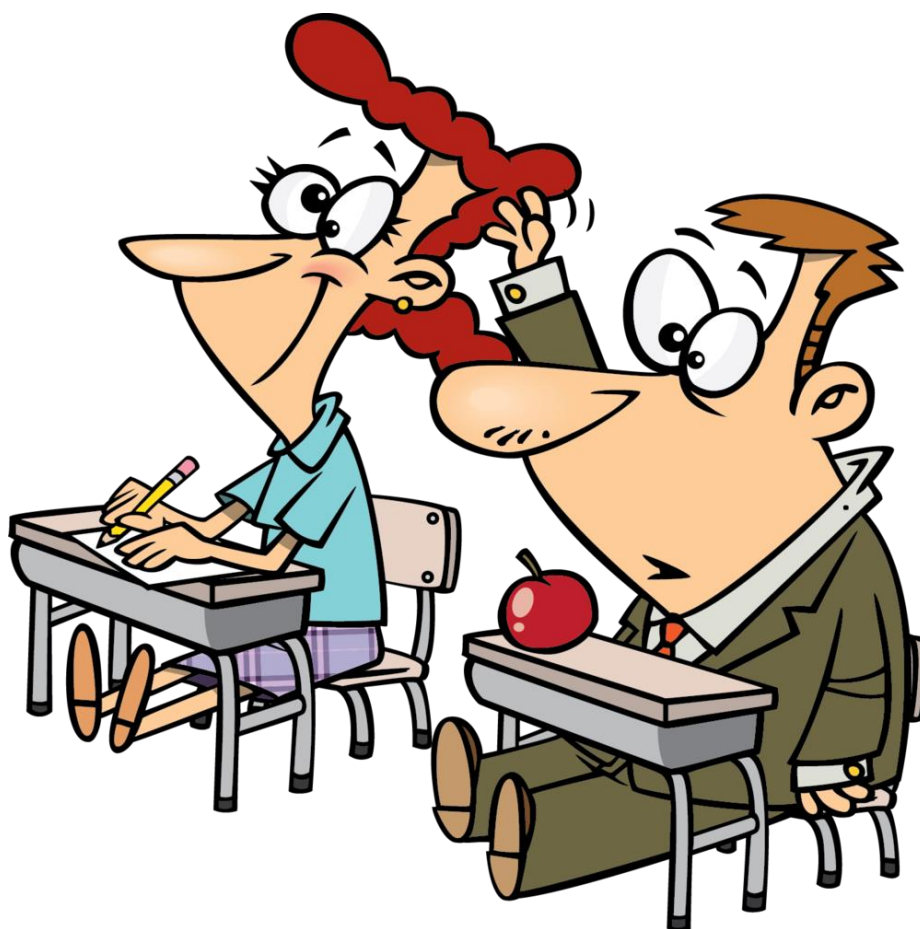


Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр последиplomного образования специалистов медицинского профиля»

# САМООБСЛЕДОВАНИЕ



Санкт – Петербург  
2022

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

# **ОТЧЕТ**

## **по результатам самообследования**

Рассмотрено на заседании

Общего собрания работников Центра

Директор Е.С. Регентова

Протокол № 1 от 31.01 2023

Старший методист А.Л. Смирнова



### Отчет по результатам самообследования

| №         | Содержание                                                                                          | стр.      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>  | <b>Аналитическая часть:</b>                                                                         | <b>4</b>  |
| 1         | Общие сведения об СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                             | 4         |
| 2         | Структура образовательного учреждения и система управления                                          | 20        |
| 3         | Библиотечно — информационное обеспечение                                                            | 24        |
| 4         | Финансирование деятельности Центра                                                                  | 25        |
| 5         | Материально – техническая база образовательной организации                                          | 27        |
| 6         | Кадровое обеспечение                                                                                | 37        |
| 7         | Организация образовательной деятельности Центра                                                     | 47        |
| 8         | Учебно — методическое обеспечение деятельности Центра                                               | 59        |
| 9         | Контроль деятельности Центра                                                                        | 69        |
| 10        | Оценка качества подготовки и анализ динамики успеваемости слушателей                                | 73        |
| <b>II</b> | <b>Результаты анализа показателей деятельности Центра</b>                                           | <b>79</b> |
| 1         | Анализ показателей деятельности СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» по результатам самообследования на 01.04.2021 | 79        |
| 2         | Заключение по результатам самообследования.                                                         | 81        |

## I. Аналитическая часть:

Основанием для проведения самообследования является приказ руководителя Центра № 02-03/141 от 30.12.2021 и Положение о самообследовании СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

### 1. Общие сведения об СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Центр осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования на основании нормативных документов и локальных актов, которые полностью соответствуют действующему законодательству РФ в сфере здравоохранения и образования.

**Миссия:** обеспечение высококачественного дополнительного профессионального образования в условиях реализации инновационного, непрерывного обучения специалистов медицинского профиля.

**Цели, предмет и виды деятельности** образовательной организации определены уставом (согласован с СПб КЗ от 05.02.2016 и утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений СПб от 29.03.2016 № 538-РЗ) информация представлена на сайте Центра <http://www.cpksmo.ru/>.

#### Лицензия образовательной организации:



#### События года:

В 2022 году Центр принимал активное участие в подготовке и проведении Санкт-Петербургской Олимпиады по оказанию первой помощи. Директору Центра были вручены благодарности от Главного внештатного специалиста по первой помощи МЗ РФ Л.И. Дежурного и благодарственное письмо от Вице-губернатора СПб О.Н. Эргашева.

Также в 2022 году Центр награжден дипломом за активное участие в X Петербургском международном форуме здоровья, который проходил в конгрессно – выставочном центре «Экспофорум». В рамках данного мероприятия преподаватели Центра провели для все желающих участников форума интерактивные мастер-классы по оказанию первой помощи.

**Сведения об организации:**

*(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))*

|                                                                           |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сведения об организации:</b><br>Полное наименование                    | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля» |
| Сокращенное наименование                                                  | СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                                                                                                                        |
| Юридический адрес                                                         | 191028, Санкт-Петербург, Кирочная ул., д.16, литер А                                                                                                                         |
| Руководитель                                                              | Регентова Елена Сергеевна                                                                                                                                                    |
| Сайт                                                                      | <a href="http://www.cpksmo.ru">www.cpksmo.ru</a>                                                                                                                             |
| Электронная почта                                                         | <a href="mailto:cpk1@bk.ru">cpk1@bk.ru</a>                                                                                                                                   |
| Факс / телефон                                                            | 2733218 / 2721737                                                                                                                                                            |
| Реквизиты                                                                 | ИНН 7825471733 / КПП 784101001<br>ОКПО 43450954<br>ОКАТО 40298563000<br>Лицевой счет № 0151096<br>Расчетный счет 40601810200003000000<br>БИК 044030001                       |
| Лицензия на образовательную деятельность (бессрочная)                     | Комитета по образованию от 14.04.2016 рег. № 1849, серия 78 ЛО2 № 0000781                                                                                                    |
| Свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе         | серия 78 № 008562392                                                                                                                                                         |
| Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица | 1037843047087                                                                                                                                                                |

С 2021 года все преподаватели и сотрудники Центра являются членами профессиональной ассоциации СПб РОО МФ «Призвание».  
<https://prizvaniespb.ru/>



*Все преподаватели центра состоят в ассоциации и принимают активное участие в ее деятельности*

***Преподаватели Центра также являются членами профессиональных обществ, объединений, ассоциаций по различным направлениям специальностей, деятельности в области здравоохранения и образования***



***Нормативная база, обеспечивающая функционирование СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»:***

- ✓ Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- ✓ Постановление правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- ✓ Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О Федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"
- ✓ Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- ✓ Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- ✓ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационной характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»»
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ». (В ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2010 № 199н)
- ✓ Приказ Минздрава РФ от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
- ✓ Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 ноября 2021 г. N 1083н "О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории"

- ✓ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. N 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"
- ✓ Приказ Минтруда РФ № 148 от 12.04.2013 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- ✓ Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г.№ 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- ✓ и иные действующие нормативные документы в сфере образования и здравоохранения.

