

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр последиplomного образования специалистов медицинского профиля»

Рекомендации для преподавателей



**по подготовки и оформлению документов к
аттестации, с целью установления
первой или высшей категории**

1. Общие положения

1.1 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию и на основании личного заявления, которое оформляется в соответствии с Распоряжением КНиВШ № 182 от 15.09.2023 года (см. приложение 1)

1.2. Педагогический работник оформляет отчет о своей деятельности, в котором необходимо отразить личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, трансляцию и тиражирование педагогического опыта, практические результаты своей деятельности.

1.3. Преподаватель копирует или сканирует все грамоты награды, знаки отличия и иные документы.

1.4. Педагогический работник самостоятельно формирует портфолио профессиональных достижений, наличие которого является обязательным при аттестации на первую или высшую квалификационные категории.

1.5. Документы, которые преподаватель предоставляет в аттестационную комиссию:

- Заявление по форме
- Отчет преподавателя
- Портфолио профессиональных достижений
- Справка кадровой службы (сведение о работнике, повышение квалификации, отсутствие травм и жалоб)
- Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки)
- Сведения об образовании (копии дипломов + копия диплома ПП Педагогика)
- Копия аттестационного листа предыдущей аттестации или копия распоряжения, приказа
- Копии наградных документов, грамот, благодарностей, знаков отличия и т.п.
- Информационно-аналитическая справка методического отдела о результатах успеваемости слушателей



СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

2. Форма заявления (на основании распоряжения КНиВШ № 182 от 15.09.2023, прил1)

В Аттестационную комиссию

Комитета по науке и высшей школе

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на

квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию

(указать число, месяц, год прохождения аттестации)

квалификационную категорию

(указать число, месяц, год прохождения аттестации)

Сведения об уровне образовании (квалификации):

(год окончания, полное наименование образовательной организации, специальность, квалификация)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании, полученном за последние три года

Период прохождения	Наименование учреждения	№ свидетельства	Тема образовательной программы	Количество часов

Результаты профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории**

Сведения об имеющихся государственных наградах, почётных званиях, ведомственных знаках отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, либо сведения о награждениях за участие в профессиональных конкурсах _____

Копии документов, подтверждающих наличие наград, званий, знаков отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, сведения о награждениях за участие в конкурсах профессионального мастерства представлены согласно приложению к заявлению

Ходатайство работодателя*

(нужное отметить)

есть

нет

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести: (нужное отметить)

в моем присутствии

без моего присутствия

С **Порядком**¹ проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, в целях проведения аттестации.

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактные телефоны:

Письменное уведомление о сроках, формах и способах проведения аттестации прошу направить:

по месту работы	
на электронный адрес	

¹ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

* Ходатайство работодателя обязательно к представлению в Аттестационную комиссию для педагогических работников, подающих заявление в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

** В соответствии с каждым показателем, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка при аттестации на первую или высшую квалификационную категорию соответственно и показателем, предусмотренным пунктами 50, 51 Порядка при аттестации на квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник» соответственно.

3. Рекомендации по оформлению отчета

Отчет преподавателя должен отражать динамику результатов. Отчет подписывает преподаватель, специалист методического отдела и директор Центра. Отчет оформляется по установленной форме. Приложением к отчету является портфолио и подтверждает данные.

Титульный лист

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

_____ Регентова Е.С.

<--> ----- 20--- г.

