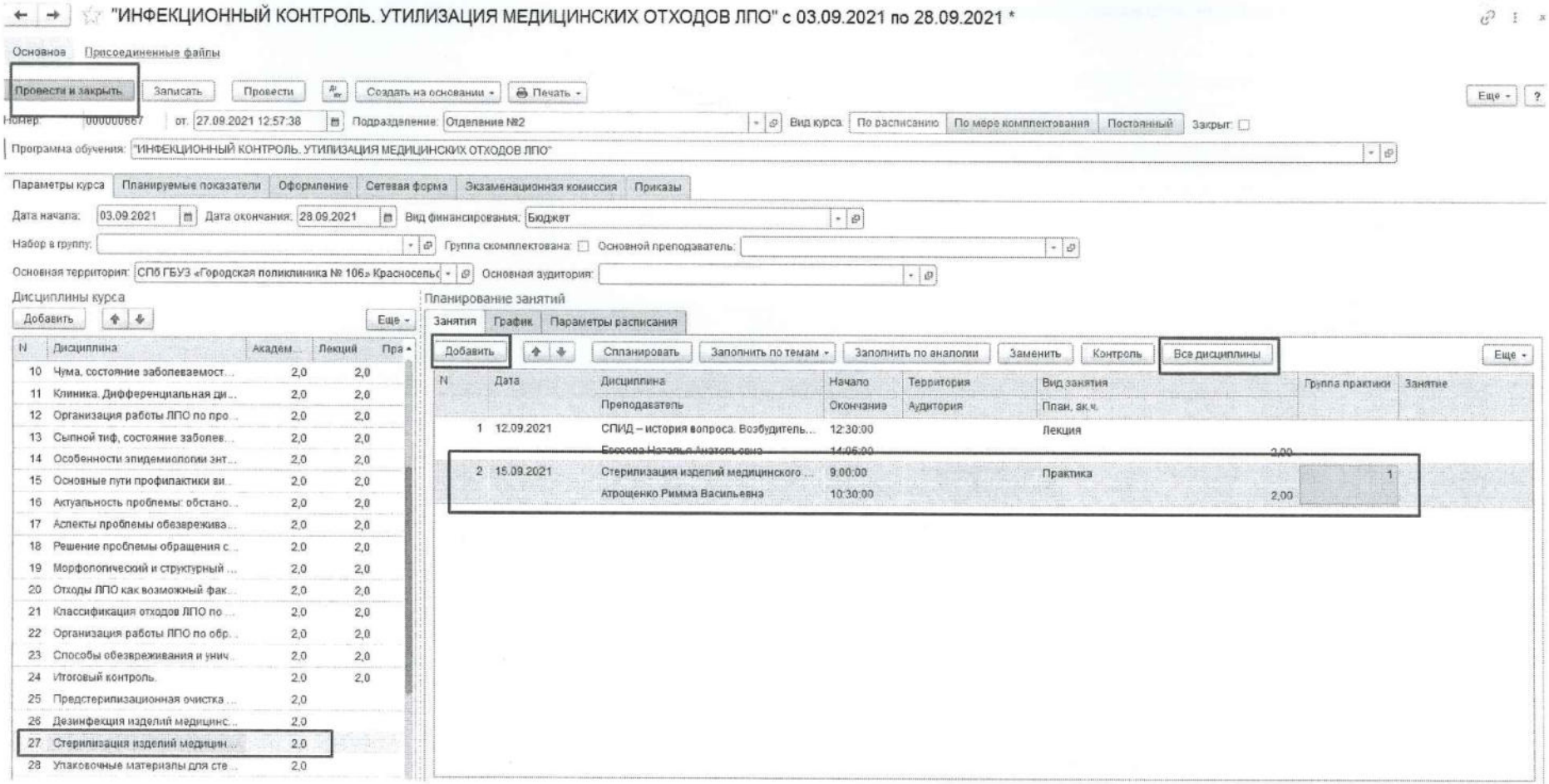
22. Выбираем курс обучения, с учетом вида финансирования (ПД или БЮДЖЕТ):



23. Заполняем план занятий:

При открытии цикла таблица «ДИСЦИПЛИНЫ» - заполнена!!!

Выбираем дисциплину в левом окне. В правом окне заполняем дату проведения, ФИО преподавателя, начало и окончание занятий, выбираем вид занятий, количество часов, группа практики (1,2,3 в зависимости от количества бригад).

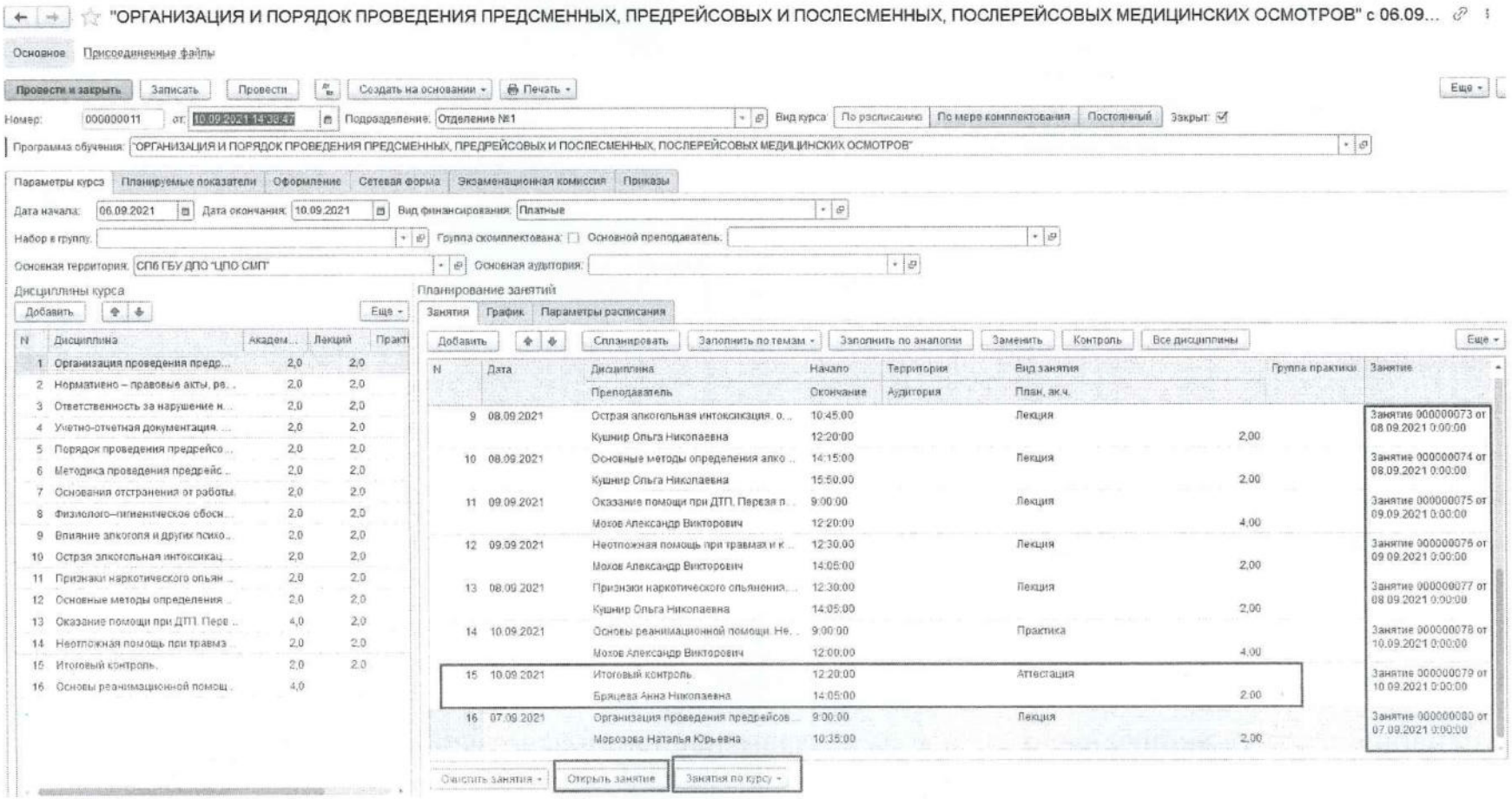


24. Важно вносить занятие последовательно, в случае проведение практических занятий в нескольких группах отмечается – группа практики!!!!!

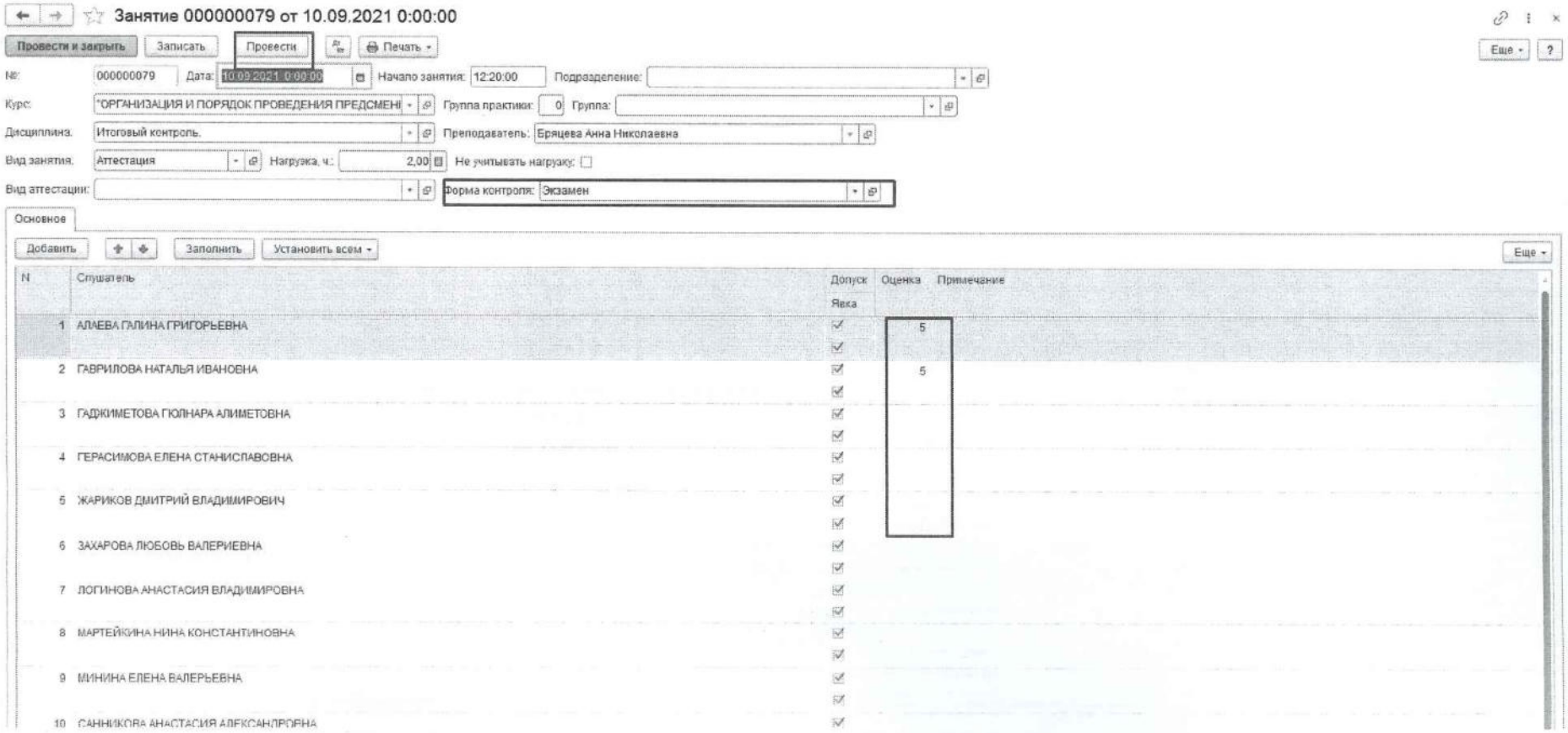
VI. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНОК, ЗАЧЕТОВ

25. Расписание-расписание цикла- ПАРАМЕТРЫ КУРСА- В ПРАВОМ ОКНЕ СОЗДАЕМ ЗАНЯТИЯ, после внесения всех занятий по циклу нажимаем последовательно:

СОЗДАТЬ ЗАНЯТИЯ → **ПОД КЛЮЧ**



26. После ввода данных ПРОВЕСТИ!!!!!!
27. Явка всем проставляется автоматически. Не явки отмечаются в каждом занятии (открываем занятие и убираем галку).
28. Далее выбираем занятие – ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, открываем и проставляем зачет или оценки, в зависимости от формы контроля – тоже выставляем. Далее ПРОВЕСТИ.



29. После сохранения открыть кнопку печать и выбрать экзаменационно-зачетная ведомость с аналитикой. Все готово!!!!

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Печать документа

Печать | Копий: 1 | Σ

ЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМ

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дополнительной профессиональной программе

10 сентября 2021 г.

Структурное подразделение:

Программа: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСМЕННЫХ, ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕСМЕННЫХ, ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Группа:

Дисциплина: Итоговый контроль.