**Перечень действующих локальных актов:**  
(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

| № п/п | Наименование локального нормативного акта                                            | Наличие |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1     | Коллективный договор                                                                 | имеется |
| 2     | Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение: кодекс профессиональной этики) | имеется |
| 3     | Положение об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников         | имеется |
| 4     | Положение об оплате труда работников                                                 | имеется |
| 5     | Положение об оплате труда и денежных выплатах директору                              | имеется |
| 6     | Правила формирования фонда оплаты труда                                              | имеется |
| 7     | Положение о выплатах стимулирующего характера работникам                             | имеется |
| 8     | Положение о доплатах к должностному окладу работников                                | имеется |
| 9     | Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам                   | имеется |
| 10    | Положение о служебных командировках                                                  | имеется |
| 11    | Положение о стимулирующих надбавках к должностному окладу работников                 | имеется |
| 12    | Положение о порядке предоставлении денежной компенсации                              | имеется |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|    |                                                                                                                                                                                                    |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | затрат для организации отдыха и оздоровления педагогических работников                                                                                                                             |         |
| 13 | Положение о порядке формирования и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности                                                                                              | имеется |
| 14 | Положение о представительских расходах                                                                                                                                                             | имеется |
| 15 | Положение о методе расчета штатной численности работников                                                                                                                                          | имеется |
| 16 | Положение о внутреннем контроле                                                                                                                                                                    | имеется |
| 17 | Положение о перечне нарушений (рисков) для целей внутреннего контроля                                                                                                                              | имеется |
| 18 | Положение о материальной ответственности работников                                                                                                                                                | имеется |
| 19 | Стандарт безопасной деятельности организации, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | имеется |
| 20 | Положение о сайте                                                                                                                                                                                  | имеется |
| 21 | Антикоррупционная политика                                                                                                                                                                         | имеется |
| 22 | Положение о конфликте интересов                                                                                                                                                                    | имеется |
| 23 | Положение предотвращения и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок                                                                                                            | имеется |
| 24 | Положение о противодействии коррупции работников                                                                                                                                                   | имеется |
| 25 | Положение о противодействии коррупции для учебной части                                                                                                                                            | имеется |
| 26 | Положение о комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                  | имеется |
| 27 | Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» и урегулированию конфликта интересов и споров между участниками образовательных отношений    | имеется |
| 28 | Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимств                                                                                                                                 | имеется |
| 29 | Положение о ненормированном рабочем дне                                                                                                                                                            | имеется |
| 30 | Положение о дистанционной (удаленной) работе                                                                                                                                                       | имеется |
| 31 | Правила зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования на 2023 год                                                                                             | имеется |
| 32 | Номенклатура дел 2023 года                                                                                                                                                                         | имеется |
| 33 | Положение об установлении форм и оформлении документов о дополнительном профессиональном образовании и допуске к медицинской деятельности, выдаваемых СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                        | имеется |
| 34 | Положение об оказании платных образовательных услуг                                                                                                                                                | имеется |
| 35 | Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования специалистов медицинского профиля                                | имеется |
| 36 | Положение об аккредитации специалистов                                                                                                                                                             | имеется |
| 37 | Положение о порядке отчисления и восстановления слушателей                                                                                                                                         | имеется |
| 38 | Положение о контроле успеваемости слушателей                                                                                                                                                       | имеется |
| 39 | Правила поведения слушателей                                                                                                                                                                       | имеется |
| 40 | Положение о порядке учета, хранения и использования печатей                                                                                                                                        | имеется |
| 41 | Положение о хранении документов                                                                                                                                                                    | имеется |



## СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|    |                                                                                                                        |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 42 | Положение о хранении бухгалтерских документов                                                                          | имеется |
| 43 | Положение о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности и денежных документов                     | имеется |
| 44 | Регламент ведения электронного архива                                                                                  | имеется |
| 45 | Положение о руководителе                                                                                               | имеется |
| 46 | Положение о бухгалтерии                                                                                                | имеется |
| 47 | Положение об учебной части                                                                                             | имеется |
| 48 | Положение об общем отделе                                                                                              | имеется |
| 49 | Положение об административно-хозяйственной части                                                                       | имеется |
| 50 | Положение об отделении последипломного образования                                                                     | имеется |
| 51 | Положение об отделении платных образовательных услуг                                                                   | имеется |
| 52 | Положение об отделе по организации обучения                                                                            | имеется |
| 53 | Положение о методическом кабинете                                                                                      | имеется |
| 54 | Положение о защите персональных данных работников                                                                      | имеется |
| 55 | Положение о конфиденциальной информации в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                        | имеется |
| 56 | Политика обработки персональных данных                                                                                 | имеется |
| 57 | Положение об обработке персональных данных обучающихся                                                                 | имеется |
| 58 | Положение о парольной защите при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации                      | имеется |
| 59 | Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации | имеется |
| 60 | Положение об обеспечении безопасности автоматизированной информационной системы                                        | имеется |
| 61 | Положение о службе информационной безопасности                                                                         | имеется |
| 62 | Инструкция о применении средств антивирусной защиты информации                                                         | имеется |
| 63 | Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                         | имеется |
| 64 | Инструкция администратора безопасности информации в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                              | имеется |
| 65 | Положение об организации режима безопасности помещений, в которых осуществляется работа с персональными данными (ПДн)  | имеется |
| 66 | Инструкция по порядку ввода в действие комплекта организационно-распорядительной документации                          | имеется |
| 67 | Руководство ответственного пользователя средств криптографической защиты информации                                    | имеется |
| 68 | Руководство пользователя средств криптографической защиты информации                                                   | имеется |
| 69 | Инструкция по защите технических средств информационной системы персональных данных                                    | имеется |
| 70 | Технологический процесс обработки и защиты персональных данных в ИСПДн «Сведения о документах об образовании»          | имеется |
| 71 | Положение по использованию средств криптографической защиты информации                                                 | имеется |
| 72 | Инструкция по контролю защищенности персональных данных                                                                | имеется |
| 73 | Инструкция по антивирусной защите                                                                                      | имеется |
| 74 | Политика в отношении обработки персональных данных                                                                     | имеется |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 75  | Руководство ответственного за организацию обработки персональных данных                                                                                                                                                                             | имеется |
| 76  | Руководство пользователя                                                                                                                                                                                                                            | имеется |
| 77  | Правила обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                               | имеется |
| 78  | Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных                                                                                                                                                                                         | имеется |
| 79  | Правила осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие требованиям к их защите                                                                                                                                    | имеется |
| 80  | Инструкция о порядке взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных                                                                                                                                           | имеется |
| 81  | Руководство администратора безопасности                                                                                                                                                                                                             | имеется |
| 82  | Инструкция по идентификации и аутентификации                                                                                                                                                                                                        | имеется |
| 83  | Инструкция по управлению доступом к персональным данным                                                                                                                                                                                             | имеется |
| 84  | Инструкция по защите машинных носителей персональных данных                                                                                                                                                                                         | имеется |
| 85  | Инструкция по управлению событиями информационной безопасности                                                                                                                                                                                      | имеется |
| 86  | Правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в АС «КСОМБ»                                                                                                                                                                                  | имеется |
| 87  | Регламент работы СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» по осуществлению закупок                                                                                                                                                                                     | имеется |
| 89  | Положение о единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                                                                           | имеется |
| 90  | Положение о Приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» | имеется |
| 91  | Положение о контрактном управляющем                                                                                                                                                                                                                 | имеется |
| 92  | Порядок приемки товаров, работ, услуг по контрактам                                                                                                                                                                                                 | имеется |
| 93  | Положение о кадровом делопроизводстве                                                                                                                                                                                                               | имеется |
| 94  | Инструкция по порядку ведения кадрового делопроизводства                                                                                                                                                                                            | имеется |
| 95  | Правила заполнения табеля по учету рабочего времени                                                                                                                                                                                                 | имеется |
| 96  | Положение о документообороте по учету рабочего времени педагогических работников                                                                                                                                                                    | имеется |
| 97  | Правила ведения документооборота по учебному процессу                                                                                                                                                                                               | имеется |
| 98  | Положение о применении новых технологий в образовательной деятельности                                                                                                                                                                              | имеется |
| 99  | Инструкция для работников отдела по организации обучения и отделения платных образовательных услуг по приему документов и регистрации слушателей на обучение                                                                                        | имеется |
| 100 | Положение о заведовании учебным кабинетом                                                                                                                                                                                                           | имеется |
| 101 | Положение об аттестационной комиссии                                                                                                                                                                                                                | имеется |
| 102 | Положение о порядке проведения аттестации специалистов Центра                                                                                                                                                                                       | имеется |
| 103 | Положение о порядке аттестации руководителей и лиц, претендующих на занятие должности руководителя                                                                                                                                                  | имеется |
| 104 | Положение об аттестации педагогических работников Центра                                                                                                                                                                                            | имеется |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|      |                                                                                                                                                                                       |         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 105  | Положение о совете Центра                                                                                                                                                             | имеется |
| 106  | Положение об Общем собрании работников Центра                                                                                                                                         | имеется |
| 107  | Положение о методическом совете                                                                                                                                                       | имеется |
| 108  | Положение о самообследовании                                                                                                                                                          | имеется |
| 109  | Положение о методической работе и документации                                                                                                                                        | имеется |
| 110  | Положение о цикловых методических комиссиях, деятельности председателей и заведующих кабинетами                                                                                       | имеется |
| 111  | Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников                                                                                                     | имеется |
| 112  | Положение о научной и проектной деятельности Центра                                                                                                                                   | имеется |
| 113  | Положение о рабочей программе (модуле)                                                                                                                                                | имеется |
| 114  | Положение о конференциях                                                                                                                                                              | имеется |
| 115  | Положение о тренингах                                                                                                                                                                 | имеется |
| 116  | Положение о мастер-классах                                                                                                                                                            | имеется |
| 117  | Положение о семинарах                                                                                                                                                                 | имеется |
| 118  | Положение о круглом столе                                                                                                                                                             | имеется |
| 119  | Положение о коллегии при директоре                                                                                                                                                    | имеется |
| 120  | Положение о порядке организации и осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования | имеется |
| 121  | Методические рекомендации для преподавателей по организации и реализации дистанционного обучения                                                                                      | имеется |
| 123  | Положение о выпускной квалификационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»             | имеется |
| 124  | Положение о профессиональном конкурсе «Специалист – 2023»                                                                                                                             | имеется |
| 125  | Положение о профессиональном конкурсе «Лучший преподаватель Центра – 2023»                                                                                                            | имеется |
| 126  | Положение о профессиональном конкурсе «Лучший работник Центра – 2023»                                                                                                                 | имеется |
| 1127 | Положение об организации раздельного накопления отдельных вторичных ресурсов в СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                                                  | имеется |
| 128  | Положение об организации проведения медицинских осмотров                                                                                                                              | имеется |
| 129  | Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм)                                                                                                                      | имеется |
| 130  | Политика обеспечения условий доступности для инвалидов                                                                                                                                | имеется |
| 131  | Положение о системе управления охраной труда                                                                                                                                          | имеется |
| 132  | Соглашение по охране труда                                                                                                                                                            | имеется |
| 133  | Соглашение по охране труда между работодателем и уполномоченным представителем трудового коллектива на 2023 год                                                                       | имеется |
| 134  | План организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда                                                                                                                  | имеется |
| 135  | Положение о комиссии по охране труда                                                                                                                                                  | имеется |
| 136  | Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса                                                                                  | имеется |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|     |                                                                                                                                                                        |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 137 | Программа вводного инструктажа для работников сторонних организаций                                                                                                    | имеется |
| 138 | Программа вводного инструктажа по охране труда                                                                                                                         | имеется |
| 139 | Программа вводного инструктажа по гражданской обороне                                                                                                                  | имеется |
| 140 | Инструкция действий при пожаре                                                                                                                                         | имеется |
| 141 | Инструкция руководителю по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и слушателей в условиях повседневной жизнедеятельности              | имеется |
| 142 | Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство                                                                                         | имеется |
| 143 | Инструкция по действиям работников и слушателей в условиях возможного биологического заражения                                                                         | имеется |
| 144 | Инструкция персоналу при захвате террористами заложников                                                                                                               | имеется |
| 145 | Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону                                                                                         | имеется |
| 146 | Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде                                                                                   | имеется |
| 147 | Правила поведения посетителей                                                                                                                                          | имеется |
| 148 | Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                               | имеется |
| 149 | Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                                                  | имеется |
| 150 | Положение об эвакуационной комиссии СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                                                                              | имеется |
| 151 | Положение об организации и ведении гражданской обороны в СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                                                         | имеется |
| 152 | Положение об объектовом звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО) СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» | имеется |
| 153 | Памятка по санитарной обработке помещений Центра                                                                                                                       | имеется |
| 154 | Инструкция о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)                                                                                           | имеется |
| 155 | Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                             | имеется |
| 156 | Положение о мобилизационном работнике СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                                                                            | имеется |
| 157 | Положение об антитеррористической группе образовательного учреждения СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                                             | имеется |
| 158 | Положение о мобилизационной подготовке СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                                                                                           | имеется |
| 159 | Внеплановый инструктаж по действиям работников в случае ЧС при возникновении задымления, пожара                                                                        | имеется |
| 160 | Инструкция по электробезопасности для работников не электротехнического персонала, которым присваивается 1 группа                                                      | имеется |
| 162 | Инструкция № 1 о мерах пожарной безопасности                                                                                                                           | имеется |
| 163 | Инструкция № 2 по охране труда для директора                                                                                                                           | имеется |
| 164 | Инструкция № 3 по охране труда для главного бухгалтера                                                                                                                 | имеется |
| 165 | Инструкция № 4 по охране труда для заместителя директора по АХР                                                                                                        | имеется |
| 166 | Инструкция № 5 по охране труда для заведующего учебной                                                                                                                 | имеется |

# СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|     |                                                                                              |         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     | частью                                                                                       |         |
| 167 | Инструкция № 6 по охране труда для начальника общего отдела                                  | имеется |
| 168 | Инструкция № 7 по охране труда для начальника отдела закупок                                 | имеется |
| 169 | Инструкция № 8 по охране труда для главного специалиста по ГО и ЧС                           | имеется |
| 170 | Инструкция № 9 по охране труда для заместителя главного бухгалтера                           | имеется |
| 171 | Инструкция № 10 по охране труда для бухгалтера                                               | имеется |
| 172 | Инструкция № 12 по охране труда для специалиста по кадрам                                    | имеется |
| 173 | Инструкция № 13 по охране труда для документоведа                                            | имеется |
| 174 | Инструкция № 14 по охране труда для старшего методиста                                       | имеется |
| 175 | Инструкция № 15 по охране труда для методиста                                                | имеется |
| 176 | Инструкция № 16 по охране труда для инспектора по учебной работе                             | имеется |
| 177 | Инструкция № 17 по охране труда для заведующего практикой                                    | имеется |
| 178 | Инструкция № 18 по охране труда для заведующего отделением                                   | имеется |
| 179 | Инструкция № 19 по охране труда для преподавателя                                            | имеется |
| 180 | Инструкция № 20 по охране труда для инспектора по программному обеспечению учебного процесса | имеется |
| 181 | Инструкция № 21 по охране труда для секретаря учебной части                                  | имеется |
| 182 | Инструкция № 22 по охране труда для юрисконсульта                                            | имеется |
| 183 | Инструкция № 23 по охране труда для инспектора по учебной работе общего отдела               | имеется |
| 184 | Инструкция № 24 по охране труда для программиста                                             | имеется |
| 185 | Инструкция № 25 по охране труда для инженера по обслуживанию электрооборудования             | имеется |
| 186 | Инструкция № 26 по охране труда для инженера по обслуживанию вычислительной техники          | имеется |
| 187 | Инструкция № 27 по охране труда для уборщика территорий                                      | имеется |
| 188 | Инструкция № 28 по охране труда для техника                                                  | имеется |
| 189 | Инструкция № 29 по охране труда для заведующего складом                                      | имеется |
| 190 | Инструкция № 30 по охране труда для уборщика служебных помещений                             | имеется |
| 191 | Инструкция № 31 по охране труда для курьера                                                  | имеется |
| 192 | Инструкция № 32 по охране труда для специалиста по охране труда                              | имеется |
| 193 | Инструкция № 33 по охране труда для администратора                                           | имеется |
| 194 | Инструкция № 34 по охране труда для гардеробщика                                             | имеется |
| 195 | Инструкция № 35 по охране труда для специалиста по ведению воинского учета                   | имеется |
| 196 | Инструкция № 36 по охране труда для специалиста по закупкам                                  | имеется |
| 197 | Инструкция № 37 ответственному лицу за обеспечение пожарной безопасности                     | имеется |
| 198 | Инструкция № 38 по охране труда при обслуживании и эксплуатации теплоцентра                  | имеется |
| 199 | Инструкция № 39 по охране труда при работе с применением переносных электроинструментов      | имеется |
| 200 | Инструкция № 40 по охране труда при работе с ручным                                          | имеется |