Отчет

о профессиональной деятельности
преподавателя *дисциплины (указать!)*
ФИО

Санкт – Петербург

20__

Отчет о профессиональной деятельности преподавателя

I. Общие сведения, паспортная часть:

ФИО	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	16/02/1974
Должность (указать дисциплины)	Преподаватель дисциплины (УКАЗАТЬ)
Образовательная организация	СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
Официальный сайт организации	http://www.cpksmo.ru/
Электронная почта	
Сведения об образовании (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Высшее, ----год., Организация Специальность: Квалификация:
Стаж работы	Общий: ??? лет, из них ??? лет в должности преподаватель, в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» ??? лет.
Квалификационная категория (приказ, дата)	Высшая квалификационная категория по должности преподаватель Распоряжение № ??? от ??? Комитета по науке и высшей школе СПб или Не имею
Характеристика контингента обучающихся, воспитанников	Специалисты со средним медицинским образованием
Сведения о повышении квалификации (в межаттестационный период), (год, наименование организации, вид ДПО программа обучения)	Профессиональная переподготовка Год, организация «Преподаватель» Повышение квалификации: Перечислить ПК по информатике, первой помощи, по специальности основной и по педагогике Указать! Год, организация, направление Документы, подтверждающие обучение представлены в портфолио
Информация о государственных, федеральных, региональных и муниципальных наградах, иных грамотах, благодарностях, отзывы коллег, участников образовательного процесса.	Имеются (копии документов представлены в портфолио)
Административные взыскания, жалобы	Отсутствуют (справки представлены в портфолио)

II. Результаты методической, учебной, научной и иной деятельности преподавателя:

№	Показатели	Результаты деятельности	Отметка методического отдела, подтверждающая соответствие информации
1	<p>Результаты освоения слушателями образовательных программ по результатам мониторинга организации</p>	<p>Первая категория: В результате педагогической деятельности были получены стабильные положительные результаты освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ.</p> <p>Высшая категория: В результате педагогической деятельности обучающиеся достигли положительной динамики результатов освоения дополнительных профессиональных программ.</p> <p>Данные основываются на результатах ежегодного внутреннего мониторинга организации и оценки динамики успеваемости слушателей на каждом цикле обучения (учитываются среднегрупповые показатели базового, текущего и итогового контроля)</p> <p><i>Данные представлены в форме Справки организации</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>
	<p>1.1. Система учета достижений и качества образования слушателей</p>	<p>Принимаю активное участие в разработке и апробации разнообразных методов и средств контроля, критериев оценки. Сформирован банк диагностических материалов по оценке эффективности обучения и качества знаний в рамках преподаваемых дисциплин. Систематически обновляю и корректирую контролирующие материалы (задачи, тесты, билеты и т.п.)</p> <p><i>Примеры диагностических средств, критериев оценки, ведомости с результатами обучения представлены в портфолио</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>

<p>2</p>	<p>Результаты освоения слушателями образовательных программ по результатам внешнего мониторинга</p>	<p>Первая категория: В результате педагогической деятельности были получены стабильные положительные результаты освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ.</p> <p>Высшая категория: В результате педагогической деятельности обучающиеся достигли положительной динамики результатов освоения дополнительных профессиональных программ.</p> <p>Данные основываются на результатах ежегодного внешнего мониторинга контролирующих организаций, независимой оценки качества образования, отзывов участников образовательного процесса.</p> <p>По оценке итоговой аттестации и сравнительному анализу данных по всем циклам обучения динамика результатов обучения слушателей положительная.</p> <p>В межаттестационный период среднегрупповые значения варьируют в пределах 4,6-4,8, что соответствует высоким значениям успеваемости и усвоения всех дидактических единиц дисциплины на 96-98%</p> <p><i>Данные представлены в форме Справки организации.</i> <i>Отзывы представлены в портфолио.</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>
----------	--	--	--

3	<p>Выявление и развитие способностей слушателей к научной, творческой деятельности</p>	<p>Осуществляется в рамках самообразования и саморазвития, самостоятельной работы, выполнения творческих заданий и подготовки различных проектов, работ слушателями.</p> <p>Научная деятельность в Центре реализуется в рамках циклов обучения и различных проектов.</p> <p>Слушатели осуществляют научно-исследовательскую, научно-практическую деятельность. Результаты данных работ представляются на мероприятиях разного типа и уровня (см. таблица 1) в форме докладов, защиты проектов, выпускных работ, демонстрации профессиональных умений в условиях симуляции и т.п.</p> <p>Систематически стимулирую, направляю и организую самостоятельную и творческую деятельность обучающихся.</p> <p>Организую и провожу соревновательные мероприятия для слушателей в Центре.</p> <p>Участвую совместно со слушателями в сторонних мероприятиях, участвую в подготовке слушателей - конкурсантов, консультирую их по вопросам участия в профессиональных конкурсах, проверяю и корректирую конкурсные работы, отрабатываем практические навыки (см. таблица 2).</p> <p><i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>
---	---	---	--