Вид аттестации:

Форма контроля: Экзамен

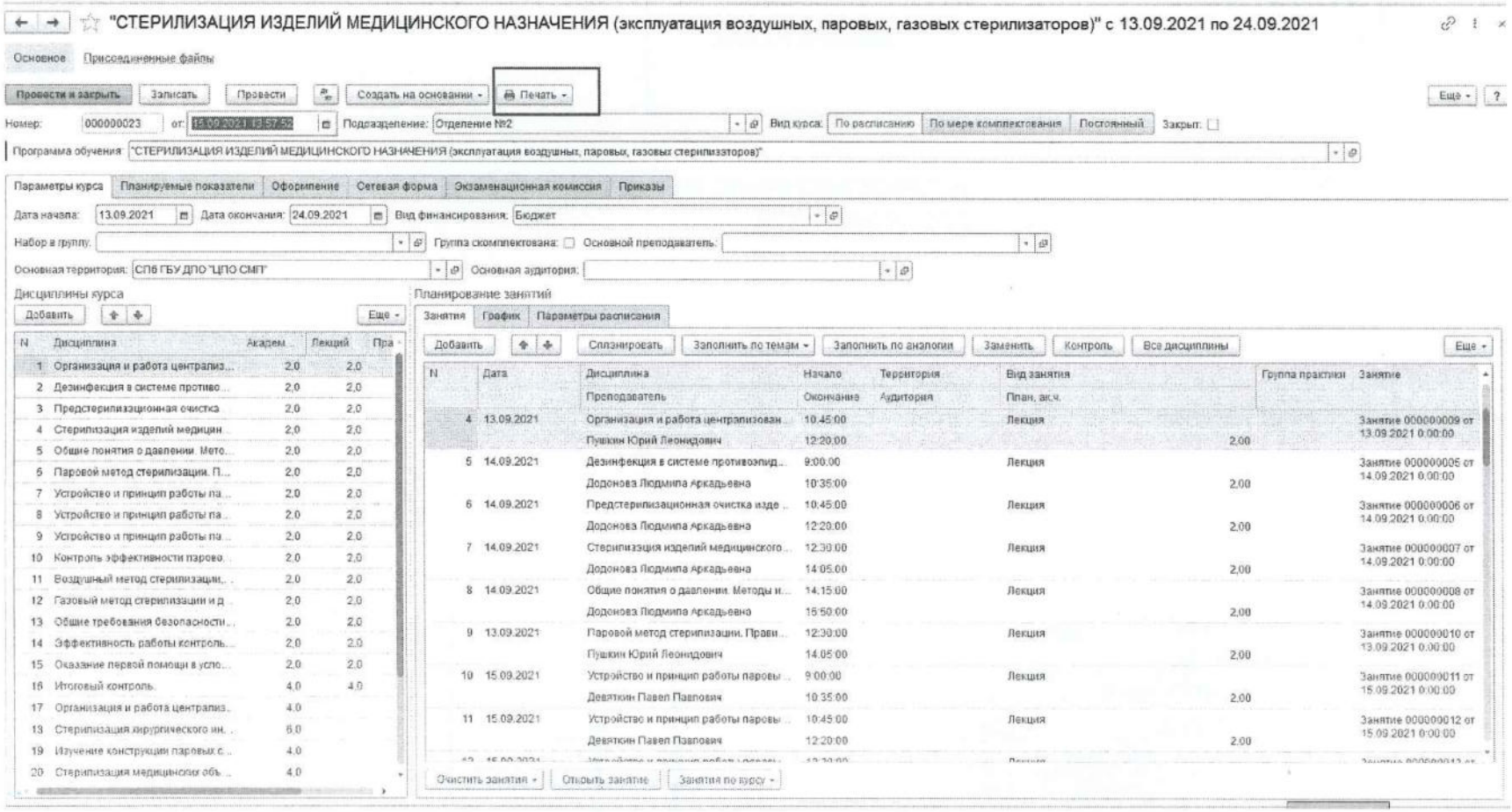
Преподаватель: Бряцева Анна Николаевна

Часов: 2

№	ФИО слушателя	Допуск	Явка	Оценка
1	АЛАЕВА ГАЛИНА ГРИГОРЬЕВНА	Допущен	+	отлично
2	ГАВРИЛОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	Допущен	+	отлично
3	ГАДЖИМЕТОВА ГЮЛНАРА АЛИМЕТОВНА	Допущен	+	-
4	ГЕРАСИМОВА ЕЛЕНА СТАНИСЛАВОВНА	Допущен	+	-
5	ЖАРИКОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Допущен	+	-
6	ЗАХАРОВА ЛЮБОВЬ ВАЛЕРИЕВНА	Допущен	+	-
7	ЛОГИНОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА	Допущен	+	-
8	МАРТЕЙКИНА НИНА КОНСТАНТИНОВНА	Допущен	+	-
9	МИНИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА	Допущен	+	-
10	САННИКОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	Допущен	+	-
11	ТЮРИНА МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	Допущен	+	

VII. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЦИКЛУ

30. Формы документов по циклу формируются после внесения всех данных по циклу (расписание занятий, зачисление слушателей).



31. Перечень форм для печати (при помощи кнопки в правом верхнем углу можно сохранить информацию для корректировки, ЕСЛИ ЕСТЬ НЕОБХОДИМОСТЬ!!!!!):



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля"

Ж У Р Н А Л

учета занятий по программе "СТЕРИЛИЗАЦИЯ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (эксплуатация воздушных, паровых, газовых стерилизаторов)"

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Печать документа

Печать | Копий:

№ п/п	Слушатель	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	20.09	21.09	22.09	23.09	24.09
1	АРУТЮНОВА ЛЮДМИЛА МИХАЙЛОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
2	АТАМКУЛОВА КУЛЬБАЙРА АБДЫКАНЫЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
3	БАЙКОВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
4	БУБНОВА СВЕТЛАНА ДМИТРИЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
5	БУШКОВА АЛЕВТИНА ПЕТРОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
6	ВЕЙКУМ АННА КОНСТАНТИНОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
7	ЕГОРОВА НАТАЛИЯ НИКОЛАЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
8	ЕФРЕМОВА ОЛЬГА ЧЕСЛАВОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
9	ЖИРНОВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
10	КАЛАКУЦКАЯ ВИКТОРИЯ ГЕННАДЬЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
11	ЛЕСУНКОВА ВЕРА ВАСИЛЬЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
12	МАЛЬКОВСКАЯ СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
13	МАРКИНА НАТАЛЬЯ ОЛЕГОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
14	ОЛЕНИЧЕВА ИРИНА ЮРЬЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
15	ПАШКОВА НАДЕЖДА ВЯЧЕСЛАВОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
16	ПОПОВА ЯНА НИКОЛАЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
17	РЕБУС ИРИНА СЕРГЕЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
18	РОМАНЕНКО МАРИЯ ЮРЬЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
19	САУРИНА КРИСТИНА МАКСИМОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
20	СЕКСЕМБАЕВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21	ТЕРЕЩЕНКО СВЕТЛАНА ВАЛЕРЬЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
22	ТЮТЮННИКОВА ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
23	ФОМИНА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
24	ХАРИНА НАДЕЖДА ФЕДОРОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
25	ХРЕБТОВА ВАЛЕНТИНА МИХАЙЛОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
26	ХРУЦКАЯ ОЛЬГА ИГОРЕВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
27	ШЕВЧЕНКО АННА АЛЕКСАНДРОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач
28	ШМИДТ ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	зач	зач	зач	зач	зач	зач	зач	зач	зач	зач
29	ЩЕМЕЛЕВА НАДЕЖДА ВАЛЕНТИНОВНА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зач

Печать документа

Печать | Копий: | Еще

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП"

_____ Регентова Е.С.

по программе :"СТЕРИЛИЗАЦИЯ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (эксплуатация воздушных, паровых, газовых стерилизаторов)"

База: СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП"

период обучения с 13 сентября 2021 г. по 24 сентября 2021 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Дата	№ занятия	Время начала	Время окончания	Тема занятия	ФИО преподавателя
13.09.2021	1	9:00:00	10:35:00	Оказание первой помощи в условиях работы центрального стерилизационного отделения ЦСО: ранения, ожоги, электротравма.	Атрощенко Римма Васильевна
13.09.2021	2	10:45:00	12:20:00	Организация и работа централизованного стерилизационного отделения ЛПО. Задачи и функции ЦСО.	Пушкин Юрий Леонидович
13.09.2021	3	12:30:00	14:05:00	Паровой метод стерилизации. Правила упаковки и укладки операционного белья и перевязочного материала. Параметры режимов паровой стерилизации.	Пушкин Юрий Леонидович
14.09.2021	4	9:00:00	10:35:00	Дезинфекция в системе противоэпидемических мероприятий. Методы. Текущая дезинфекция. Заключительная дезинфекция.	Додонова Людмила Аркадьевна
14.09.2021	5	10:45:00	12:20:00	Предстерилизационная очистка изделий медицинского назначения. Методы. Средства.	Додонова Людмила Аркадьевна

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Печать документа

Печать | Копий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП"
_____ Регентова Е.С.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА ЦИКЛЕ

по программе :"СТЕРИЛИЗАЦИЯ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (эксплуатация воздушных, паровых, газовых стерилизаторов)"

База СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП"

период обучения с 13 сентября 2021 г. по 24 сентября 2021 г.

Понедельник	13.09.21	20.09.21			
	9:00:-10:35 Атрощенко Р.В. 10:45-12:20 Пушкин Ю.Л. 12:30-14:05 Пушкин Ю.Л.	9:00:-12:00 Атрощенко Р.В. 9:00:-12:00 Девяткин П.П. 9:00:-12:00 Чинакаев А.Х. 12:00-15:00 Пушкин Ю.Л. 12:00-15:00 Девяткин П.П. 12:00-15:00 Чинакаев А.Х.			
Вторник	14.09.21	21.09.21			
	9:00:-10:35 Додонова Л.А. 10:45-12:20 Додонова Л.А. 12:30-14:05 Додонова Л.А. 14:15-15:50 Додонова Л.А.	9:00:-12:00 Пушкин Ю.Л. 9:00:-12:00 Девяткин П.П. 9:00:-12:00 Атрощенко Р.В. 12:00-15:00 Чинакаев А.Х. 12:00-15:00 Евдокимова Н.М. 12:00-15:00 Девяткин П.П.			
Среда	15.09.21	22.09.21			
	9:00:-10:35 Девяткин П.П. 10:45-12:20 Девяткин П.П. 12:30-14:05 Пушкин Ю.Л 14:15-15:50 Пушкин Ю.Л.	9:00:-12:00 Пушкин Ю.Л. 9:00:-12:00 Атрощенко Р.В. 9:00:-12:00 Девяткин П.П. 12:00-15:00 Чинакаев А.Х. 12:00-15:00 Девяткин П.П. 12:00-15:00 Евдокимова Н.М.			
Четверг	16.09.21	23.09.21			
	9:00:-10:35 Девяткин П.П. 10:45-12:20 Девяткин П.П. 12:30-14:05 Девяткин П.П. 14:15-15:50 Девяткин П.П.	9:00:-12:00 Пушкин Ю.Л. 9:00:-12:00 Девяткин П.П. 9:00:-12:00 Чинакаев А.Х. 12:00-15:00 Евдокимова Н.М. 12:00-15:00 Девяткин П.П.			

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Печать документа

Печать Копий:

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП"

_____ Регентова Е.С.

по программе :"СТЕРИЛИЗАЦИЯ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (эксплуатация воздушных, паровых, газовых стерилизаторов)"

База: СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП"

период обучения с 13 сентября 2021 г. по 24 сентября 2021 г.

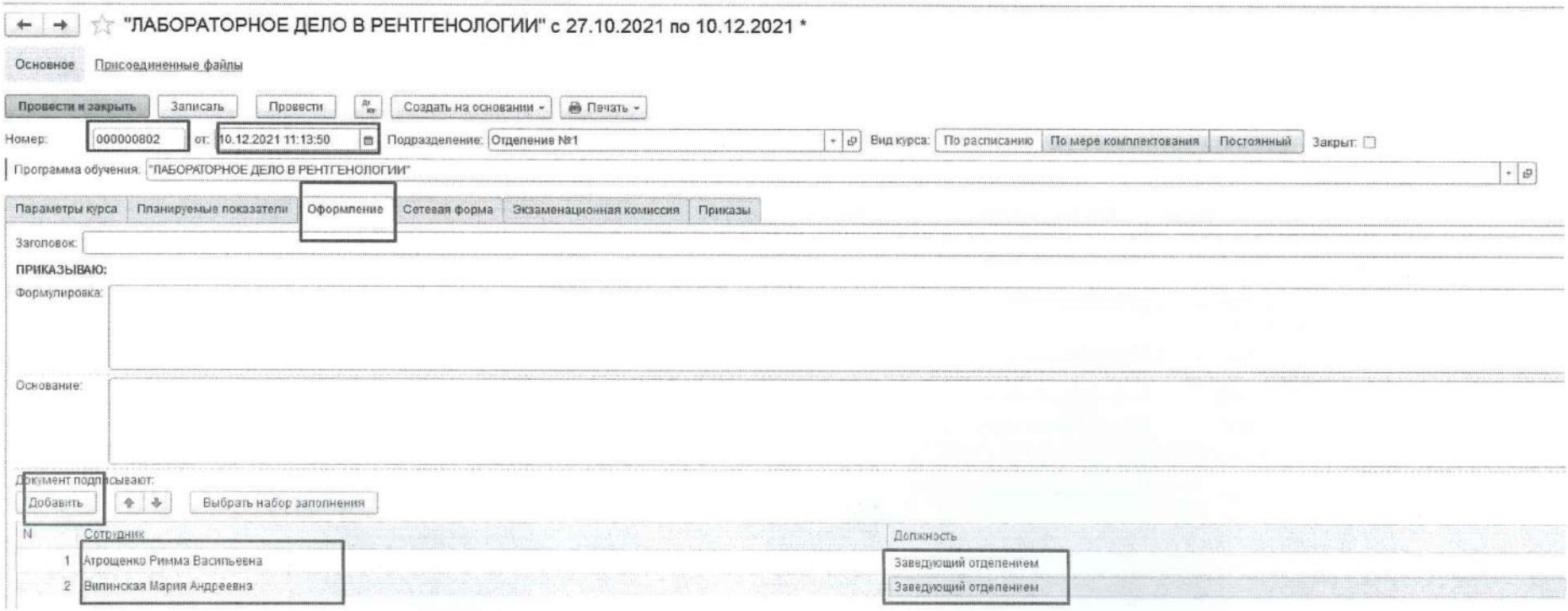
СПИСОК ЗАНЯТИЙ

Дата	Количество часов	Тема занятия	Вид занятий	ФИО преподавателя	Подпись
13.09.2021	2	Оказание первой помощи в условиях работы центрального стерилизационного отделения ЦСО: ранения, ожоги, электротравма.	Лекция	Атрощенко Римма Васильевна	
13.09.2021	2	Организация и работа централизованного стерилизационного отделения ЛПО. Задачи и функции ЦСО.	Лекция	Пушкин Юрий Леонидович	
13.09.2021	2	Паровой метод стерилизации. Правила упаковки и укладки операционного белья и перевязочного материала. Параметры режимов паровой стерилизации.	Лекция	Пушкин Юрий Леонидович	
14.09.2021	2	Дезинфекция в системе противоэпидемических мероприятий. Методы. Текущая дезинфекция. Заключительная дезинфекция.	Лекция	Додонова Людмила Аркадьевна	
14.09.2021	2	Предстерилизационная очистка изделий медицинского назначения. Методы. Средства.	Лекция	Додонова Людмила Аркадьевна	
14.09.2021	2	Стерилизация изделий медицинского назначения. Понятие. Эффективность стерилизующей аппаратуры. Бактериологический метод контроля. Методы стерилизации.	Лекция	Додонова Людмила Аркадьевна	
		Общие понятия о давлении. Методы и объекты стерилизации. Свойства пара. Единицы			

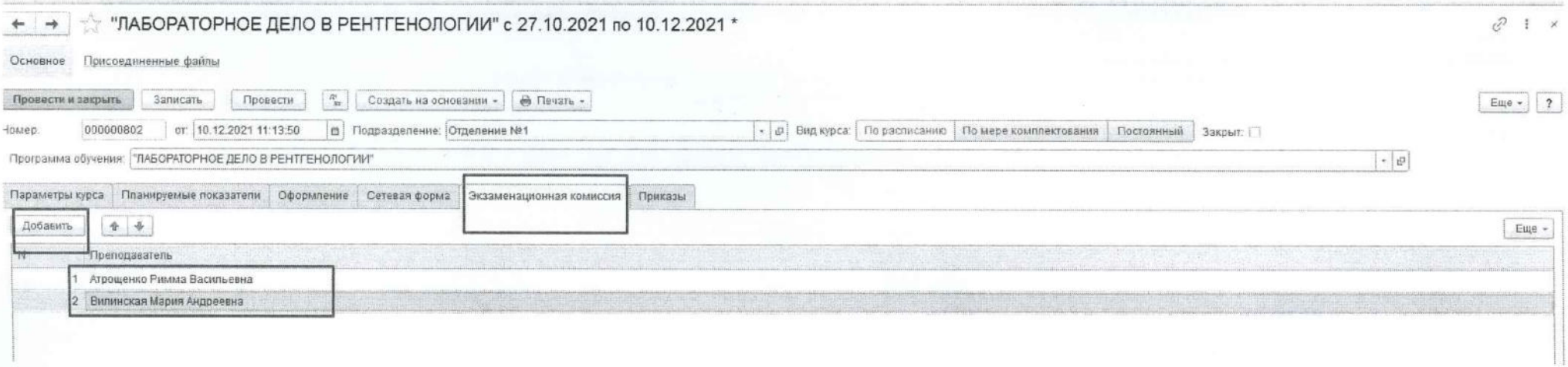
VIII. ФОРМИРОВАНИЕ ПРИКАЗА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ПО ЦИКЛУ

РАСПИСАНИЕ → **ВЫБРАТЬ КУРС**

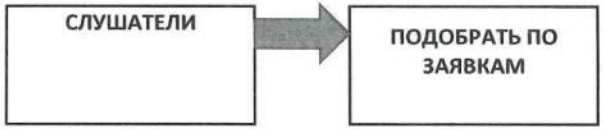
32. Выбираем цикл обучения- указываем дату приказа, иначе программа ставит текущую дату. Нажимаем вкладку «оформление» - выбираем из выпадающего списка ФИО и должность работников Центра, которые согласовывают приказ.