|     |                                                                                                                       |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     | инструментом                                                                                                          |         |
| 201 | Инструкция № 41 по охране труда при выполнении погрузо-разгрузочных работ                                             | имеется |
| 202 | Инструкция № 42 при работе с лестниц и стремянок                                                                      | имеется |
| 203 | Инструкция № 43 по охране труда в учебном кабинете                                                                    | имеется |
| 204 | Инструкция № 44 при работе на персональном компьютере                                                                 | имеется |
| 205 | Инструкция № 45 по охране труда при выполнении работ на копировально-множительной технике                             | имеется |
| 206 | Инструкция № 46 при работе на ламинаторе                                                                              | имеется |
| 207 | Инструкция № 47 по охране труда при выполнении работ на ризографе                                                     | имеется |
| 208 | Инструкция № 48 по охране труда при работе на уничтожителе бумаги                                                     | имеется |
| 209 | Инструкция № 49 по охране труда при работе с электроприборами                                                         | имеется |
| 210 | Инструкция № 50 по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В                                           | имеется |
| 211 | Инструкция № 51 по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях                                         | имеется |
| 212 | Инструкция № 52 по охране труда для экономиста                                                                        | имеется |
| 213 | Инструкция № 53 по охране труда для начальника отдела по организации обучения                                         | имеется |
| 214 | Программа вводного инструктажа по охране труда для работников СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»                                   | имеется |
| 215 | Программа вводного инструктажа по охране труда для работников сторонних организаций                                   | имеется |
| 216 | Программа № 1 проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для преподавателя                    | имеется |
| 217 | Программа № 3 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для инспектора по учебной работе                | имеется |
| 218 | Программа № 4 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для заведующего учебной частью                  | имеется |
| 219 | Программа № 5 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для заведующего практикой                       | имеется |
| 220 | Программа № 6 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для заведующего отделением                      | имеется |
| 221 | Программа № 7 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для заместителя директора по АХР                | имеется |
| 222 | Программа № 8 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для уборщика служебных помещений                | имеется |
| 223 | Программа № 9 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для юрисконсульта                               | имеется |
| 224 | Программа № 10 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для уборщика территорий                        | имеется |
| 225 | Программа №11 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для гардеробщика                                | имеется |
| 226 | Программа № 12 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для инспектора по учебной работе общего отдела | имеется |
| 227 | Программа №13 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для программиста                                | имеется |
| 228 | Программа №14 первичного инструктажа по охране труда на                                                               | имеется |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|     |                                                                                                                                     |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     | рабочем месте для заведующего складом                                                                                               |         |
| 229 | Программа №16 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для инспектора по кадрам                                      | имеется |
| 230 | Программа № 17 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для документоведа                                            | имеется |
| 231 | Программа № 18 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для бухгалтера                                               | имеется |
| 232 | Программа № 20 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для секретаря учебной части                                  | имеется |
| 233 | Программа № 21 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для инженера по обслуживанию электрооборудования             | имеется |
| 234 | Программа № 22 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для специалиста по ведению воинского учета                   | имеется |
| 235 | Программа № 24 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для главного специалиста по ГО и ЧС                          | имеется |
| 236 | Программа № 25 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для методиста                                                | имеется |
| 237 | Программа № 26 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для старшего методиста                                       | имеется |
| 238 | Программа № 27 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для инспектора по программному обеспечению учебного процесса | имеется |
| 239 | Программа № 28 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для инженера по обслуживанию вычислительной техники          | имеется |
| 240 | Программа № 29 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для начальника отдела по организации обучения                | имеется |
| 241 | Программа № 31 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для курьера                                                  | имеется |
| 242 | Программа № 32 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для главного бухгалтера                                      | имеется |
| 243 | Программа № 33 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для заместителя главного бухгалтера                          | имеется |
| 245 | Программа № 34 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для специалиста по закупкам                                  | имеется |
| 246 | Программа № 35 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для специалиста по охране труда                              | имеется |
| 247 | Программа № 36 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для начальника общего отдела                                 | имеется |
| 248 | Программа № 37 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для техника                                                  | имеется |
| 249 | Программа № 38 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для директора                                                | имеется |
| 250 | Программа № 39 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для начальника отдела закупок                                | имеется |
| 251 | Программа № 40 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для администратора                                           | имеется |
| 252 | Программа № 41 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для специалиста по кадрам                                    | имеется |

***Сведения о системе обеспечения безопасности и охране труда  
в образовательной организации***

*(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))*

Согласно Федеральному закону Российской Федерации «О безопасности» от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ в Центре создан достаточный уровень безопасных условий трудовой деятельности и образовательного процесса, подкрепленный специализированным материально-техническим обеспечением.

В Центре введен контрольно-пропускной режим. Охрана здания осуществляется посредством ЧОП. Установлены видеокамеры наблюдения. В случае возникновения чрезвычайной ситуации действует «тревожная кнопка». Имеется система сигнализации, дымоудаления и пожаротушения. По графику проверяется система АПС (автоматическая пожарная сигнализация).

На всех этажах здания размещены планы эвакуации, на первом этаже Центра - стенды по противодействию терроризма, пожарной безопасности и уголок по ГО и ЧС объекта. Систематически проводятся учебные мероприятия, инструктажи и обучающие занятия работников по пожарной и антитеррористической безопасности.

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Система пожарной безопасности<br>(заключение федеральной противопожарной службы для целей лицензирования от 01.10.2010г. серия ФПС № 020251 рег. № 2/25-94-40)           | Автоматическая система оповещения МЧС, огнетушители, во дворе противопожарный щит                                                                                                                                                                                                                  |
| Система антитеррористической безопасности. Борьба с экстремизмом                                                                                                         | Система охранной сигнализации и круглосуточная физическая охрана, осуществляемая работниками частного охранного предприятия. Обучение, разработка методических материалов, памятки, размещение информации на сайте Центра и информационных стендах.                                                |
| Система санитарно-эпидемиологического, гигиенического обеспечения (санитарно - эпидемиологическое заключение № 78.13.05.000.М.000861.10.10 от 18.10.2010 рег. № 1795466) | -Пищеблока нет, обеспечен питьевой режим,<br>-Городская система отопления, водоснабжения и канализации.<br>-В санитарно-бытовых помещениях (туалетах) строго соблюдаются режим уборки, предусмотренный санитарными правилами.                                                                      |
| Информационная безопасность                                                                                                                                              | Обеспечивается защитой персональных данных работников. Своевременным информированием работников.                                                                                                                                                                                                   |
| Медицинское обеспечение                                                                                                                                                  | - В учебных кабинетах и на отделениях имеются аптечки первой помощи<br>-Все преподаватели обучены и оказывают первую помощь до прибытия бригад СМП.<br>-Медицинские профилактические осмотры проводятся регулярно, ежегодно<br>-Диспансеризация проводилась централизованно, в установленные сроки |
| Мероприятия по ГО                                                                                                                                                        | Выполнены в полном объеме, схемы эвакуации имеются, средства защиты имеются. Отчетная документация в наличии. Сотрудники регулярно проходят обучение. Протоколы имеются.                                                                                                                           |