Таблица 1

Мероприятия, направленные на развитие у слушателей научных (интеллектуальных) и творческих способностей

№	Наименование мероприятия/ уровень	Дата проведения	Степень участие и количество слушателей	Результат/документ <i>(представлен в портфолио)</i>

Таблица 1

Участие слушателей в соревновательных мероприятиях

№	Наименование мероприятия/ уровень	Дата проведения	Степень участие и количество слушателей	Результат/документ <i>(представлен в портфолио)</i>

4	<p>Личный вклад в повышение качества образования</p>	<p>Деятельность направлена на совершенствование профессиональных компетенций, стимулирование профессиональной активности и мотивирования учебной деятельности, самосовершенствования. Модернизирую учебный процесс и обеспечиваю его качество, использую различные современные технологии и методы обучения. Регулярно подтверждаю свою квалификацию и прохожу процедуру сертификации. Участвую в рейтинговой оценке преподавателей Центра</p> <p><i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио (сертификаты соответствия, рейтинговая оценка, эффективность работы)</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>
	<p>4.1. Организационная и аналитическая деятельность</p>	<p>Осуществляю перспективное, стратегическое и иное планирование, провожу диагностику педагогической среды, оценку результатов деятельности и обучения слушателей. Анализирую полученные результаты, корректирую планы и цели. Оформляю отчеты. Организую и провожу учебную, воспитательную работу с учетом особенностей контингента обучающихся.</p> <p><i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио (план, работы, отчет, учебные планы в соответствии с пед. нагрузкой)</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>

<p>4.2. Учебно-методическая деятельность</p>	<p>Организирую, осуществляю учебную методическую деятельность. Активно внедряю инновации в учебный процесс, практико-ориентированного, симуляционного характера, использую НОТ и ИТ и иные рефлексивные формы наущения. Систематически совершенствую образовательный процесс за счет инновационных технологий, методов и средств обучения, использования Интернет-ресурсов, дистанционных технологий, организации онлайн и офлайн мероприятий, формирования форумов, чатов и индивидуальных консультаций посредством электронной почты. Обучающие занятия организирую и провожу в формате интерактивного диалога, проблемной лекции, обучающих семинаров, круглого стола, развивающего и мотивирующего характера. На занятиях применяю активные методы обучения, мозговой штурм, блиц-опрос, соревновательные техники, кейсы, анализ ситуации и иные в соответствии с поставленными целями и ожидаемыми результатами. На практических занятиях основываюсь на визуализации, демонстрации и отработки практических умений. Моделирую реалистичные условия профессиональной деятельности. Применяю игровые технологии, кейс - технологии, организирую тренинги, мастер-классы. Использую современные средства обучения, в том числе технические, симуляторы. Использую внешние интерне - ресурсы в своей ежедневной работе, имею зарегистрированные собственные страницы в социальных сетях, личные сайты, размещаю учебные материалы в интернет-пространстве, доступном для слушателей.</p> <p>Ссылка: на сайт преподавателя, ЦМК</p> <p><i>Ссылка на группу в контакте:</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>
--	--	--

	<p>Использую для преподавания различные мессенджеры (вацап, скайп, зум и т.п.), организую мероприятия с видеотрансляциями, в формате видеоконференций. Размещаю материалы на дистанционном портале Центра Ссылка на сайт</p> <p>Активно использую ЭБС различных поставщиков. Ссылка на сайт</p> <p><i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио (отчет по НОТ, ПК в области ИТ, примеры занятий с НОТ, скрин 3 презентаций, использование ДОТ и ЭО, документы по орг. мероприятий)</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>
<p>4.3. Трансляция и тиражирование педагогического опыта</p>	<p>Регулярно обобщаю, тиражирую и транслирую свой педагогический опыт. Провожу мероприятия открытого типа, в том числе для коллег в рамках занятий «Школа молодого преподавателя», «Педагогическая мастерская», участвую в иных образовательных проектах Центра, в системе НФМО (таблица 3). Выступаю с докладами и информационными сообщениями на конференциях, педагогических семинарах, методических советах и заседаниях ЦМК (таблица 4). Публикую статьи, тезисы, иные методические материалы в периодических печатных и электронных изданиях (таблица 5). Посещаю занятия и мероприятия, организованные коллегами преподавателями с целью обмена опытом (таблица 6).</p> <p><i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио (2 открытых урока разных лет, фото, документы)</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>