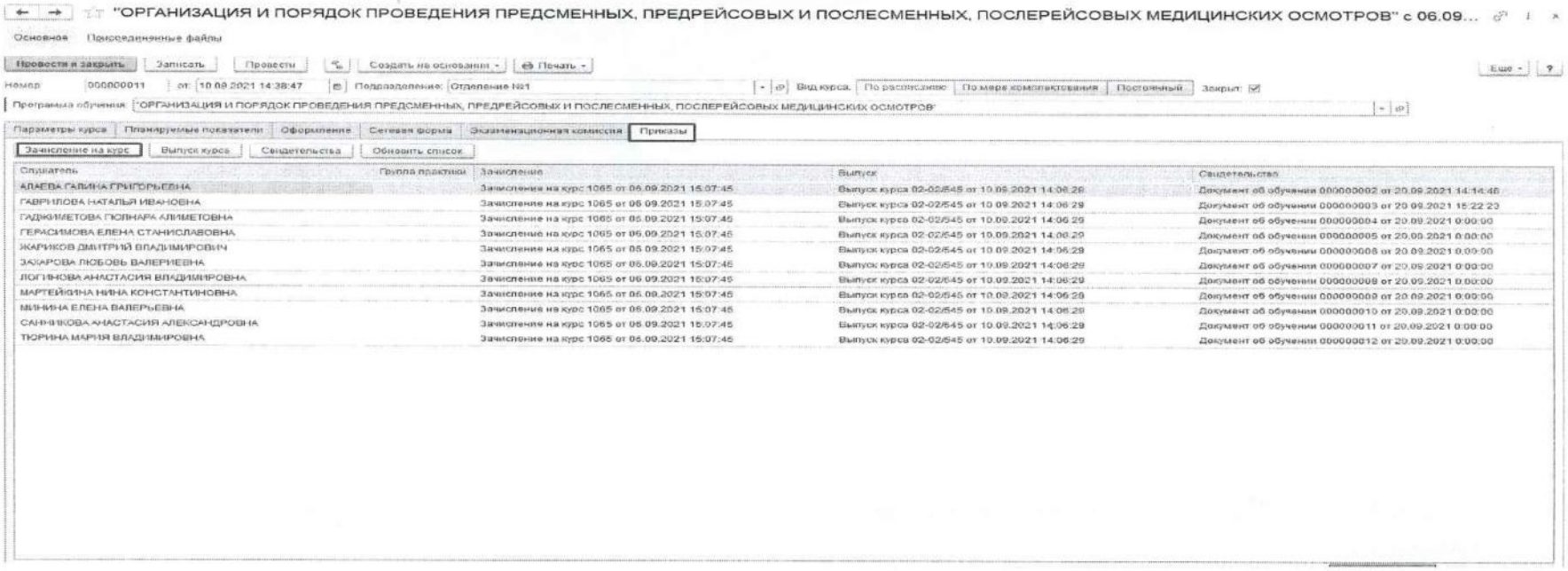


33. Нажимаем вкладку «экзаменационная комиссия» - выбираем из выпадающего списка ФИО экзаменаторов.



34. Нажимаем вкладку «ПРИКАЗЫ» - нажимаем кнопку ЗАЧИСЛЕНИЕ НА КУРС, далее сверить количество слушателей с путевками





35. Нажимаем вкладку «ПРОВЕСТИ», далее нажимаем кнопку ПРИКАЗ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ – все готово – печатаем!!!!

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Зачисление на курс 02-02/141 от 20.09.2021 13:57:34

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Приказ на зачисление ЦПОСМП | Еще | ?

Номер: 02-02/141 от: 20.09.2021 13:57:34 Регистрационный номер: Вид зачисления: Зачисление

Основная территория: СПб ГБУЗ «Психиатрическая больница № 1 им. П.П. Кащенк... Подразделение: Учебная часть

Курс: ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИН Программа обучения: ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИН Группа: 24/0

Слушатели | Оформление

Подобрать по заявкам | Заполнить | Создать слушателей | По алфавиту

N	Заявка	ФИО	Слушатель	Группа практики
1	Заявка на курс 000000599 от 20.09.2021 13:27:17	АННУС ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	АННУС ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	
2	Заявка на курс 000000600 от 20.09.2021 13:27:48	БЛЮМКИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА	БЛЮМКИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА	
3	Заявка на курс 000000601 от 20.09.2021 13:28:14	БОРОВИКОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	БОРОВИКОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	
4	Заявка на курс 000000602 от 20.09.2021 13:28:35	ГЕРМАНОВИЧ ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	ГЕРМАНОВИЧ ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	
5	Заявка на курс 000000603 от 20.09.2021 13:28:51	ГРИГОРЬЕВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА	ГРИГОРЬЕВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА	
6	Заявка на курс 000000604 от 20.09.2021 13:29:10	ДЕНИСОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА	ДЕНИСОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА	
7	Заявка на курс 000000605 от 20.09.2021 13:29:31	КОРОЛЕВА ЕЛЕНА ПЕТРОВНА	КОРОЛЕВА ЕЛЕНА ПЕТРОВНА	
8	Заявка на курс 000000606 от 20.09.2021 13:29:50	КУТУРОВ ПАВЕЛ СЕРГЕЕВИЧ	КУТУРОВ ПАВЕЛ СЕРГЕЕВИЧ	
9	Заявка на курс 000000607 от 20.09.2021 13:30:07	ЛАМПУ СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА	ЛАМПУ СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА	
10	Заявка на курс 000000609 от 20.09.2021 13:30:50	МАЛКОВА АНТОНИНА БОРИСОВНА	МАЛКОВА АНТОНИНА БОРИСОВНА	
11	Заявка на курс 000000610 от 20.09.2021 13:31:16	МЕЛЬНИКОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА	МЕЛЬНИКОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА	
12	Заявка на курс 000000611 от 20.09.2021 13:31:50	НИКОЛАЕВА ВИКТОРИЯ ЮРЬЕВНА	НИКОЛАЕВА ВИКТОРИЯ ЮРЬЕВНА	
13	Заявка на курс 000000612 от 20.09.2021 13:32:14	ПАВЛОВА ГАЛИНА ВЛАДИМИРОВНА	ПАВЛОВА ГАЛИНА ВЛАДИМИРОВНА	
14	Заявка на курс 000000613 от 20.09.2021 13:32:35	ПОПОВИЧ АНАСТАСИЯ АЛЕКСЕЕВНА	ПОПОВИЧ АНАСТАСИЯ АЛЕКСЕЕВНА	
15	Заявка на курс 000000615 от 20.09.2021 13:38:38	РЯТТЕЛЬ ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА	РЯТТЕЛЬ ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА	
16	Заявка на курс 000000616 от 20.09.2021 13:39:29	САВОЛАЙНЕН ТАТЬЯНА ВАЛЕНТИНОВНА	САВОЛАЙНЕН ТАТЬЯНА ВАЛЕНТИНОВНА	
17	Заявка на курс 000000617 от 20.09.2021 13:40:15	САЛЫНСКАЯ ЕВГЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	САЛЫНСКАЯ ЕВГЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	
18	Заявка на курс 000000620 от 20.09.2021 13:41:43	СЕМЁНОВА ЛЮБОВЬ АНДРЕЕВНА	СЕМЁНОВА ЛЮБОВЬ АНДРЕЕВНА	
19	Заявка на курс 000000622 от 20.09.2021 13:42:27	СЛОБОДЯН ОЛЬГА ВИКТОРОВНА	СЛОБОДЯН ОЛЬГА ВИКТОРОВНА	
20	Заявка на курс 000000623 от 20.09.2021 13:42:59	УРОДКОВА ИРИНА ВАЛЕНТИНОВНА	УРОДКОВА ИРИНА ВАЛЕНТИНОВНА	
21	Заявка на курс 000000624 от 20.09.2021 13:43:39	ФЕДЕНКО ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА	ФЕДЕНКО ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА	
22	Заявка на курс 000000626 от 20.09.2021 13:44:11	ХОМЕНКО ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА	ХОМЕНКО ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА	
23	Заявка на курс 000000628 от 20.09.2021 13:44:44	ХУССАР ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА	ХУССАР ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА	
24	Заявка на курс 000000629 от 20.09.2021 13:45:12	ЦАПЛИНА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА	ЦАПЛИНА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА	

Печать документа

Печать | Копий: 2

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля"

ПРИКАЗ

№ 02-02/141 20 сентября 2021 г.

О проведении цикла повышения квалификации:
"ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО"

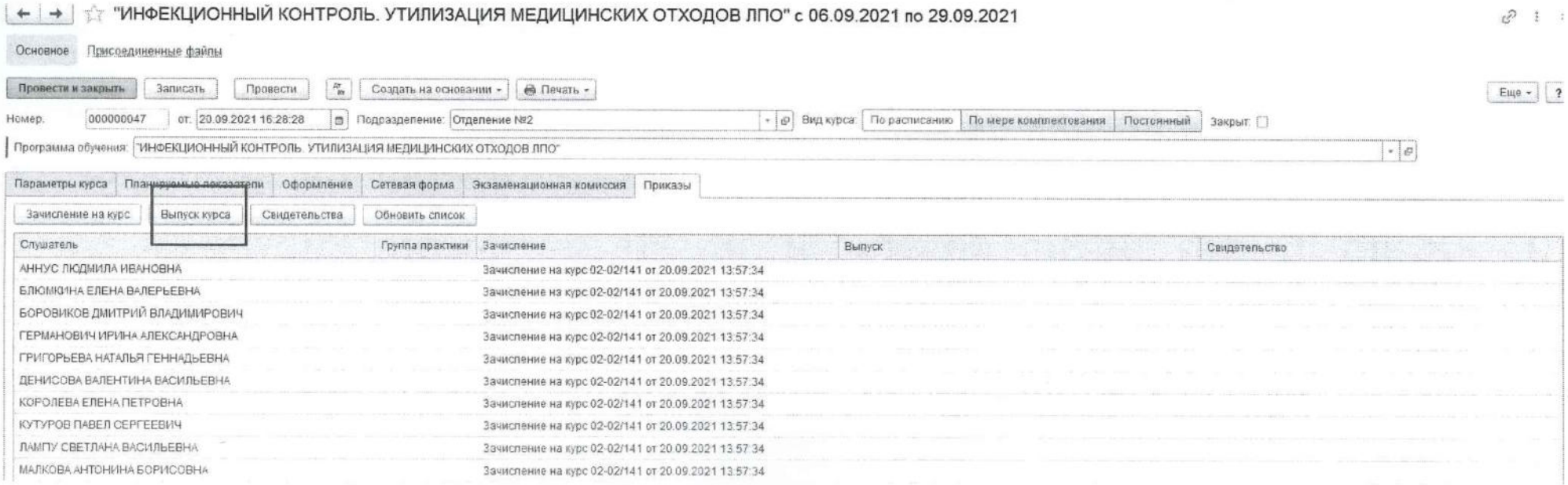
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести бюджетный цикл "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО" на базе СПб ГБУЗ «Психиатрическая больница № 1 им. П.П. Кащенко» с 6 сентября 2021 г. по 29 сентября 2021 г., по учебной программе МЗ РФ,продолжительностью 72 ч.
2.Зачислить на цикл "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО" следующих слушателей:

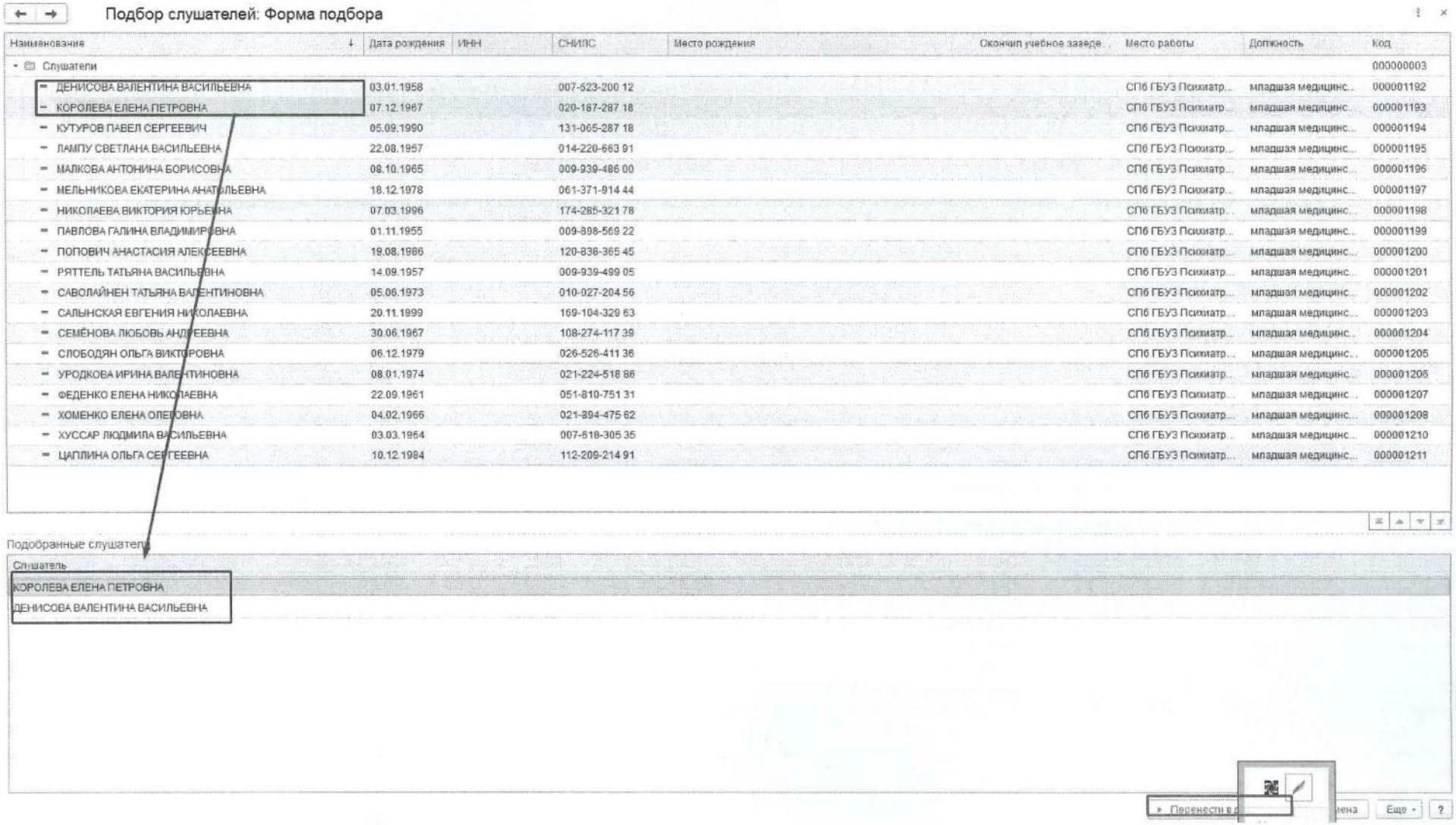
1. АННУС ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА
2. БЛЮМКИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА
3. БОРОВИКОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
4. ГЕРМАНОВИЧ ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
5. ГРИГОРЬЕВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА
6. ДЕНИСОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА
7. КОРОЛЕВА ЕЛЕНА ПЕТРОВНА
8. КУТУРОВ ПАВЕЛ СЕРГЕЕВИЧ
9. ЛАМПУ СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА
10. МАЛКОВА АНТОНИНА БОРИСОВНА
11. МЕЛЬНИКОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА
12. НИКОЛАЕВА ВИКТОРИЯ ЮРЬЕВНА
13. ПАВЛОВА ГАЛИНА ВЛАДИМИРОВНА
14. ПОПОВИЧ АНАСТАСИЯ АЛЕКСЕЕВНА
15. РЯТТЕЛЬ ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА
16. САВОЛАЙНЕН ТАТЬЯНА ВАЛЕНТИНОВНА
17. САЛЫНСКАЯ ЕВГЕНИЯ НИКОЛАЕВНА

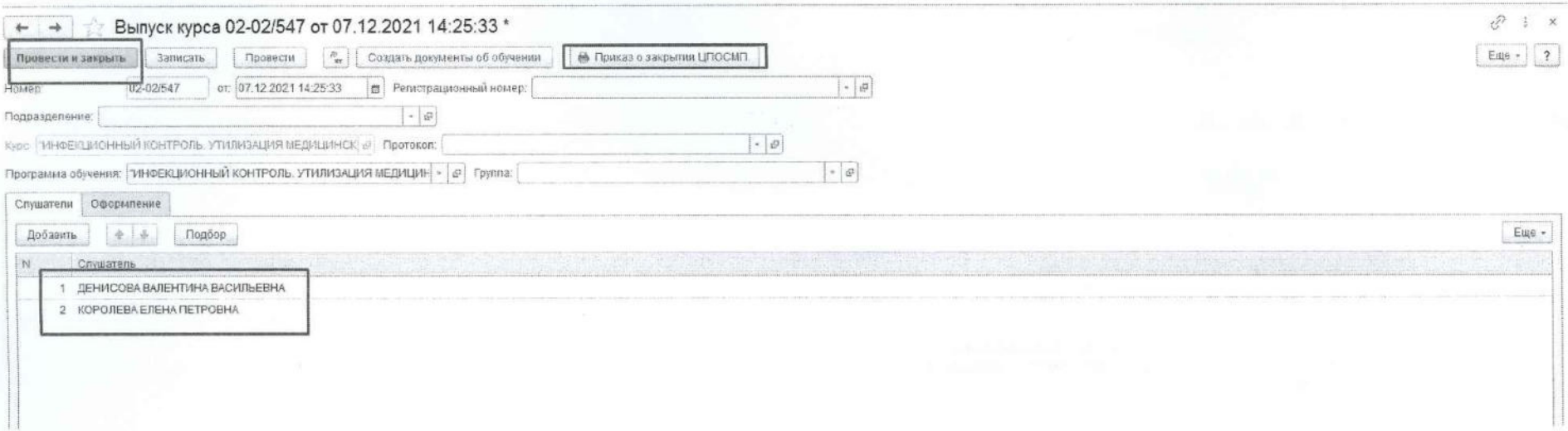
IX. ФОРМИРОВАНИЕ ПРИКАЗА НА ВЫПУСК ПО ЦИКЛУ

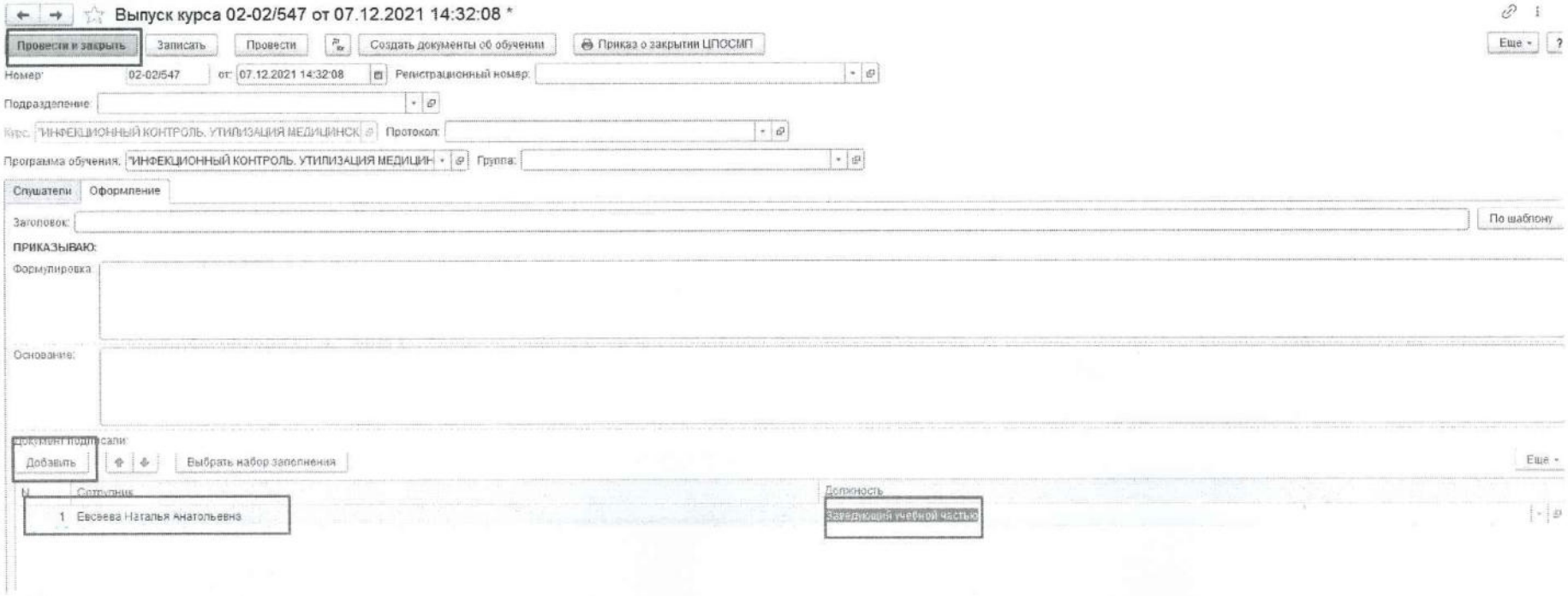
36. Нажимаем вкладку «ВЫПУСК КУРСА», далее двойным щелчком мыши отмечаем слушателей, закончивших обучение, информация о лицах закончивших обучение отображается в нижней части окна, далее нажимаем кнопку ПЕРЕНЕСТИ В ДОКУМЕНТ, провести и закрыть и войти еще раз.
37. Вкладка ОФОРМЛЕНИЕ – далее ДОБАВИТЬ выбираем из выпадающего списка ФИО и должность работника для ознакомления с ПРИКАЗОМ.
38. Далее ПРОВЕСТИ – ПРИКАЗ О ЗАКРЫТИИ распечатать. Документ готов!!!!!



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»




Выпуск курса 02-02/547 от 07.12.2021 14:25:33 *
Провести и закрыть
Записать
Провести
Создать документы об обучении
Приказ о закрытии ЦПОСМП
Еще
?
Номер: 02-02/547 от: 07.12.2021 14:25:33 Регистрационный номер:
Подразделение:
Курс: "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСК Протокол:
Программа обучения: "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИН Группа:
Слушатели
Оформление
Добавить
Подбор
Еще
N
Слушатель
1 ДЕНИСОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА
2 КОРОЛЕВА ЕЛЕНА ПЕТРОВНА


Выпуск курса 02-02/547 от 07.12.2021 14:32:08 *
Провести и закрыть
Записать
Провести
Создать документы об обучении
Приказ о закрытии ЦПОСМП
Еще
?
Номер: 02-02/547 от: 07.12.2021 14:32:08 Регистрационный номер:
Подразделение:
Курс: "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСК Протокол:
Программа обучения: "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИН Группа:
Слушатели
Оформление
Заголовок:
По шаблону
ПРИКАЗЫВАЮ:
Формулировка:
Основание:
Документ подписали:
Добавить
Выбрать набор заполнения
Еще
N
Сотрудник
Должность
1 Евсеева Наталья Анатольевна
Заведующий учебной частью

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Печать документа

Печать Копий:



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля"

ПРИКАЗ

№ 02-02/547 7 декабря 2021 г.

О закрытии цикла повышения квалификации:
"ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ
МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Закрыть бюджетный цикл "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО" на базе СПб ГБУЗ «Психиатрическая больница № 1 им. П.П. Кащенко» с 6 сентября 2021 г. по 29 сентября 2021 г., по учебной программе МЗ РФ,продолжительностью 72 ч.

2.Выдать дипломы о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

1 ДЕНИСОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА
2 КОРОЛЕВА ЕЛЕНА ПЕТРОВНА

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: Экзаменационная ведомость.

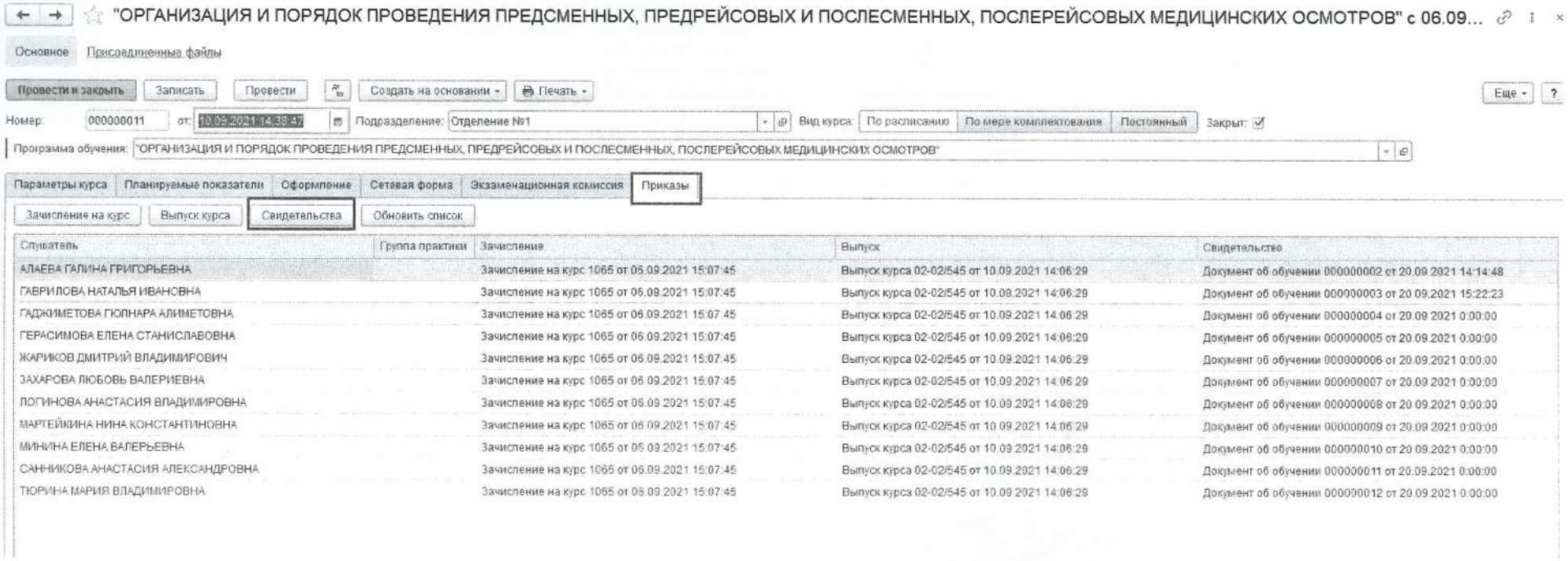
Директор Регентова Елена Сергеевна

С приказом ознакомлены.
Заведующий учебной частью Евсеева Наталья Анатольевна

X. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ВЕДОМОСТИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

РАСПИСАНИЕ → **РАСПИСАНИЕ КУРСОВ**

39. Ищем нужный курс, открываем. Далее вкладка ПРИКАЗЫ, СВИДЕТЕЛЬСТВА.
40. Далее выделяем слушателей, закончивших обучение и печатаем УДОСТОВЕРЕНИЯ, ДИПЛОМЫ.