*Сведения о мероприятиях по охране труда,  
охране и укреплению здоровья*

Работодатель полностью обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, вся необходимая документация и локальные акты имеются в полном объеме в соответствии с действующим законодательством. Организация обеспечивает и организует:

- ✓ Назначено лицо, ответственное за охрану труда.
- ✓ Безопасные условия труда
- ✓ Обучение руководителей структурных подразделений по охране труда и работников
- ✓ Проводит аттестацию рабочих мест по выявлению неблагоприятных факторов, влияющих на условия труда
- ✓ Своевременно принимает меры оптимизации в случае отступления от нормального температурного и светового режима, дезинфекции
- ✓ Регулярно проводит первичный и повторный инструктаж по правилам техники безопасности и производственной санитарии
- ✓ Создает условия работы, направленные на снижение производственных травм, аварий, а также заболеваний, вызванных производственным травматизмом
- ✓ Предусматривает финансирование мероприятий по охране труда
- ✓ В центре организован уголок охраны труда, оснащенный необходимыми наглядными пособиями и нормативными документами.
- ✓ Регулярно организуются и проводятся обучающие семинары и лекции по ГО и охране труда, пожарной безопасности (протоколы заседаний и занятий имеются в полном объеме, оформлены без замечаний).
- ✓ В Центре своевременно (и в рамках действующего законодательства) проводятся профилактические и медицинские осмотры всех работников, ведутся паспорта диспансеризации на каждого сотрудника (сведения о медицинских обследованиях имеются в полном объеме, документы оформлены соответствующим образом, без замечаний, паспорта на руках у сотрудников).
- ✓ Ежегодно, в установленном законодательством и локальными актами порядке производятся выплата компенсационного характера для организации отдыха и оздоровления, а также осуществляются выплаты нуждающемуся в материальной помощи и юбилярам.
- ✓ Кабинеты Центра, отделений оснащены памятками, инструкциями, правилами оказания первой помощи, элементарными диагностическими средствами (глюкометры, электронные термометры, тонометры и т.п.), аптечками и иными средствами оказания первой помощи при неотложных состояниях.
- ✓ Экстренная помощь осуществляется силами скорой медицинской помощи (телефоны 03, 112), согласно инструкциям Центра.
- ✓ Сотрудники Центра регулярно (в рамках действующего законодательства в области охраны труда) обучаются основам оказания Первой помощи (протоколы, справки и удостоверения имеются).

### *Сведение о профсоюзной организации или иной формы представительств интересов трудового коллектива* (информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

В сентябре 2015 года прекратила свое существования профсоюзная организация (в связи с самороспуском). Представителем трудовых интересов коллектива Центра на локальном уровне избрана **Вилинская Мария Андреевна** (в соответствии с требованиями ТК РФ с.31 и на основании тайного голосования и единогласным решением коллектива – протокол «Общего собрания работников Центра» № 3 от 14.11.2017).

В 2017 году единогласным решением работников Центра был принят коллективный договор сроком на три года (протокол «Общего собрания работников Центра» № 4 от 06.12.2017) и зарегистрирован в Комитете по труду и занятости населения СПб. Срок действия - с 01.01.18 по 31.12.2020.

В октябре 2020 года администрация Центра инициировала процедуру подготовки проекта нового коллективного договора и его обсуждения и заключения. На Общем собрании работников Центра протоколом № 7 от 24.11.2020 года единогласным решением коллектива был одобрен и принят новый коллективный договор, который прошел процедуру регистрации Комитетом по труду и занятости населения. В законную силу новый коллективный договор вступает с 01.01.2021 года, сроком на три года.

### *Сведения о доступности образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов* (информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

Центр оснащен разными приспособлениями для возможности нахождения инвалидов и иных маломобильных лиц. На входе в Центр имеется специальная кнопка вызова работников. По требованию специально-обученные работники своими силами осуществляют сопровождение и помощь слушателям с ограниченными возможностями. Ответственное лицо за обеспечение поддержки и сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ на территории Центра **Брянцева А.Н.**, которая прошла повышение квалификации по данному направлению (удостоверение № 7930/97-1 от 13.06.2019)



СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

**Доступная среда**

Карта доступности объектов Санкт-Петербурга

Создание среды жизнедеятельности доступной для инвалидов и иных маломобильных граждан, лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с ОВЗ), является составной частью социальной политики государства и обязательно должно обеспечивать равные, доступные, удобные, комфортные и безопасные условия для такой категории людей во всех сферах жизни.

**Безбарьерная среда** - это создание условий доступности объекта для любой группы инвалидов.

**Порядок обеспечения доступа к нахождению инвалидов и иных маломобильных лиц в Центре**

Центр оснащен разными приспособлениями для возможности нахождения инвалидов и иных маломобильных лиц. При входе в учреждение имеется кнопка вызова желтого цвета, расположенная слева на двери. Для осуществления передвижения по помещению Центра можно позвонить по телефону 272-68-41, и специально обученный сотрудник спустится, предоставит сопровождение по территории учреждения. Внутри здания на стенах расположены носители информации в виде световых табличек, с дублированием надписей, знаков и другой информации символами, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, на лестницах имеются поручни, на ступенях находятся световые полосы.

Для получения информации по обеспечению условий нахождения инвалидов в Центре, в сети Интернет на сайте учреждения имеется раздел, отражающий сведения по данному вопросу и дублирование всей необходимой информации в формате доступной для инвалидов по зрению. Также имеется возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или в компьютерном классе при помощи специальных технических средств.

Перечень основных ответственных работников по обеспечению доступности Центра и услуг инвалидов, оказания им необходимой помощи:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»



В Центре проходят обучение инвалиды с нарушением зрения. Для них создаются максимально комфортные условия пребывания. Внутри здания на стенах расположены носители информации в виде световых таблиц и тактильных табличек со шрифтом Брайля, на лестницах имеются поручни, на ступенях находятся световые полосы. Слушателям с собаками-поводырями на время занятий предоставляются специальные места в учебных кабинетах. На сайте СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» имеется функция увеличения текста - «Версия для слабовидящих»

СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Главная История Сведения об образовательной организации Инфографика Преподаватели Вестник Центра Общественная жизнь Безопасность Независимая оценка Достижения Галерея Контакты

**Доступная среда**

Карта доступности объектов Санкт-Петербурга

Создание среды жизнедеятельности доступной для инвалидов и иных маломобильных граждан, лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица ОВЗ), является составной частью социальной политики государства и обязательно должно обеспечивать равные, доступные, удобные, комфортные и безопасные условия для такой категории людей во всех сферах жизни.

**Безбарьерная среда** - это создание условий доступности объекта для любой группы инвалидов.

**Порядок обеспечения доступа и нахождения инвалидов и иных маломобильных лиц в Центре**

Центр оснащен разными приспособлениями для возможности нахождения инвалидов и иных маломобильных лиц. При входе в учреждение имеется кнопка вызова желтого цвета, расположенная слева на двери. Для осуществления передвижения по помещениям Центра можно позвонить по телефону 272-68-41, и специально обученный сотрудник спустится, предоставит сопровождение по территории учреждения. Внутри здания на стенах расположены носители информации в виде световых таблиц с дублированием надписей, знаков и другой информации символами, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, на лестницах имеются поручни, на ступенях находятся световые полосы.

Для получения информации по обеспечению условий нахождения инвалидов в Центре, в сети Интернет на сайте учреждения имеется раздел, отражающий сведения по данному вопросу, и дублирование всей необходимой информации в формате доступной для инвалидов по зрению. Также имеется возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или в компьютерном классе при помощи специальных технических средств.