<p>4.4. Общественно-профессиональная деятельность</p>	<p>Активно участвую в заседаниях комиссий (судей, жюри, экзаменационные и т.п.), советах и иных мероприятиях профессиональных обществ, ассоциаций. Осуществляю экспертную работу, провожу анализ открытых занятий, оценку педагогической деятельности, оформляю отзывы, рецензии. Являюсь наставником молодых преподавателей, волонтером медицинских, образовательных организаций, социальных проектов Центра. Реализую внеурочную и воспитательную деятельность</p> <p><i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>
<p>4.5. Повышение квалификации</p>	<p>Систематически повышаю свою квалификацию по направлениям своей специальности, информационным и компьютерным технологиям, педагогике, первой помощи (таблица 7). Регулярно посещаю обучающие семинары, лекции, конференции, саммиты, конгрессы, съезды. Участвую в НМО, вебинарах, медианарах, в том числе дистанционно (таблица 8). Изучаю современную научную, специализированную литературу, формирую банк электронной библиотеки (скрины)</p> <p>Ссылка</p> <p><i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>
<p>4.6. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>Регулярно и успешно участвую в профессиональных конкурсах, викторинах, тестированиях и иных соревновательных мероприятиях. Награждена дипломом 1,2,3 степени, Победитель в номинации «Лучший преподаватель - года», «Специалист - года»</p> <p><i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио</i></p>	<p>Соответствует, документы подтверждающие данные представлены в портфолио</p>

Таблица 3

Трансляция опыта в форме организации мероприятий

№	Наименование мероприятия	Дата проведения/ периодичность	Тема	Результат/документ (представлен в портфолио)
	Открытое занятие	ежегодно		Графики, отчеты Скриншоты, анализ, экспертная карта, отзыв, протокол и т.п.
	Педагогическая мастерская	ежегодно		Сертификаты ФОТО - отчеты скриншоты
	Школа молодого преподавателя	ежегодно		Сертификаты ФОТО - отчеты скриншоты

Таблица 4

Трансляция опыта в форме выступлений с докладами

Дата	Мероприятие	Уровень	Тема	Результат/ документ
01.01.2024	Конференция «-----»	Городская Всероссийская Международная	«-----»	Свидетельство

Таблица 5

Тиражирование опыта в форме публикаций различного типа и уровня

Дата	Издательский ресурс / Вариант публикации	Форма/Тема	Результат/ документ
01.01.2024	Интернет – платформа/ Печатное издание, электронный журнал	Статья/Тезисы/Материалы «-----»	Свидетельство

Таблица 6

Сведения о взаимопосещениях преподавателей

Дата	Цель посещения	Тема занятия	Результат	ФИО (кто посетили)	ФИО (которого посетили)
01.01.2024	Обмен опытом	Психология	Отчет	Смирнова А.Л.	Иванову М.А.
01.02.2024	Обмен опытом	Медицинское право	Отчет	Иванова М.А.	Смирнову А.Л.

Таблица 7

Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Сроки обучения	Наименование курса/цикла обучения	Количество часов	Наименование образовательной организации	Результат/ документ
01.01-02.02.2024	Педагогика	144	СЗГМУ	Удостоверение

Таблица 8

Сведения о посещении мероприятий различного уровня и типа

Дата	Наименование мероприятия	Организатор	Уровень/Тип мероприятия	Результат/ документ
12.02.2024	Конференция «-----»	Союз педиатров	Всероссийская/ онлайн	Свидетельство ФОТО – отчет Программа Списки присутствующих