Документы об обучении

Создать | Изменять в таблице | Печать | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

Дата	Номер	Дубликат	Слушатель	Курс	Срок действия	Серия	№	Дата выдачи
	Рег.номер			Программа обучения		Состояние		Дата отправки
20.09.2021 0:00:00	000000004		ГАДЖИМЕТОВА ГЮЛНАРА АЛИМЕТОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...		200		
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000005		ГЕРАСИМОВА ЕЛЕНА СТАНИСЛАВОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000006		ЖАРИКОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000007		ЗАХАРОВА ЛЮБОВЬ ВАЛЕРИЕВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000008		ЛОГИНОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000009		МАРТЕЙКИНА НИНА КОНСТАНТИНОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000010		МИНИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000011		САННИКОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...		2365		
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000012		ТЮРИНА МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...	02.11.2026	12345	123456789	02.11.2021
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 14:14:48	000000002		АЛАЕВА ГАЛИНА ГРИГОРЬЕВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...		077327	082903	10.09.2021
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 15:22:23	000000003		ГАВРИЛОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...		4444444	4455555555	14.09.2021
	000000001			"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				

41. Нажимаем кнопку ИЗМЕНЯТЬ В ТАБЛИЦЕ, ведомость выдачи печатаем после заполнения полей.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Документы об обучении

Создать | Изменять в таблице | Печать | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

Дата	Номер	Дубликат	Слушатель	Курс	Срок действия	Серия	№	Дата выдачи
	Рег.номер			Программа обучения		Состояние		Дата отправки
20.09.2021 0:00:00	000000004		ГАДЖИМЕТОВА ГЮЛНАРА АЛИМЕТОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...		200		
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000005		ГЕРАСИМОВА ЕЛЕНА СТАНИСЛАВОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000006		ЖАРИКОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000007		ЗАХАРОВА ЛЮБОВЬ ВАЛЕРИЕВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000008		ЛОГИНОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000009		МАРТЕЙКИНА НИНА КОНСТАНТИНОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000010		МИНИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000011		САННИКОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...		2365		
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 0:00:00	000000012		ТЮРИНА МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...	02.11.2026	12345	123456789	02.11.2021
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 14:14:43	000000002		АЛАЕВА ГАЛИНА ГРИГОРЬЕВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...		077827	082903	10.09.2021
				"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				
20.09.2021 15:22:23	000000003		ГАВРИЛОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...		4444444	4455555555	14.09.2021
	000000001			"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕ...				

Расш1_Обработка3

Закрыть | Еще

Курс: "ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСМЕННЫХ, ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕСМЕННЫХ, ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ" с 06.09.2021 по 10.09.2021

Ред	Номер	Дата	Слушатель	Провести	Вид выдаваемого документа	Бланк	Серия	Номер свидетельства	Дата выдачи	Дата отправки	Срок действия	Квалификация
	000000002	20.09.2021	АЛАЕВА ГАЛИНА ГРИГОРЬЕ...	☑			077827	082903	0.09.2021			Медицинская сестра
	000000003	20.09.2021	ГАВРИЛОВА НАТАЛЬЯ ИВАН...	☑			4444444	4455555555	14.09.2021			
	000000004	20.09.2021	ГАДЖИМЕТОВА ГЮЛНАРА АЛ...	☑			200					
	000000005	20.09.2021	ГЕРАСИМОВА ЕЛЕНА СТАНИ...	☑								
	000000006	20.09.2021	ЖАРИКОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИ...	☑								
	000000007	20.09.2021	ЗАХАРОВА ЛЮБОВЬ ВАЛЕРИ...	☑								
	000000008	20.09.2021	ЛОГИНОВА АНАСТАСИЯ ВЛ...	☑								
	000000009	20.09.2021	МАРТЕЙКИНА НИНА КОНСТА...	☑								
	000000010	20.09.2021	МИНИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА	☑								
	000000011	20.09.2021	САННИКОВА АНАСТАСИЯ А...	☑			2365					
	000000012	20.09.2021	ТЮРИНА МАРИЯ ВЛАДИМИР...	☑			12345	123456789	02.11.2021		02.11.2026	

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Печать документов

Печать | Копий: 1 | Σ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля"

по программе :"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСМЕННЫХ, ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕСМЕННЫХ, ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ"

База: СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП"

период обучения с 6 сентября 2021 г. по 10 сентября 2021 г.

ВЕДОМОСТЬ НА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

№ п/п	Выдать документ (диплом, удостоверение)	Документ об образовании		Подпись
		Серия	№	
1	ГЕРАСИМОВА ЕЛЕНА СТАНИСЛАВОВНА			
2	ЖАРИКОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ			
3	ЗАХАРОВА ЛЮБОВЬ ВАЛЕРИЕВНА			
4	ЛОГИНОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА			
5	МАРТЕЙКИНА НИНА КОНСТАНТИНОВНА			
6	МИНИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА			
7	САННИКОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	2365		
8	ТЮРИНА МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	12345	123456789	
9	АЛАЕВА ГАЛИНА ГРИГОРЬЕВНА	077827	082903	
10	ГАВРИЛОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	4444444	4455555555	
11	ГАДЖИМЕТОВА ГЮЛНАРА АЛИМЕТОВНА	200		

ПРОГРАММА 1: С ПО УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ ГОТОВА К РАБОТЕ. ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!!!!!!

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Юридический и фактический адрес: 191028, СПб, ул. Кирочная,16 лит. А

Сайт: www.cpksmo.ru

Телефоны: 456-04-52; 272-21-21;579-00-32; +7921-938-84-68.

Приложение № 2

ПУТЕВКА № 03-12/

Наименование организации				
ИНН организации				
Наименование цикла обучения				
Срок проведения	**с**		**по**	
Продолжительность цикла / Источник финансирования обучения				
Стоимость обучения				

Регистрация на обучение осуществляется в день открытия цикла в 9.00 в аудитории Центра, согласно расписания.

При себе иметь оригиналы документов: паспорт, СНИЛС, диплом, документ подтверждающий смену фамилии, документы о профильном ПП и ПК и копию трудовой книжки, заверенную работодателем.

Настоящая путевка является основанием для командирования на обучение.

Подпись руководителя организации, командирующего специалиста на обучения:

Должность ***Подпись*** ***Расшифровка подписи***

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ О СЛУШАТЕЛЕ:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
СНИЛС	
Должность	

ДИПЛОМ О МЕДИЦИНСКОМ ОБРАЗОВАНИИ:

Серия/Номер		
Год выдачи		
Наименование учебного заведения		
Специальность		
Квалификация		
Фамилия в дипломе		

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ:

Серия/Номер		
Кем выдан		
Дата выдачи		
Код подразделения		
Адрес регистрации		
Адрес информирования		
Контактный телефон		
Email		

ДАННЫЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПП И ПК, АККРЕДИТАЦИИ:

Специализация или ПП		
Номер документа об образовании (диплом, свидетельство)		
Год выдачи		
ПК		
Номер документа об образовании (удостоверение)/год окончания		
Номер свидетельства об аккредитации/ год выдачи		

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____ Дата: ___._____._____
(подпись слушателя)

*Документ прошел внутренний контроль: Инспектор по учебной работе*_____/_____/
Подпись *Расшифровка ФИО*

Приложение № 3

Д О Г О В О Р № 03-07/_____

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ

«_____»_____202__ года **Санкт-Петербург**

(Ф.И.О. – полностью):_____

именуемая(ый) в дальнейшем Заказчик, являющийся Обучающимся, с одной стороны, и **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии 78 ЛО2 № 0000781 , рег. № 1849 , выданной 21 апреля 2016 г. Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Регентовой Е.С., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по программе дополнительного профессионального образования на цикле «_____

_____» (кол-во учебных часов _____)

(наименование цикла обучения)

Нормативный срок **повышения квалификации / профессиональной переподготовки** *(нужное подчеркнуть)* по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет *(нужное подчеркнуть)* **0,25 / 0,5 / 1 / 1,5 / 2 / 3** месяца.

Срок освоения образовательной программы обучения составляет **с_____202_ года по _____202_ года.**
Занятия на цикле проводятся **по дневной / вечерней / смешанной** *(нужное подчеркнуть)* форме обучения. (Дневная форма предполагает обучение с отрывом от работы, по 8 учебных часов в день, при пятидневной рабочей неделе).
После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи промежуточных, итоговых тестов и экзаменов Заказчику выдается документ установленного образца, при условии предъявления Заказчиком документа о внесении оплаты.
При отсутствии у Заказчика диплома государственного образца о среднем медицинском образовании, по окончании цикла выдается справка о том, что Заказчиком прослушана данная программа в полном объеме, однако, данная справка не дает Заказчику права на медицинскую деятельность.

2. Оплата услуг

2.1. Размер оплаты за услуги, предусмотренные настоящим договором, составляет _____рублей 00 копеек,

(_____рублей 00 копеек), НДС не облагается.

2.2. В стоимость обучения включена стоимость документа установленного образца.
2.3. Оплата производится Заказчиком после подписания Договора, путем внесения денежных средств по квитанции на лицевой счет Исполнителя в размере 100% стоимости услуг.
2.4. При внесении денежных средств по квитанции взимается комиссия банка за перечисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Услуги банка за перевод денежных средств на лицевой счет Исполнителя в расчет стоимости обучения не включаются и подлежат оплате за счет средств Заказчика.

3. Обязанности Исполнителя:

3.1. Исполнитель обязуется провести экспертизу документов об образовании, представленных Заказчиком, на предмет соответствия требованиям нормативных документов; организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с государственным образовательным стандартом по данной специальности, утвержденным МЗ РФ, в соответствии с учебными планами, графиками и расписанием занятий на цикле обучения, а также приказами, инструкциями и др. нормативными актами, разработанными исполнителем.
3.2. Создать необходимые условия для освоения образовательной программы обучения, проявлять уважение к личности Заказчика.
3.3. В случае пропуска Заказчиком занятий по уважительной причине, предоставить возможность Заказчику восполнить материал пропущенных занятий в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4. Обязанности Заказчика:

4.1. Своевременно произвести 100%-ый авансовый платеж, согласно выданной квитанции, для покрытия затрат Исполнителя, связанных с исполнением Договора. Своевременно предоставлять все необходимые при зачислении и в процессе обучения документы.
4.2. Явиться на обучение в установленные сроки, посещать занятия согласно расписанию, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому и административному персоналу Исполнителя, бережно относиться к имуществу Исполнителя.
4.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
4.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
4.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5. Права сторон

5.1. Исполнитель, осуществляя образовательный процесс, вправе выбрать систему оценок, формы, порядок и периодичность приема промежуточных и итогового экзаменов, применять поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, в соответствии с нормативными документами и актами Исполнителя. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
5.2. Исполнитель имеет право рассматривать как односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора неявку Заказчика без уважительной причины в назначенный срок на обучение или для прохождения какого-либо из этапов экзамена. В этом случае возврат денег Заказчику не производится. При отчислении по неуважительной причине возврат денег не производится. При отказе от услуг Исполнителя во время проведения экзамена или в случае не сдачи итогового экзамена, внесенная оплата не возвращается. Пересдача экзамена оплачивается дополнительно.
5.3. В случае неявки Заказчика на обучение в указанные сроки договор аннулируется.
5.4. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
5.5. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

5.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
5.5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
5.5.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, во время занятий предусмотренных расписанием.
5.5.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
5.5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- применение к Заказчику, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Заказчиком по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик имеет право досрочно расторгнуть договор в виду невозможности явки на обучение в установленные сроки. В этом случае Заказчику возвращаются внесенные им деньги.
6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
6.7. В случае невозможности исполнения настоящего договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, договор расторгается досрочно, сумма оплаты подлежит возврату Заказчику.

7. Ответственность сторон

7.1.При исполнении настоящего договора, а также в случаях, не предусмотренных данным договором, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства РФ.
7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
г) расторгнуть договор.
7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Договор вступает в силу со дня заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.
8.3. Акт об оказании услуг, счет-фактура (по требованию) выдается в течение пяти календарных дней после окончания обучения.

9. Реквизиты сторон:

<table>
<tr><td colspan="2">Заказчик:</td><td>Исполнитель:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Фамилия</td><td rowspan="3">Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Имя</td></tr>
<tr><td colspan="2">Отчество</td></tr>
<tr><td colspan="2">Паспорт (серия, номер):</td><td rowspan="2">Юридический и фактический адрес (место нахождения):
191028, Санкт-Петербург, ул.Кирочная, д.16, лит.А
т.(812) 579-00-32, т/ф.(812) 273-32-18</td></tr>
<tr><td>Выдан:</td><td>Код подразделения:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Регистрация:</td><td rowspan="4">Банковские реквизиты: ИНН 7 8 2 5 4 7 1 7 3 3, КПП 7 8 4 1 0 1 0 0 1
Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга,
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» лицевой счет 0151096)
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
Счет № 03224643400000007200 БИК 014030106
Кор/счет № 40102810945370000005 ОГРН 1037843047087</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место жительства:</td></tr>
<tr><td>Телефон:</td><td>СНИЛС:</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-mail:</td></tr>
<tr><td colspan="2">_____ _____
подпись расшифровка – Ф.И.О.</td><td>Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
_____Е.С.Регентова
М.П.</td></tr>
</table>

Д О Г О В О Р №05-15/ Приложение № 4.1

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ

«____»_____202__года **Санкт-Петербург**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии 78 ЛО2 № 0000781 , рег. № 1849 , выданной 21 апреля 2016 г. Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **директора Регентовой Елены Сергеевны,** действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и

_____

(полное наименование организации-заказчика)

именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице

_____

(должность-фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение сотрудника Заказчика

_____

(Полностью: фамилия, имя, отчество сотрудника // на выездном цикле – количество человек)

по программе дополнительного профессионального образования:

«_____

(полное название цикла обучения, в соответствии с выданной путевкой)

_____**», (количество учебных часов: _____).**

Нормативный срок **повышения квалификации/профессиональной переподготовки** *(нужное подчеркнуть)* по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет **0,25/0,5/1/1,5/2/3 месяца** *(нужное подчеркнуть)*.

В соответствии с календарно-тематическим и учебным планами Исполнителя

Срок обучения: с _____._____.202_ года по_____._____.202_ года.

Занятия на циклах проводятся по **дневной / вечерней / смешанной** *(нужное подчеркнуть)* форме обучения. (Дневная форма предполагает обучение с отрывом от работы, по 8 учебных часов в день, при пятидневной рабочей неделе).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Направить своего сотрудника в учреждение Исполнителя для обучения по специальности, указанной в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с базовым образованием сотрудника и имеющимися у него специализациями. Своевременно предоставлять все необходимые Исполнителю документы.

2.1.2. Своевременно произвести Исполнителю оплату за предоставляемые услуги, в полном объеме договора, для покрытия затрат Исполнителя, связанных с исполнением договора.

2.1.3. Обеспечить посещение сотрудником Заказчика занятий и извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия сотрудника Заказчика на занятиях.