Перечень основных ответственных работников по обеспечению доступности Центра и услуг инвалидам, оказания им необходимой помощи:

| Фамилия, Имя, Отчество     | Должность                    | Назначение                                                                                                                                                                                                              | Телефон               |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Томилов Алексей Аркадьевич | Заместитель директора по АХР | Практическое применение всех мер, направленных на обеспечение требований условий доступности инвалидов в Центре. Организация работы по обеспечению доступности объекта и доступности услуг. Инструктирование работников | 272-68-41<br>Мест.211 |
| Брянцева Анна Николаевна   | Инженер по ОБТ               | Осуществление поддержки и сопровождения инвалидов по территории Центра                                                                                                                                                  | 272-68-41<br>Мест.213 |

**АДРЕС:** 191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 16  
т./факс (812) 273-32-18

**РЕЖИМ РАБОТЫ:**  
пн - чт: 8.45 - 17.30  
пт: 8.45 - 16.15  
обеденный перерыв: 12.30 - 13.00

**СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

**КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:**  
+7(812) 272-68-41  
местный - 211, 213

**ДОСТУПНАЯ СРЕДА:**

[www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru)

Так же размещена информация о порядке обеспечения доступа и нахождения разных категорий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями в Центре и инструкция по обслуживанию данной категории слушателей

СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Перечень основных ответственных работников по обеспечению доступности Центра и услуг инвалидам, оказания им необходимой помощи:

| Фамилия, Имя, Отчество     | Должность                    | Назначение                                                                                                                                                                                                              | Телефон               |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Томилов Алексей Аркадьевич | Заместитель директора по АХР | Практическое применение всех мер, направленных на обеспечение требований условий доступности инвалидов в Центре. Организация работы по обеспечению доступности объекта и доступности услуг. Инструктирование работников | 272-68-41<br>Мест.211 |
| Брянцева Анна Николаевна   | Инженер по ОБТ               | Осуществление поддержки и сопровождения инвалидов по территории Центра                                                                                                                                                  | 272-68-41<br>Мест.213 |

**ПРИКАЗ** Об утверждении документов в сфере обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан

**ПОЛИТИКА** обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан

**ПАСПОРТ** доступности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья

**ИНСТРУКЦИЯ** работника, ответственного за сопровождение инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья

**ИНСТРУКЦИЯ** работника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья

Перечень функциональных обязанностей работников по обеспечению доступности Центра и услуг для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья

**ПРОГРАММА** инструктажа работников по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья

Удостоверение о повышении квалификации работника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности инвалидов

Санкт-Петербург госуслуги

Просто. Современно. Без очередей.

[gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)

госуслуги

## 2. Структура образовательного учреждения и система управления

(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» является:

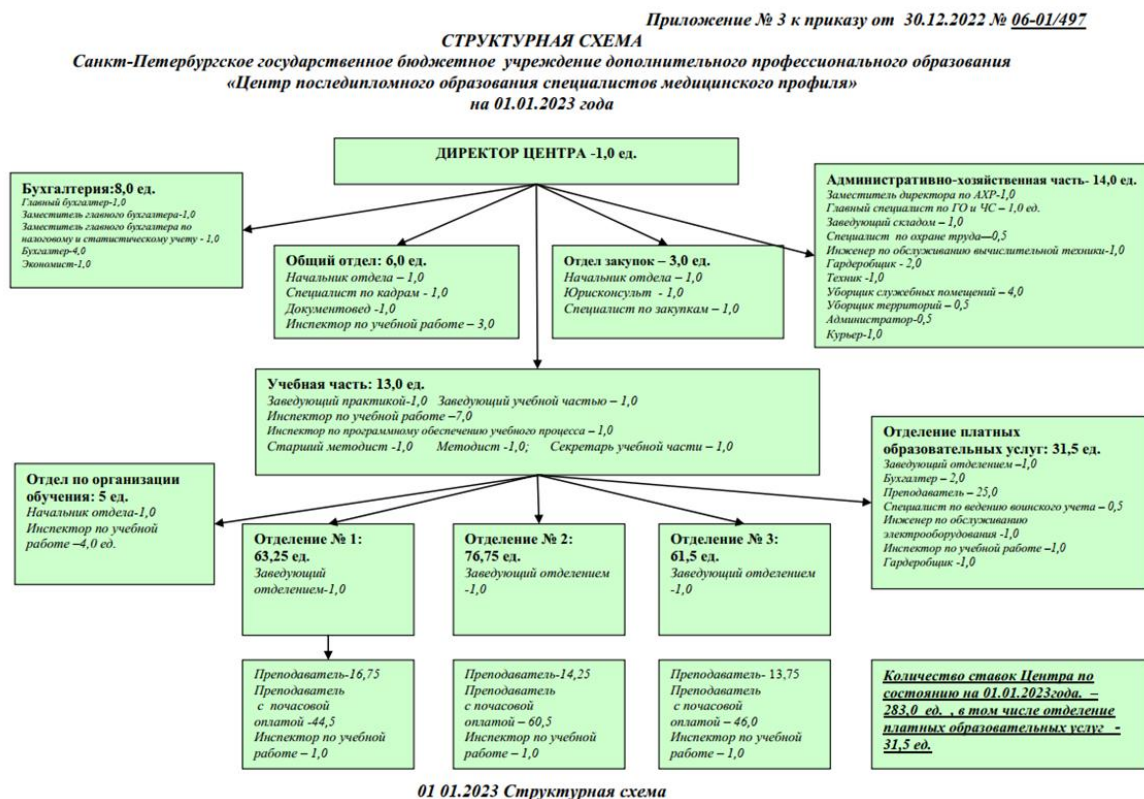
- Юридическим лицом. Права юридического лица Центр приобрел со дня его государственной регистрации.
- Имеет логотип, две круглые печати с изображением герба Российской Федерации и герба города Санкт-Петербурга.
- В Центре действуют *следующие формы самоуправления*: Совет Центра, Общее собрание работников, Методический совет, Цикловые методические комиссии (ЦМК), Совет председателей ЦМК, заседания экспертных и иных комиссий.
- Управление организацией осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра и на основании бессрочной лицензии об образовательной деятельности.
- В организации линейно - функциональная структура управления. Руководит СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» директор, назначаемый Комитетом Здравоохранения СПб в соответствии с действующим законодательством.
- Директор делегирует полномочия управления структурными подразделениями своим заместителям, главному бухгалтеру, заведующим отделениями ДПО и иным административным работникам.

В составе образовательной организации имеется:

- отделения ДПО
- отделение комплектования
- бухгалтерия и ее отделы
- учебные кабинеты для проведения теоретических и практических занятий (оснащенные необходимыми дидактическими, наглядными, демонстрационными, контролируемыми, техническими средствами обучения, с интернет-доступом, симуляторами, роботами и т.п.)
- компьютерные кабинеты (*из расчета один компьютер на преподавателя и один компьютер на каждого слушателя, но не более 12 человек в подгруппе, при одновременном обучении*)
- две модульные (передвижные) компьютерные системы (каждая рассчитана на обучение 20 человек)
- библиотека (с местами для изучения учебной литературы, оснащенными компьютерными системами и интернетом), а также имеется возможность организации читального зала с использованием ЭОР, подключенной электронной библиотечной системой «ЛАНЬ».
- методический кабинет, обеспеченный ТСО
- преподавательская, помещения для психологического, социального консультирования работников Центра, представителей практического здравоохранения, слушателей.
- организована зона психологической разгрузки
- организована зон приема пищи (снековые автоматы, кофе-автоматы), обеспечен питьевой режим (горячая, холодная питьевая вода)