5	Участие в работе методических объединений	Участвую в заседаниях методических объединений, советах центра и сторонних организаций. <i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио</i>	Подтверждающие документы представлены в портфолио
	5.1. Участие в работе ЦМК	<p>Указать степень участия</p> <p>Член ЦМК участвую в заседания ЦМК, являюсь членом комиссии, представляю для обсуждения и утверждения учебно-методические материалы, провожу обзор литературы, вношу предложения по совершенствованию образовательного процесса, разработке и оформлению учебной и сопровождающей документации. Активно использую интернет-ресурсы ЦМК, мессенджеры. Электронная почта ЦМК www.stkod@yandex.ru Яндекс диск ЦМК Сайт ЦМК www.stkod.ru</p> <p>Председатель: организую и провожу заседания ЦМК, являюсь председателем комиссии, оформляю протоколы заседаний, являюсь администратором интернет-ресурсов ЦМК, мессенджеры. Электронная почта ЦМК www.stkod@yandex.ru Яндекс диск ЦМК Сайт ЦМК www.stkod.ru</p> <p>Секретарь ЦМК участвую в заседания ЦМК, являюсь секретарем комиссии, оформляю протоколы заседаний, являюсь администратором интернет-ресурсов ЦМК, мессенджеры. Электронная почта ЦМК www.stkod@yandex.ru Яндекс диск ЦМК Сайт ЦМК www.stkod.ru</p> <p style="text-align: right;">(таблица 9)</p> <p><i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио</i></p>	
	5.2. Участие в разработке программ, методических	Участвую в разработке и оформлении программ, методических разработок, рекомендаций для слушателей и преподавателей, УМК (таблица 10).	

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

материалов	<p>Автор-разработчик, соавтор, составитель программ ДПО, модулей. Составляю, оформляю, обновляю, корректирую программы, учебные планы. Ежегодно разрабатываю и составляю методически разработки для открытых занятий. <i>Материалы и подтверждающие документ представлены в портфолио</i></p>	
------------	---	--

Таблица 9

Сведения об участии в работе ЦМК

Дата заседания ЦМК	Степень участия	Внедрение и апробация	Документ
12.01.2024	Представила материалы на обсуждение и утверждение, Обзор литературы, Отчет	Утвердить Принять к сведению Внедрить в образовательный процесс	Выписка из протокола

Таблица 10

Сведения о участии в разработке программного и методического обеспечения образовательного процесса

Материал	Наименование	Степень участия	Внедрение и апробация	Документ
Программа Модуль программы Учебные планы Авторский проект Методическая разработка		Автор, соавтор, разработчик, соразработчик	Протокол ЦМК, СЦ, утверждено приказом	Титульный лист, содержание, отзыв, рецензия

III. Заключение:

Перспективами своей деятельности вижу следующие планы:

- Внедрять инновации в учебный процесс, постоянно совершенствовать средства обучения и контроля
- Изучать действующие нормативные документы и информировать слушателей
- Самообразовываться за счет изучения новой специализированной и периодической литературы, регулярного посещения мероприятий различного типа и уровня.
- Повышать свою квалификацию, как специалиста и преподавателя.

Преподаватель

ФИО

Заведующий методическим отделом

ФИО

4. Рекомендации по оформлению портфолио:

Портфолио является приложением к отчету

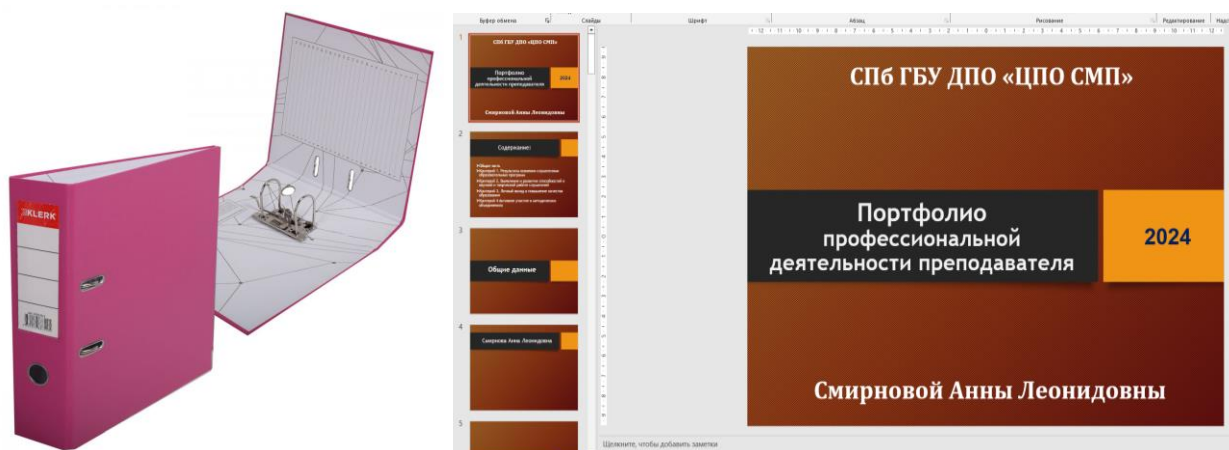
Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад преподавателя в развитие системы образования.

Основная цель портфолио: анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Основными принципами составления портфолио являются: системность, полнота и конкретность представленных сведений, объективность информации, креативность.

Портфолио может быть представлено в папки с арочным механизмом и в электронном виде (в формате презентации).



Содержание портфолио:

Общая часть: оформляется как представление с фотографией и отражает сведения об образовании, стаж работы, основные направления деятельности увлечения, научные интересы преподавателя

Дополняется кадровыми документами (см. пункт 1.4 данных рекомендаций, кадровой справкой)

Показатели		Примечание
Критерий 1	Результаты освоения слушателями образовательных программ по результатам мониторинга организации (внутреннего)	Информационно-аналитическая справка методического отдела
Критерий 2	Результаты освоения слушателями образовательных программ по результатам внешнего мониторинга	Информационно-аналитическая справка методического отдела

Критерий 3	Выявление и развитие способностей к научной (интеллектуальной) и творческой работе слушателей	Отчет преподавателя
Критерий 4	<p>Личный вклад в повышение качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейтинг, Награды, знаки отличия, благодарности, поощрения ✓ План работы преподавателя, отчет, учебные планы дисциплин ✓ Использование НОТ (планы занятий, скриншоты презентаций, ПК по информатике, формат применения), отзывы участников образовательного процесса ✓ Открытое занятие (экспертная оценка, отзыв, скриншот, план, этапы проведения), отзывы участников образовательного процесса ✓ Организация образовательных мероприятий различного уровня (программа, отчет или отзыв или документ), отзывы участников образовательного процесса ✓ Трансляция опыта (выступления) ✓ Тиражирование опыта (публикации) ✓ Участие в экспериментальной деятельности, проектах центра, города ✓ Повышение квалификации (систематичность и разнонаправленность) ✓ Участие в мероприятиях различного типа и уровня ✓ Участие в профессиональных конкурсах ✓ Профессионально – общественная активность 	Отчет преподавателя
Критерий 5	<p>Активное участие в работе методических объединениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в методических объединениях организации и города ✓ Работа ЦМК, председатель ЦМК, заведующий кабинетом ✓ Оформление программ, методических разработок, проектов (рецензии, отзывы) 	Отчет преподавателя

Сведения о педагогическом работнике

1. Общие сведения

ФИО (полностью)	
Должность/дата назначения	Преподаватель с дата назначения и по настоящее время
Предмет, дисциплина	
Имеющаяся категория	
Дата присвоение/ распоряжение/приказ	

2. Образование педагогического работника

Учебное заведение	Год окончания	Специальность	Квалификация	Документ (номер, серия)

3. Информация о постдипломном образовании

Ученая степень/звание		Дополнительное профессиональное образование		
Степень/звание (с указанием науки)	Документ (номер, серия, год)	Программа ДПО	Учебное заведение	Документ (номер, дата)

4. Наличие отмеченных профессиональных достижений

Год получение награды	Наименование	Награждающий орган/уровень	Документ (номер, серия)