2.1.4. Сотрудник Заказчика обязан явиться на обучение в установленные сроки, посещать занятия согласно расписанию, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому и административному персоналу Исполнителя, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.1.5. Сотрудник Заказчика обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.1.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.1.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.1.5.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.1.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Провести экспертизу документов об образовании, представленных сотрудником Заказчика на предмет соответствия требованиям нормативных документов. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. Оказать образовательные услуги в соответствии с условиями лицензии, выданной на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения РФ Государственным образовательным стандартом по данной специальности, и программой, в соответствии с учебными планами, графиками и расписанием занятий на цикле обучения, а также, приказами, инструкциями и другими нормативными актами, разработанными Исполнителем.
2.2.3. Создать сотруднику Заказчика необходимые условия для освоения учебного материала по указанной образовательной программе, проявлять уважение к личности обучаемого.
2.2.4. В случае пропуска сотрудником Заказчика занятий по уважительной причине, предоставить возможность сотруднику Заказчика восполнить материал пропущенных занятий в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
2.2.5. После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи промежуточных и итоговых тестов и экзаменов исполнитель обязуется оформить на имя сотрудника Заказчика документ установленного образца. Выдача документа на руки сотруднику Заказчика производится при условии поступлении оплаты за обучение на лицевой счет Исполнителя в полном объеме (см. главу 4 договора). При отсутствии у сотрудника Заказчика диплома государственного образца о среднем медицинском образовании, по окончании цикла выдается справка о том, что сотрудником Заказчика прослушана данная программа в полном объеме, однако, данная справка не дает сотруднику Заказчика права на медицинскую деятельность.
2.2.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:
3.1.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
3.1.2. Сотруднику Заказчика (обучающемуся по настоящему договору) предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
3.1.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором.
3.1.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
3.1.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, во время занятий, предусмотренных расписанием.
3.1.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
3.1.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
3.1.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора (контракта).
3.1.2.7. В случае несдачи экзамена Обучающемуся выдается справка о том, что он прослушал цикл в полном объеме, получил неудовлетворительную оценку на экзамене, без права получения документа установленного образца.
3.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.2. Исполнитель имеет право:
3.2.1. Исполнитель, осуществляя образовательный процесс, вправе выбрать систему оценок, формы, порядок и периодичность приема промежуточных и итогового экзаменов, применять поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, в соответствии с нормативными документами и актами Исполнителя. Применять к сотруднику Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
3.2.2. Исполнитель имеет право рассматривать как односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора неявку сотрудника Заказчика без уважительной причины в назначенный срок на обучение или для прохождения какого-либо из этапов экзамена. В этом случае возврат денег Заказчику не производится. При отчислении по неуважительной причине возврат денег не производится. При отказе от услуг Исполнителя во время проведения экзамена или в случае не сдачи итогового экзамена, внесенная оплата не возвращается. Пересдача экзамена оплачивается дополнительно.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата Заказчиком производится в безналичном порядке, **в полном объеме договора, в течение пятнадцати рабочих дней после выставления счета,** путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Счет выставляется после подписания договора сторонами.
4.2. Сумма договора:
4.2.1. Размер оплаты за обучение, согласно п.1.1. настоящего договора составляет: _____ рублей 00 копеек
(_____ рублей 00 копеек).
4.3. Образовательные услуги НДС не облагаются.
4.4. В стоимость обучения включена стоимость документа установленного образца.
4.5. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае неявки сотрудника Заказчика на занятия в указанный в п.1.1. настоящего договора срок или его отчисления по уважительной причине, внесенная оплата может быть возвращена лишь в той остаточной части, возникшей после полной компенсации расходов, понесенных Исполнителем при исполнении договора. В случае несдачи экзамена внесенная оплата не возвращается, сотруднику Заказчика выдается справка о том, что он прослушал цикл в полном объеме, получил неудовлетворительную оценку на экзамене, без права получения документа установленного образца. Пересдача экзамена оплачивается Заказчиком (или сотрудником Заказчика из личных средств) дополнительно.

5.2. По окончании оказания услуг, стороны в течение пяти календарных дней подписывают двухсторонние акты об оказании услуг. Акты об оказании услуг составляет Исполнитель. В случае неполучения отчетных финансовых документов (счета, акта об оказании услуг, счет-фактуры, акта сверки) представителем или сотрудником Заказчика в день окончания обучения, Исполнитель направляет вышеуказанные документы на адрес электронной почты Заказчика. Заказчик обязан предоставить подписанные со своей стороны акты об оказании услуг, либо мотивированный отказ от подписания актов, в течение пяти рабочих дней, после получения актов представителем или сотрудником Заказчика. Допустимо направление скан-копии документа по электронной почте с последующим предоставлением оригинала. В случае отказа какой-либо из сторон от подписания актов стороны действуют в соответствии с п.5.3. настоящего договора.

5.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего договора стороны решают путем проведения переговоров, обмена письмами и прочее. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, стороны обращаются в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области. До судебного рассмотрения споров по договору обязательно предъявление письменных претензий. Срок ответа на претензию – 15 календарных дней с момента получения её адресатом.

5.4. Стороны обязаны в течение 3-х дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон. Количество страниц в каждом экземпляре составляет: четыре страницы.

5.6. К настоящему договору имеется(имеются) приложение(приложения), заключаемое(заключаемые) между Исполнителем и Обучающимся(обучающимися) по договору сотрудником(сотрудниками) Заказчика, определяющее(определяющие) права и обязанности образовательной организации и обучающегося, которое(которые) является(являются) его неотъемлемой частью.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине сотрудника Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- применение к сотруднику Заказчика, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение сотрудником Заказчика по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) сотрудника Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик имеет право досрочно расторгнуть договор в виду невозможности явки сотрудника Заказчика на обучение в установленные сроки. В этом случае Заказчику возвращаются внесенные им деньги.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.7. В случае невозможности исполнения настоящего договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, договор расторгается досрочно, сумма оплаты подлежит возврату Заказчику.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При исполнении настоящего договора, а также в случаях, не предусмотренных данным договором, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. За нарушение обязательств по настоящему договору Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1% от суммы договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует **до 31 декабря 202_ года.**

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик:**
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)	Полное наименование организации
Юридический и фактический адрес: **191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, дом 16, лит.А**	Юридический и фактический адрес:
www.cpksmo.ru e-mail: zpk_buxgalter@mail.ru тел.(812) 272-21-21, тел/факс (812) 273-32-18 Бухгалтерия (812) 273-42-47, (812) 719-69-17	тел/факс, тел. тел. бухгалтерии e-mail:
Банковские реквизиты: **ИНН 7 8 2 5 4 7 1 7 3 3, КПП 7 8 4 1 0 1 0 0 1** Получатель: **Комитет финансов Санкт-Петербурга, (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» лицевой счет 0151096)** Банк получателя: **СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург** Счет № **03224643400000007200 БИК 014030106** Кор/счет № 40102810945370000005 ОГРН 1037843047087 ОКФС 13 ОКПО 43450954 ОКОГУ 2300229 ОКАТО 40298563000 ОКОПФ 75203 ОКВЭД 85.42; 85.23 ОКТМО 40910000000	Банковские реквизиты:
Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» **_____Е.С. Регентова** **М.П.**	_____ (должность) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Документ прошел внутренний контроль СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
Исполнитель _____ /_____/

П Р И Л О Ж Е Н И Е К Д О Г О В О Р У №05-15/
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ

«_____»_____202__года **Санкт-Петербург**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии 78 ЛО2 № 0000781 , рег. № 1849 , выданной 21 апреля 2016 г. Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **директора Регентовой Елены Сергеевны,** действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и Сотрудник **Заказчика** обучающийся по договору

№05-15/_____ от _____, **(далее по тексту – Договор)**

_____
(Полностью: фамилия, имя, отчество сотрудника)

именуемый в дальнейшем **Слушатель,** действующий от себя лично, с другой стороны, заключили настоящее приложение к договору о следующем:

При оказании образовательных услуг по Договору:

1. Исполнитель обязан:

1.1. Оказать образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования:

«_____
(полное название цикла обучения, в соответствии с выданной путевкой)
», (количество учебных часов: _____).

1.2. Нормативный срок **повышения квалификации/профессиональной переподготовки** *(нужное подчеркнуть)* по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет **0,25/0,5/1/1,5/2/3 месяца** *(нужное подчеркнуть)*.

В соответствии с календарно-тематическим и учебным планами Исполнителя

1.3. Срок обучения: с _____._____.202_ года по_____._____.202_ года.

Занятия на циклах проводятся по **дневной / вечерней / смешанной** *(нужное подчеркнуть)* форме обучения. (Дневная форма предполагает обучение с отрывом от работы, по 8 учебных часов в день, при пятидневной рабочей неделе). Оказать услуги в соответствии с условиями лицензии, выданной на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения РФ Государственным образовательным стандартом по данной специальности, и программой, в соответствии с учебными планами, графиками и расписанием занятий на цикле обучения, а также, приказами, инструкциями и другими нормативными актами, разработанными Исполнителем.

После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи промежуточных, итоговых тестов и экзаменов Слушателю выдается документ установленного образца, при условии поступления оплаты за обучение на лицевой счет Исполнителя в полном объеме.

При отсутствии у Слушателя диплома государственного образца о среднем медицинском образовании, по окончании цикла выдается справка о том, что Слушателем прослушана данная программа в полном объеме, однако, данная справка не дает Слушателю права на медицинскую деятельность.

1.4. Создать Слушателю необходимые условия для освоения учебного материала по указанной образовательной программе, проявлять уважение к личности обучаемого.

1.5. В случае пропуска Слушателем занятий по уважительной причине, предоставить возможность восполнить материал пропущенных занятий в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 договора.

1.6. После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи промежуточных и итоговых тестов и экзаменов Исполнитель обязуется оформить на имя Слушателя документ установленного образца.

1.7. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2. Исполнитель имеет право:

2.1. Исполнитель, осуществляя образовательный процесс, вправе выбрать систему оценок, формы, порядок и периодичность приема промежуточных и итогового экзаменов, применять поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, в соответствии с нормативными документами и актами Исполнителя. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Слушатель обязан:

3.1. Явиться на обучение в установленные сроки, посещать занятия согласно расписанию, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому и административному персоналу Исполнителя, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Слушатель вправе:

4.1. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Слушатель также вправе:

4.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором.

4.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, во время занятий предусмотренных расписанием.

4.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2.Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

5. В случае несдачи экзамена Слушателю выдается справка о том, что он прослушал цикл в полном объеме, получил неудовлетворительную оценку на экзамене, без права получения документа установленного образца.

6. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- применение к Слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Слушателем по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

<table>
<tr><td>Исполнитель:</td><td colspan="2">Слушатель:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)</td><td colspan="2">Фамилия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Имя</td></tr>
<tr><td colspan="2">Отчество</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Юридический и фактический адрес (место нахождения):
191028, Санкт-Петербург, ул.Кирочная, д.16, лит.А
т.(812) 579-00-32, т/ф.(812) 273-32-18</td><td colspan="2">Паспорт (серия, номер):</td></tr>
<tr><td>Выдан:</td><td>Код подразделения:</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Банковские реквизиты: ИНН 7825471733, КПП 784101001
Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга,
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» лицевой счет 0151096)
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
Счет № 03224643400000007200 БИК 014030106
Кор/счет № 40102810945370000005 ОГРН 1037843047087</td><td colspan="2">Регистрация:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место жительства:</td></tr>
<tr><td>Телефон:</td><td>СНИЛС:</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-mail:</td></tr>
<tr><td>Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

_____Е.С.Регентова
М.П.</td><td colspan="2">_____ _____
подпись расшифровка – Ф.И.О.</td></tr>
</table>

Документ прошел внутренний контроль СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
Исполнитель _____/_____/

КОНТРАКТ №_____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ

«_____»_____20__ года **Санкт-Петербург**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»), на основании Лицензии 78 ЛО2 № 0000781 , рег. № 1849 , выданной 21 апреля 2016 г. Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **директора Регентовой Елены Сергеевны,** действующей на основании **Устава,** с одной стороны, и

_____
(полное наименование организации-заказчика)

именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице_____
(должность-фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о следующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение сотрудника Заказчика

_____
(Полностью: фамилия, имя, отчество сотрудника // на выездном цикле – количество человек)

по программе дополнительного профессионального образования:

«_____
(полное название цикла обучения, в соответствии с выданной путевкой)

_____**», (количество учебных часов: _____).**

Нормативный срок **повышения квалификации/профессиональной переподготовки** *(нужное подчеркнуть)* по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет **0,25/0,5/1/1,5/2/3** месяца *(нужное подчеркнуть)*.

В соответствии с календарно-тематическим и учебным планами Исполнителя

Срок обучения: с _____._____.202_ года по_____._____.202_ года.

Занятия на циклах проводятся по **дневной / вечерней / смешанной** *(нужное подчеркнуть)* форме обучения. (Дневная форма предполагает обучение с отрывом от работы, по 8 учебных часов в день, при пятидневной рабочей неделе).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Направить своего сотрудника в учреждение Исполнителя на обучение по специальности, указанной в разделе 1 настоящего Контракта, в соответствии с базовым образованием сотрудника. Своевременно предоставлять все необходимые Исполнителю документы.

2.1.2. Своевременно произвести Исполнителю оплату за предоставляемые услуги, в полном объеме Контракта, для покрытия затрат Исполнителя, связанных с исполнением Контракта.

2.1.3. Обеспечить посещение сотрудником Заказчика занятий и извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия сотрудника Заказчика на занятиях.