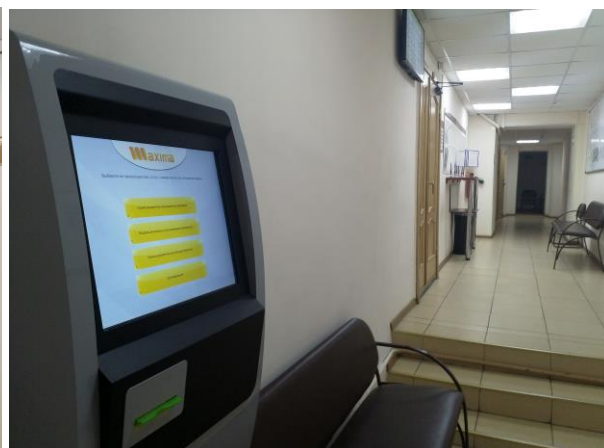
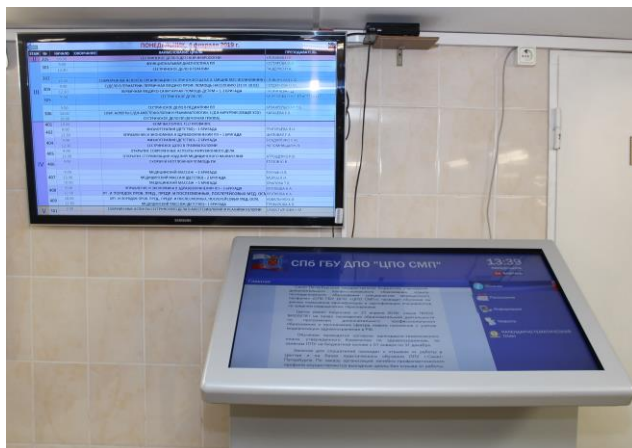
- административно – хозяйственные, помещения для архивов и иные служебные помещения.

**Структура образовательной организации представлено схематично**  
(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))



### Организация деятельности Центра

В Центре действует система электронного документооборота, имеется локальная сеть, доступ к интернету во всех подразделениях и учебных кабинетах. Электронная система информирования, расписание занятий в электронном формате, а также организована электронная очередь в отделении комплектования циклов, сертификации.

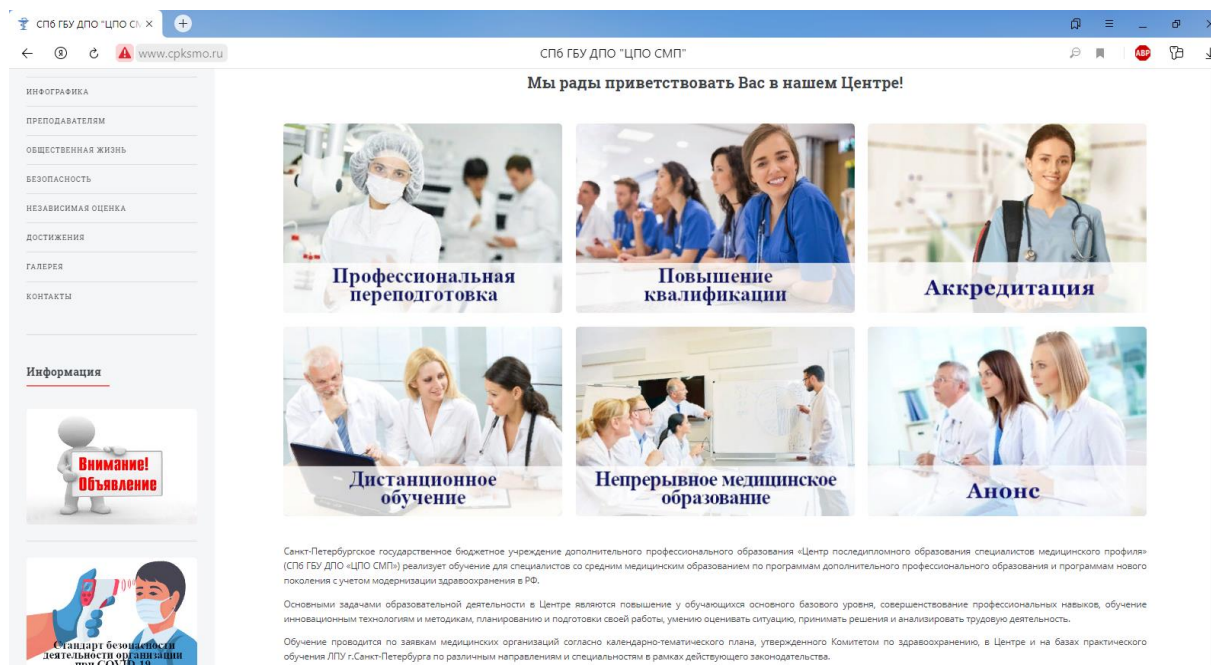


Организация обеспечивает открытость и доступность за счет создания и ведение официального сайта ([www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru)) в сети Интернет

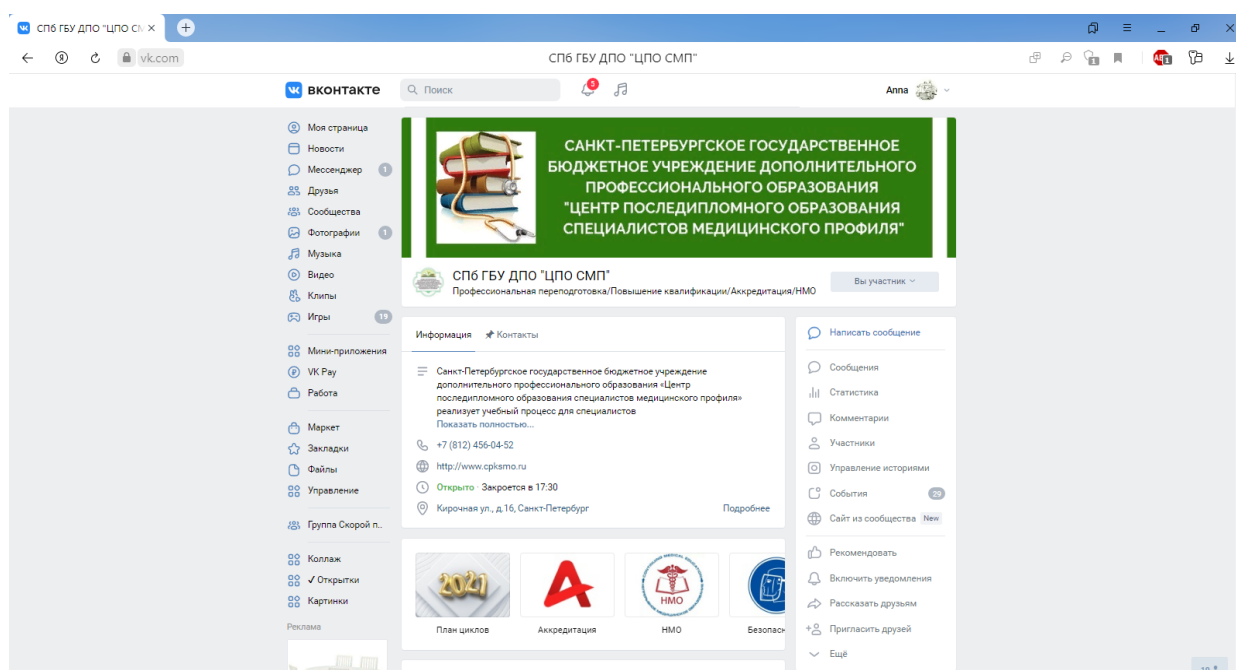


В Центре по средствам веб-страниц, мессенджеров, интернет и телефонной связи осуществляется запись на циклы обучения, прием документов, обратная связь со слушателями и работодателями, а также консультации по вопросам ДПО. Полностью обновлен сайт Центра и регулярно пополняется актуальным контентом.