5. Сведения о стаже работника

Общий стаж	Педагогический стаж	Стаж в данной образовательной организации

6. Сведения о педагогической нагрузке

Запланированная нагрузка на 20-- год по дисциплине «--» - 1000 академических часов (приказ Центра № 06-01/386 от 25.10.2022). По итогам 202--- учебного года выполнено всего – 1222 часов, из них 900 часов по плану и выполнение сверх плана – 322 часов

7. Информация об отсутствии/наличии дисциплинарных взысканий, жалоб

Подтверждаем, что в межаттестационный период у преподавателя _____ ФИО дисциплинарные взыскания, обоснованные жалобы от участников образовательного процесса, травмы у обучающихся на занятиях отсутствуют/имеются

Начальник общего отдела

ФИО

Информационно-аналитическая справка о результатах освоения обучающимися образовательных программ, по итогам внутреннего и внешнего мониторинга

Настоящая справка выдана *преподавателю* _____ **ФИО** в подтверждение качества его педагогической деятельности.

1. По результатам внутреннего мониторинга организации в 20__ году показал значительный рост показателей и положительную динамику успеваемости слушателей:

Сравнительный анализ проводился по среднегрупповым значениям успеваемости слушателей, итоговым результатам освоения всех дидактических единиц дисциплин на циклах, результатам оценки базовых знаний и результатам усвоения материала, оценки качества «выживаемости» знаний. По результатам итоговой аттестации средние показатели составляют 98 % положительных результатов по дисциплине на всех цикла обучения. Средний балл успеваемости по дисциплинам - 4,8. Динамика результативности освоения образовательных программ и результат усвоения слушателями всех дидактических единиц дисциплин - свыше 89%

Учебный год	Дисциплина/ Цикл обучения	Средний показатель	Форма мониторинга
			Дифференцированный зачет, экзамен (на основании ведомости) Средний балл по итоговой аттестации Средний показатель освоения практических навыков

График

Вывод:

- А) по итогам внутреннего мониторинга образовательной деятельности, за межаттестационный период, преподаватель _____ **ФИО** показал стабильные положительные результаты освоения образовательных программ обучающимися Центра.
- Б) по итогам внутреннего мониторинга учебной деятельности, за межаттестационный период, обучающиеся преподавателя _____ **ФИО**, показали положительную динамику результатов освоения образовательных программ.

2. По результатам внешнего мониторинга организации в 20__ году

Данные основываются на отчетах успеваемости, отчета по самообследованию организации и на результатах проверок контролирующих организаций, данных независимой оценки качества, доступности образовательной организации.

Внешний мониторинг результатов обучения фиксируется в форме статистических отчетов и проводится в форме интернет – экзамена, результаты которого сохраняются в аналитической системе министерства образования ежегодно.

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

По аналитико – статистическим данным министерства образования отмечается устойчивая тенденция к росту показателей успеваемости и усвоения материалов дисциплины. Динамика стабильно положительна. Результаты средних показателей успеваемости высокие.

Данных результатов удалось достичь за счет повышения эффективности учебного процесса в целом, в том числе за счет использования современных образовательных технологий, активных методов и технических средств, а также тренингов, интернет консультаций, форумов. Применение элементов дистанционного обучения упростили процедуру передачи информации в удаленные регионы, они теперь доступны всегда на личных страницах преподавателя на сайте Центра

*Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» в системе дополнительного профессионального образования **НЕ предусмотрено законодательством РФ.***

Учебный год	Дисциплина/ Цикл обучения	Средний показатель	Форма мониторинга
			Квалификационный экзамен, ВКР, Интернет-экзамен, тестирование. Динамика доли слушателей, освоивших все дидактические единицы дисциплин в рамках специальности

График

Вывод:

А) по итогам внешнего мониторинга образовательной деятельности, за межаттестационный период, преподаватель _____ ФИО показал стабильные положительные результаты освоения образовательных программ обучающимися Центра.

Б) по итогам внешнего мониторинга учебной деятельности, за межаттестационный период, обучающиеся преподавателя _____ ФИО, показали положительную динамику результатов освоения образовательных программ.

Заведующий методическим отделом

ФИО