2.1.4. Сотрудник Заказчика обязан явиться на обучение в установленные сроки, посещать занятия согласно расписанию, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому и административному персоналу Исполнителя, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.1.5. Сотрудник Заказчика обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.1.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.1.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.1.5.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.1.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Провести экспертизу документов об образовании, представленных сотрудником Заказчика на предмет соответствия требованиям нормативных документов. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Контракта.
2.2.2. Оказать образовательные услуги в соответствии с условиями лицензии, выданной на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения РФ Государственным образовательным стандартом по данной специальности, и программой, в соответствии с учебными планами, графиками и расписанием занятий на цикле обучения, а также, приказами, инструкциями и другими нормативными актами, разработанными Исполнителем.
2.2.3. Создать сотруднику Заказчика необходимые условия для освоения учебного материала по указанной образовательной программе, проявлять уважение к личности обучаемого.
2.2.4. В случае пропуска сотрудником Заказчика занятий по уважительной причине, предоставить возможность сотруднику Заказчика восполнить материал пропущенных занятий в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Контракта.
2.2.5. После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи промежуточных и итоговых тестов и экзаменов исполнитель обязуется оформить на имя сотрудника Заказчика документ установленного образца. Выдача документа на руки сотруднику Заказчика производится при условии поступления оплаты за обучение на лицевой счет Исполнителя в полном объеме (см. главу 4 Контракта). При отсутствии у сотрудника Заказчика диплома государственного образца о среднем медицинском образовании, по окончании цикла выдается справка о том, что сотрудником Заказчика прослушана данная программа в полном объеме, однако, данная справка не дает сотруднику Заказчика права на медицинскую деятельность.
2.2.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:
3.1.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Контракта.
3.1.2. Сотруднику Заказчика (обучающемуся по настоящему Контракту) предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
3.1.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных контрактом.
3.1.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
3.1.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, во время занятий предусмотренных расписанием.
3.1.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
3.1.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
3.1.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора (контракта).
3.1.2.7. В случае несдачи экзамена Обучающемуся выдается справка о том, что он прослушал цикл в полном объеме, получил неудовлетворительную оценку на экзамене, без права получения документа установленного образца.
3.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.2. Исполнитель имеет право:
3.2.1. Исполнитель, осуществляя образовательный процесс, вправе выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность оценки знаний сотрудника Заказчика, применять к сотрудникам Заказчика меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с нормативными документами и актами Исполнителя.
3.2.2. Исполнитель имеет право рассматривать как односторонний отказ Заказчика от исполнения Контракта неявку сотрудника Заказчика без уважительной причины в назначенный срок на обучение или для прохождения какого-либо из этапов экзамена. В случае не сдачи итогового экзамена пересдача экзамена оплачивается дополнительно.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата Заказчиком производится в безналичном порядке, **в полном объеме Контракта, в течение тридцати календарных дней на основании акта об оказании услуг и счета,** путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.2. Цена Контракта:

4.2.1. Размер оплаты за обучение, согласно п.1.1. настоящего Контракта составляет:
_____ рублей 00 копеек (_____ рублей 00 копеек).

4.3. Образовательные услуги НДС не облагаются.

4.4. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

4.5. В стоимость обучения включена стоимость документа установленного образца.

4.6. Днем оплаты считается день поступления денег на лицевой счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Контрактом срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Контракта, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Контракта.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть контракт.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафа, пени).

5.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель направляет Заказчику требование об уплате неустойки (штрафа, пени).

5.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства) размер штрафа определяется в соответствии с требованиями Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. N 1042, устанавливается в размере 10% цены контракта и составляет _____ рублей ____ копеек.

5.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа определяется в соответствии с требованиями Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. N 1042, устанавливается в размере 1 000 рублей 00 копеек.

5.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

5.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.12. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы

5.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.14. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

5.15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.16. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.17. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Контракта, регулируются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения Сторонами соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. До судебного рассмотрения споров по Контракту обязательно предъявление письменных претензий. Срок ответа на претензию – 15 календарных дней с момента получения её адресатом.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Контракт, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все изменения оговариваются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Контракта.

6.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине сотрудника Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- применение к сотруднику Заказчика, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение сотрудником Заказчика по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) сотрудника Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Заказчик имеет право досрочно расторгнуть контракт в виду невозможности явки сотрудника Заказчика на обучение в установленные сроки. В этом случае Заказчику возвращаются внесенные им деньги.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Контракту.

6.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Контракту при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.8. В случае невозможности исполнения настоящего Контракта по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон настоящего Контракта не отвечает, Контракт расторгается досрочно, сумма оплаты подлежит возврату Заказчику.

6.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
6.10. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
6.11. Если заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Контракта.
6.12. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.
6.13. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
6.14. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Контракта.
6.15. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
6.16. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.
6.17. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
6.18. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
6.19. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
6.20. Информация об изменении контракта или о расторжении Контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения Контракта или расторжения Контракта.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае несдачи экзамена, сотруднику Заказчика выдается справка о том, что он прослушал цикл в полном объеме, получил неудовлетворительную оценку на экзамене, без права получения документа

установленного образца. Пересдача экзамена оплачивается Заказчиком (или сотрудником Заказчика из личных средств) дополнительно.

7.2. По окончании оказания услуг, стороны в течение пяти календарных дней подписывают двухсторонние акты об оказании услуг. Акты об оказании услуг составляет Исполнитель. В случае неполучения отчетных финансовых документов (счета, акта об оказании услуг, счет-фактуры, акта сверки) представителем или сотрудником Заказчика в день окончания обучения, Исполнитель направляет вышеуказанные документы на адрес электронной почты Заказчика. Заказчик обязан предоставить подписанные со своей стороны акты об оказании услуг, либо мотивированный отказ от подписания актов, в течение пяти рабочих дней, после получения актов представителем или сотрудником Заказчика. Допустимо направление скан-копии документа по электронной почте с последующим предоставлением оригинала. В случае отказа какой-либо из сторон от подписания актов стороны действуют в соответствии с п.5.17. настоящего Контракта.

7.3. Стороны обязаны в течение 3-х дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

7.4. Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон. Количество страниц в каждом экземпляре составляет: восемь страниц.

7.5. К настоящему контракту имеется(имеются) приложение(приложения), заключаемое(заключаемые) между Исполнителем и Обучающимся(обучающимися) по контракту сотрудником(сотрудниками) Заказчика, определяющее(определяющие) права и обязанности образовательной организации и обучающегося, которое(которые) является(являются) его неотъемлемой частью.

7.6. Все, что не урегулировано настоящим контрактом, регулируется действующим гражданским законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует **до _____ года.**

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик:**
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)	Полное наименование организации
Юридический и фактический адрес: **191028, Санкт-Петербург,** **ул. Кирочная, дом 16, лит.А**	Юридический и фактический адрес:
www.cpksmo.ru e-mail: zpk_buxgalter@mail.ru **тел.(812) 272-21-21, тел/факс (812) 273-32-18** **Бухгалтерия (812) 273-42-47,(812) 719-69-17**	тел/факс, тел. тел. бухгалтерии e-mail:
Банковские реквизиты: **ИНН 7 8 2 5 4 7 1 7 3 3, КПП 7 8 4 1 0 1 0 0 1** Получатель: **Комитет финансов Санкт-Петербурга,** **(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» лицевой счет 0151096)** Банк получателя: **СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург** Счет № **03224643400000007200 БИК 014030106** Кор/счет № 40102810945370000005 ОГРН 1037843047087 ОКФС 13 ОКПО 43450954 ОКОГУ 2300229 ОКАТО 40298563000 ОКОПФ 75203 ОКВЭД 85.42; 85.23 ОКТМО 40910000000	Банковские реквизиты:
Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» **_____Е.С. Регентова** **М.П.**	_____ (должность) _____ _____ **М.П.** (подпись) (расшифровка подписи)

Документ прошел внутренний контроль
Исполнитель _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНТРАКТУ №_____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ

«_____»_____20__ года **Санкт-Петербург**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии 78 ЛО2 № 0000781 , рег. № 1849 , выданной 21 апреля 2016 г. Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **директора Регентовой Елены Сергеевны,** действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и Сотрудник **Заказчика** обучающийся по контракту

№_____ от _____, **(далее по тексту – Контракт)**

_____
(Полностью: фамилия, имя, отчество сотрудника)

именуемый в дальнейшем **Слушатель,** действующий от себя лично, с другой стороны, заключили настоящее приложение к контракту о следующем:

При оказании образовательных услуг по Контракту:

1. Исполнитель обязан:

1.1. Оказать образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования:

«_____
(полное название цикла обучения, в соответствии с выданной путевкой)

_____», **(количество учебных часов: _____).**

1.2. Нормативный срок **повышения квалификации/профессиональной переподготовки** *(нужное подчеркнуть)* по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет **0,25/0,5/1/1,5/2/3 месяца** *(нужное подчеркнуть)*.

В соответствии с календарно-тематическим и учебным планами Исполнителя

1.3. Срок обучения: с _____._____.202_ года по_____._____.202_ года.

Занятия на циклах проводятся по **дневной / вечерней / смешанной** *(нужное подчеркнуть)* форме обучения. (Дневная форма предполагает обучение с отрывом от работы, по 8 учебных часов в день, при пятидневной рабочей неделе). Оказать услуги в соответствии с условиями лицензии, выданной на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения РФ Государственным образовательным стандартом по данной специальности, и программой, в соответствии с учебными планами, графиками и расписанием занятий на цикле обучения, а также, приказами, инструкциями и другими нормативными актами, разработанными Исполнителем.

После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи промежуточных, итоговых тестов и экзаменов Слушателю выдается документ установленного образца, при условии поступления оплаты за обучение на лицевой счет Исполнителя в полном объеме.

При отсутствии у Слушателя диплома государственного образца о среднем медицинском образовании, по окончании цикла выдается справка о том, что Слушателем прослушана данная программа в полном объеме, однако, данная справка не дает Слушателю права на медицинскую деятельность.

1.4. Создать Слушателю необходимые условия для освоения учебного материала по указанной образовательной программе, проявлять уважение к личности обучаемого.

1.5. В случае пропуска Слушателем занятий по уважительной причине, предоставить возможность восполнить материал пропущенных занятий в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 контракта.

1.6. После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи промежуточных и итоговых тестов и экзаменов Исполнитель обязуется оформить на имя Слушателя документ установленного образца.

1.7. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2. Исполнитель имеет право:

2.1. Исполнитель, осуществляя образовательный процесс, вправе выбрать систему оценок, формы, порядок и периодичность приема промежуточных и итогового экзаменов, применять поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, в соответствии с нормативными документами и актами Исполнителя. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Контрактом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Слушатель обязан:

3.1. Явиться на обучение в установленные сроки, посещать занятия согласно расписанию, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому и административному персоналу Исполнителя, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Слушатель вправе:

4.1. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Слушатель также вправе:

4.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных контрактом.

4.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора (контракта).

5. В случае несдачи экзамена Слушателю выдается справка о том, что он прослушал цикл в полном объеме, получил неудовлетворительную оценку на экзамене, без права получения документа установленного образца.

6. Контракт может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- применение к Слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Слушателем по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

<table>
<tr><td>Исполнитель:</td><td colspan="2">Слушатель:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)</td><td colspan="2">Фамилия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Имя</td></tr>
<tr><td colspan="2">Отчество</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Юридический и фактический адрес (место нахождения):
191028, Санкт-Петербург, ул.Кирочная, д.16, лит.А
т.(812) 579-00-32, т/ф.(812) 273-32-18</td><td colspan="2">Паспорт (серия, номер):</td></tr>
<tr><td>Выдан:</td><td>Код подразделения:</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Банковские реквизиты: ИНН 7825471733, КПП 784101001
Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга,
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» лицевой счет 0151096)
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
Счет № 03224643400000007200 БИК 014030106
Кор/счет № 40102810945370000005 ОГРН 1037843047087</td><td colspan="2">Регистрация:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место жительства:</td></tr>
<tr><td>Телефон:</td><td>СНИЛС:</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-mail:</td></tr>
<tr><td>Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

_____Е.С.Регентова
М.П.</td><td colspan="2">_____ _____
подпись расшифровка – Ф.И.О.</td></tr>
</table>

Приложение № 5

<table>
<tr><td rowspan="11">Извещение

Тел.719-69-17

Отметки банка</td><td colspan="2">Индекс документа 0</td><td>Статус 13</td><td>Форма № ПД (налог)</td></tr>
<tr><td colspan="3">ФИО

Приложение № 6

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля" ИНН 7825471733 КПП 784101001

191028, Санкт-Петербург г, д. 16, к. ЛИТ.А, Кирочная, тел.: 2734247,7196917,2726398,

Образец заполнения платежного поручения

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г.Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург		БИК	014030106			
		Сч. №	40102810945370000005			
Банк получателя						
7825471733	784101001	Сч. №	03224643400000007200			
Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП", л. сч. 0151096)						
		Вид оп.	01	Срок плат.		
		Наз. пл.		Очер. плат.		
		Код		Рез. поле		
Получатель						
81607050000000000130	40910000					

Перед текстовым указанием назначения платежа - (130 07 05 ПД), скобки обязательно

Назначение платежа

СЧЕТ № 0000-000007 от 11.01.2023

Заказчик: ООО "МБИ Сервис" ИНН 4716044341 КПП 471601001
Плательщик: ООО "МБИ Сервис" ИНН 4716044341 КПП 471601001, 187021, Ленинградская область, р-н Тосненский, гп Фёдоровское, ул. Шоссейная, дом 2-Г, корпус 7, помещение 1, тел.: (812) 648-35-42
Основание Договор № 05-15/2 от 11.01.2023

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, (Руб.)	Сумма, (Руб.)
1	За повышение квалификации по программе: "Организация и порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров" Ярочкиной А.В.	чел.	1,000	4 000,00	4 000,00
				Итого:	**4 000,00**
				Итого сумма НДС:	-
				Всего к оплате:	**4 000,00**

Всего наименований 1, на сумму:
Четыре тысячи рублей 00 копеек

Руководитель _____ (К.Д. Белаш)

Приказ № 02-03/1 от 09.01.2023 года
Главный бухгалтер _____ (К.Д. Белаш)

Приказ № 02-03/1 от 09.01.2023 года

Приложение № 7

Директору СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
Регентовой Елене Сергеевне

БЮДЖЕТ

Заявление

Я, _____ прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования на цикле повышения квалификации / профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

«_____
(наименование цикла обучения)
_____» (кол-во учебных часов _____)

с _____ по _____

Настоящим, даю согласие на обработку персональных данных и несу ответственность за достоверность и подлинность, представленных мною сведений.

Дата: _____ _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

Директору СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
Регентовой Елене Сергеевне

ВНЕБЮДЖЕТ

Заявление

Я, _____ прошу оформить договор (контракт) на оказание платных образовательных услуг и зачислить меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования на цикле повышения квалификации / профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

«_____
(наименование цикла обучения)
_____» (кол-во учебных часов _____)

с _____ по _____

Настоящим, даю согласие на обработку персональных данных и несу ответственность за достоверность и подлинность, представленных мною сведений.

С Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами поведения слушателей, Правилами зачисления на обучение, Положением об отчислении и восстановлении слушателей, и порядком расторжения договора (контракта) согласен.

Дата: _____ _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 8

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного **профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля"**

ПРИКАЗ

№ 02-02/ _____ 2023 г.

О проведении цикла повышения квалификации:
"ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ
МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести бюджетный цикл "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО" на базе СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП" с _____ 2023 г. по _____ 2023 г., по учебной программе МЗ РФ,продолжительностью 72 ч.

2.Зачислить на цикл "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО" следующих слушателей:

1
2
3
4
5

3.Утвердить список преподавателей для проведения цикла в следующем составе:

4.Назначить экзаменационную комиссию, с проведением экзамена по закрытию цикла, в соответствии с учебной программой МЗ РФ в составе:

5.Допустить к сдаче итогового экзамена слушателей на основании ведомости допуска к экзамену.

6.Производить оплату труда преподавателей на основании Положения об оплате труда Центра, за счет субсидии, выделенной на выполнение государственного задания.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: Утвержденное расписание циклов.

Директор _____

С приказом ознакомлены:
Заведующий отделением _____
Заведующий учебной частью _____
Начальник отдела по
организации обучения _____

Приложение № 9

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дополнительной профессиональной программе

25 ноября 2022 г.

Структурное подразделение: Отделение №2
Территория: СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП"
Программа: "СТЕРИЛИЗАЦИЯ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (эксплуатация воздушных, паровых, газовых стерилизаторов)" с 14.11.2022 по 25.11.2022
Группа: 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
Дисциплина: Итоговый контроль.
Вид аттестации:
Форма контроля: Зачет
Преподаватель: Пушкин Юрий Леонидович
Часов: 4

№	ФИО слушателя	Допуск	Явка	Оценка
1		Допущен	+	зачет
2		Допущен	+	зачет
3		Допущен	+	зачет
4		Допущен	+	зачет
5		Допущен	+	зачет
6		Допущен	+	зачет
7		Допущен	+	зачет
8		Допущен	+	зачет
9		Допущен	+	зачет
10		Допущен	+	зачет
11		Допущен	+	зачет
12		Допущен	+	зачет
13		Допущен	+	зачет
14		Допущен	+	зачет
15		Допущен	+	зачет

Число слушателей на экзамене (зачете): _____
Из них получивших:
отлично (зачтено) _____
хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно (не зачтено) _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет): _____

Число неаттестованных: _____

Преподаватель _____ Пушкин Юрий Леонидович

Руководитель структурного подразделения _____ Атрощенко Римма Васильевна

Приложение № 10

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля"

ПРИКАЗ

№ 02-02/ _____ 2023 г.

О закрытии цикла повышения квалификации:
"ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Закрыть бюджетный цикл "ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО" на базе СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП" с_____ 2022 г. по _____ 2023 г., по учебной программе МЗ РФ,продолжительностью 72 ч.

2.Выдать удостоверение о повышении квалификации следующим слушателям:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: Экзаменационная ведомость.

Директор _____

С приказом ознакомлены:
Заведующий отделением _____
Заведующий учебной частью _____
Начальник отдела по
организации обучения _____

Приложение № 11

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля"

по программе :"ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. УТИЛИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ ЛПО"

База: СПб ГБУЗ «Городская Мариинская больница»

период обучения с 1 декабря 2022 г. по 26 декабря 2022 г.

ВЕДОМОСТЬ НА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

№ п/п	Выдать документ (диплом, удостоверение)	Документ об образовании		Подпись
		Серия	№	
1				
2				
3				
4				

Приложение № 12

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

В приказ!

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

_____ Е.С. Регентова

Директору

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Регентовой Е.С.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ 202_ года

Довожу до Вашего сведения, что заключены договоры (контракты) на платное обучение. Прошу провести цикл обучения:

Наименование цикла обучения	Скорая и неотложная помощь
Продолжительность цикла по учебному плану	294
Дата начала	21.10.2022
Дата окончания	19.12.2022
Стоимость цикла обучения	25000,00
Количество слушателей	16
План часов по циклу - всего	294
В том числе по стоимости:	
500 руб.	
300 руб.	112
200 руб.	
50 руб.	182
20 руб.	

Начальник отдела
по организации обучения М.А. Вилинская

Заведующий отделением № 2 Р.В. Атрощенко

Приложение № 13

Отчет об исполнении государственного задания
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»
по состоянию _____

Наименование государственной услуги (работы)	ЦИКЛЫ	Средне-годовой контингент	Единица измерения объема услуги (работы)	Значение, утвержденное на отчетный период (год)	Фактическое значение за отчетный период **ГОД**	Причины отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5	6	8
Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в объеме 72 аудиторных часа для слушателей (традиционно-информационный формат обучения)			Кол-во слушателей			
Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в объеме 150 аудиторных часа для слушателей (традиционно-информационный формат обучения)			Кол-во слушателей			
Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в объеме 222 аудиторных часа для слушателей (традиционно-информационный формат обучения)			Кол-во слушателей			
Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в объеме 258 аудиторных часа для слушателей (традиционно-информационный формат обучения)			Кол-во слушателей			
Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в объеме 294 аудиторных часа для слушателей (традиционно-информационный формат обучения)			Кол-во слушателей			
Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в объеме 438 аудиторных часа для слушателей (традиционно-информационный формат обучения)			Кол-во слушателей			
ИТОГО						

Начальник отдела
по организации обучения М.А. Вилинская

«__»_____202_ г.

Приложение № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДПО "ЦПО СМП"

_____ Регентова Е.С.

"_____" _____ 202_ г.

ОТЧЕТ ПО БЮДЖЕТНЫМ ЦИКЛАМ

за декабрь 202_ года

№ п/п	Наименование цикла	Кол-во пед. часов по плану	Кол-во пед. часов факт	Дата начала	Дата окончания	Номер приказа об открытии	Номер приказа о закрытии	Количество слушателей на цикле ВСЕГО	Количество слушателей на бюджетной основе по плану	Количество слушателей на бюджетной основе фактическое	Количество слушателей на платной основе	Количество отчисленных слушателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
	ИТОГО:	0	0					0	0	0	0	0

За декабрь 202__ года обучено _____ слушателей на бюджетной основе.

Отчет составил:

Начальник отдела по организации обучения М.А. Вилинская

Приложение № 15

ОТЧЕТ ПО ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ

ЗА ДЕКАБРЬ 2022 ГОДА

№	Наименование цикла	Дата начала	Дата окончания	Номер приказа об открытии	Номер приказа о закрытии	Количество слушателей	Стоимость на одного слушателя	Общая стоимость оказанных услуг
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике	02.11.2022	01.12.2022	02-02/1429	02-02/1627	2	16 000,00	**32 000,00 ₽**
2	Ромашко Елена Борисовна	26.09.2022	01.12.2022	Приказы от 02.12.2022 № 02-02/1629, 02.12.2022 № 02-02/1630		1	25 510,20	**25 510,20 ₽**
3	Зайченко Ольга Ивановна	09.09.2022	05.12.2022	Приказ от 05.12.2022 № 02-02/1640		1	45 000,00	**45 000,00 ₽**
4	Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии	09.09.2022	05.12.2022	02-02/1097	02-02/1651	32	45 000,00	**1 440 000,00 ₽**
5	Первичная медико-профилактическая помощь населению	07.11.2022	05.12.2022	02-02/1452	02-02/1654	1	16 000,00	**16 000,00 ₽**
6	Современные аспекты инфузионного дела. Медицинская сестра процедурного кабинета	07.11.2022	05.12.2022	02-02/1455	02-02/1657	3	16 000,00	**48 000,00 ₽**
7	Функциональная диагностика	09.11.2022	07.12.2022	02-02/1481	02-02/1660	1	16 000,00	**16 000,00 ₽**
8	Лечебное дело	12.09.2022	09.12.2022	02-02/1108	02-02/1662	19	30 000,00	**570 000,00 ₽**
9	Сестринское дело в терапии. Общее усовершенствование	11.11.2022	09.12.2022	02-02/1490	02-02/1665	4	16 000,00	**64 000,00 ₽**
10	Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	28.11.2022	09.12.2022	02-02/1586	02-02/1669	10	8 000,00	**80 000,00 ₽**
11	Организация и порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров	05.12.2022	09.12.2022	02-02/1648	02-02/1670	7	4 000,00	**28 000,00 ₽**
12	Физиотерапия	21.09.2022	12.12.2022	02-02/1149	02-02/1672	15	30 000,00	**450 000,00 ₽**
13	Лечебная физкультура	14.11.2022	12.12.2022	02-02/1498	02-02/1676	3	16 000,00	**48 000,00 ₽**

14	Медицинский массаж	14.11.2022	12.12.2022	02-02/1500	02-02/1678	4	16 000,00	**64 000,00 ₽**
						2	8 000,00	**16 000,00 ₽**
15	Сестринское дело в хирургии. Общее усовершенствование	15.11.2022	13.12.2022	02-02/1515	02-02/1681	2	16 000,00	**32 000,00 ₽**
16	Лечебная физкультура	26.09.2022	14.12.2022	02-02/1157	02-02/1684	16	30 000,00	**480 000,00 ₽**
17	Охрана здоровья детей и подростков. Медицинская сестра образовательных учреждений	16.11.2022	14.12.2022	02-02/1524	02-02/1687	1	16 000,00	**16 000,00 ₽**
18	Сестринское дело в стоматологии	16.11.2022	14.12.2022	02-02/1526	02-02/1689	2	16 000,00	**32 000,00 ₽**
19	Лабораторное дело в рентгенологии	21.09.2022	15.12.2022	02-02/1148	02-02/1692	22	45 000,00	**990 000,00 ₽**
20	Инфекционный контроль. Утилизация медицинских отходов ЛПО	05.12.2022	16.12.2022	02-02/1642	02-02/1700	2	8 000,00	**16 000,00 ₽**
21	Скорая и неотложная помощь	21.10.2022	19.12.2022	02-02/1346	02-02/1707	16	25 000,00	**400 000,00 ₽**
22	Современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии	22.112022	20.12.2022	02-02/1554	02-02/1716	1	16 000,00	**16 000,00 ₽**
23	Организация и порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров	19.12.2022	23.12.2022	02-02/1703	02-02/1729	2	4 000,00	**8 000,00 ₽**
	ИТОГО:					**169**		**4 932 510,20 ₽**

За декабрь 2022 года обучено на платной основе 169 слушателей, сумма доходов составила 4932510 руб. 20 коп. (Четыре миллиона девятьсот тридцать две тысячи пятьсот десять руб. 20 коп.)

Заведующий учебной частью _____ Н.А. Евсеева

В результате сверки расхождений не выявлено

Бухгалтер _____ Л.Н. Кравчук

Исполнитель: документовед Галанова Е.Е.

Форма договора утверждена
Приказом Минздрава РФ
от 30.06.2016 № 435н
Приложение № 16

Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

город Санкт-Петербург «____» _____ 20____ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 21 апреля 2016 г. № 78 ЛО2 № 0000781, рег. № 1849, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, в лице директора Регентовой Елены Сергеевны, действующей на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и

_____
(полное наименование медицинской организации; организации, осуществляющей производство лекарственных

_____
средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации,

_____,
судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)

осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20___ г. № _____, выданной _____,
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);
- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: _____.
(указываются работы (услуги) в соответствии с лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность)

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом

Организации, осуществляющей образовательную деятельность:
в зависимости от тематики обучения.

5. Количество обучающихся составляет:

по _____ в зависимости от тематики обучения _____ - _____ человек;
(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

по _____ в зависимости от тематики обучения _____ - _____ человек.
(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях NN 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 30 дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение _____-___ дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11.11. _____-_____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 30 дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13. _____-_____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

13.3. _____-_____ (могут быть предусмотрены иные права).

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от

осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

14.6. _____-_____ (могут быть предусмотрены иные права).

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)	Полное наименование организации
Юридический и фактический адрес: 191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, дом 16, лит. А www.cpksmo.ru т.+7 (812) 272-21-21, т/ф. +7 (812) 273-32-18 ИНН 7825471733, КПП 784101001 ОГРН 1037843047087	Юридический и фактический адрес:
Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» _____Е.С. Регентова М.П.	_____ (должность) _____ _____ **М.П.** (подпись) (расшифровка подписи)

Форма договора утверждена
Приказом Минздрава РФ
от 30.06.2016 № 435н

Приложение № 1 к Договору № _____
об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень работников,
осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	**Наименование профессии/специальности/ направления подготовки/дополнительной профессиональной программы**	**Фамилия, имя, отчество работника**	**Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста**
Учебная часть	В зависимости от тематики обучения		

Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)	Полное наименование организации
Юридический и фактический адрес: 191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, дом 16, лит. А www.cpksmo.ru т.+7 (812) 272-21-21, т/ф. +7 (812) 273-32-18 ИНН 7825471733, КПП 784101001 ОГРН 1037843047087	Юридический и фактический адрес:
Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» _____Е.С. Регентова М.П.	_____ (должность) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Форма договора утверждена
Приказом Минздрава РФ
от 30.06.2016 № 435н

Приложение № 2 к Договору № _____
об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	**Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья**	**Площадь помещения, кв. м**
Учебная часть	В зависимости от тематики обучения	

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)	Полное наименование организации
Юридический и фактический адрес: 191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, дом 16, лит. А www.cpksmo.ru т.+7 (812) 272-21-21, т/ф. +7 (812) 273-32-18 ИНН 7825471733, КПП 784101001 ОГРН 1037843047087	Юридический и фактический адрес:
Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» _____Е.С. Регентова М.П.	_____ (должность) _____ _____ **М.П.** (подпись) (расшифровка подписи)

Форма договора утверждена
Приказом Минздрава РФ
от 30.06.2016 № 435н

Приложение № 3 к Договору № _____
об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество
-	-
-	-
-	-
-	-

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» (СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)	Полное наименование организации
Юридический и фактический адрес: 191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, дом 16, лит. А www.cpksmo.ru т.+7 (812) 272-21-21, т/ф. +7 (812) 273-32-18 ИНН 7825471733, КПП 784101001 ОГРН 1037843047087	Юридический и фактический адрес:
Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» _____Е.С. Регентова М.П.	_____ (должность) _____ _____ **М.П.** (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 17

Отчет по производственным показателям по состоянию на _____

Наименование показателя	По ФКР	Строка	План год	Факт III Квартал
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров с отрывом от производства (дневное обучение) Слушатели - выпуск				
Кроме того по договорам				
Человеко-месяцы обучения				
Без отрыва от производства Слушатели - выпуск				
Кроме того по договорам				
Человеко-месяцы обучения				
Группы				
Слушатели				

Начальник отдела
по организации обучения М.А. Вилинская

«__»_____ 202__ г.

Приложение № 18

Отчёт производственных показателей по деятельности, приносящей доход в Бухгалтерию Центра

с _____ по _____

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
1.	**Количество слушателей на Х/Р цикле продолжительностью**	
	16 часов	**89**
	18 часов	**177**
	24 часа	**5**
	36 часов	**166**
	72 часа	**46**
	150 часов	**79**
	222 часа	**0**
	258 часов	**37**
	294 часа	**390**
	438 часа	**87**
	ВСЕГО:	**1076**
2.	**Количество слушателей на платной основе на бюджетном цикле продолжительностью**	
	72 часа	**18**
	150 часов	**169**
	222 часа	**10**
	258 часов	**0**
	294 часа	**4**
	438 часа	**0**
	ВСЕГО:	**201**
3.	**Количество Х/Р циклов продолжительностью**	
	16 часов	**3**
	18 часов	**10**
	24 часа	**2**
	36 часов	**29**
	72 часа	**7**
	150 часов	**11**
	222 часа	**0**
	258 часов	**2**
	294 часа	**21**
	438 часа	**4**
	ВСЕГО:	**89**

Начальник отдела
по организации обучения М.А. Вилинская

«__»_____ 202__ г.