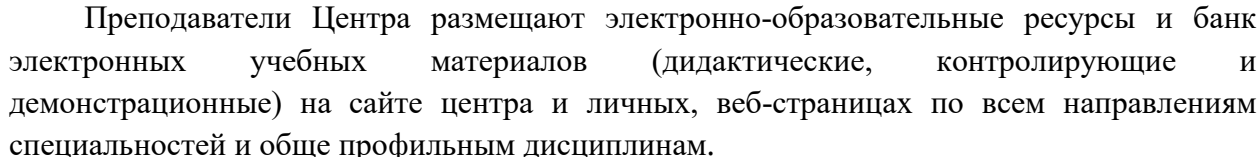
Модераторами сайта являются *Регентова Е.С.* и *Томилов А.А.*



Администрация центра и преподаватели активно использует, в своей профессиональной деятельности различные мессенджеры (Telegram, Вацап) и интернет-платформы (личные сайты, социальные сети и т.д.) для повышения эффективности коммуникации с участниками образовательного процесса.



Центр ежегодно заключает контракты на использование образовательной интернет-площадкой «Юникрфт» <https://www.unicraft.org/> (№ 09-01/70 от 08.12.2022, сроком на один год) и интернет-ресурс для проведения вебинаров и иных онлайн мероприятий «ПруфМи» <https://pruffme.com/> (№ 09-01/64 от 29.11.2022, сроком на один год).



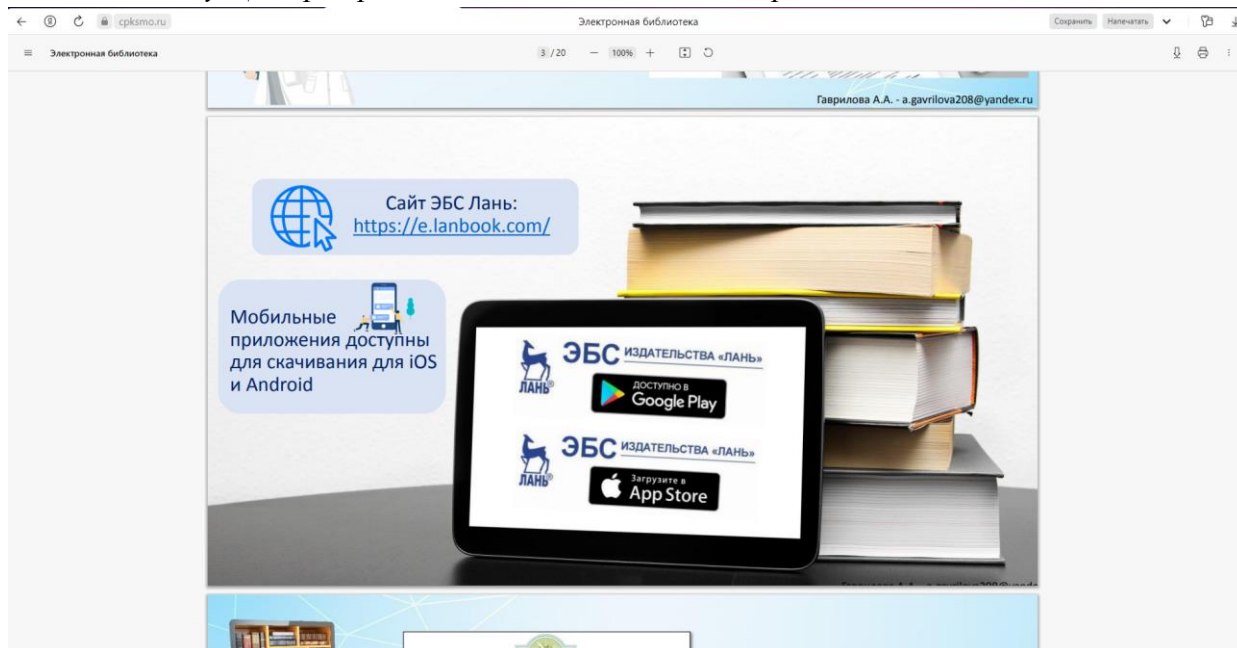
Слушатели в свободном доступе или после авторизации (или с помощью логин и пароля) могут пользоваться всеми вышеуказанными материалами, тренировочными и контролирующими заданиями. Также важные вебинары можно просмотреть, повторно перейдя по специальной ссылке в облако Яндекс диска или на сайте Центр.





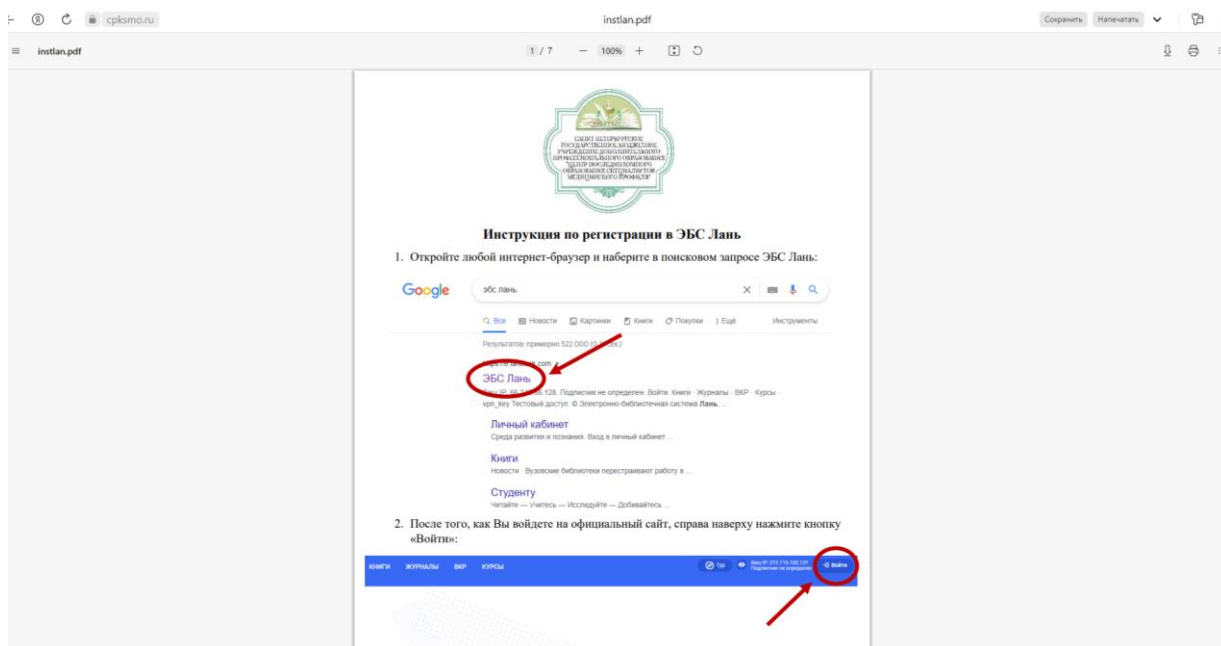
### 3. Библиотечно — информационное обеспечение

*В 2021 году Центр перешел на использование электронно- библиотечной системы*



Ежегодно заключается контракт на использование профессиональной ЭБС «Лань» (№ ОСП 0509-01 до 31.12.2023).

Доступ слушателей и преподавателей к библиотечным ресурсам свободный, в ежедневно режиме (в часы работы библиотеки и мест для изучения литературы) или через интернет-ресурс.



На стендах центра организуются для слушателей размещается информация по книжным новинкам и организуются тематические книжные выставки информационного характера.

**4. Финансирование деятельности Центра**(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))**Источники формирования имущества и денежных средств****СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» определяются действующим законодательством РФ:**

- Собственником имущества организации является город Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом
- Учредителем организации является город Санкт-Петербург в лице КУГИ и Комитет по здравоохранению (свидетельство о внесении в реестр собственности Санкт-Петербурга № 01640 реестровый номер 1766 В от 01.09.2005)
- Имущество СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» принадлежит ему на праве оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 11.08.2006 рег. № 78-78-01/0436/2006-155; серия 78-АВ № 230429)
- Центр является некоммерческой организацией, действующей на основании лицензии, за счет государственных субсидий и средств от внебюджетной деятельности

**Финансирование образовательной деятельности**

| Финансовые средства    | % реализации программ                     | Источники финансирования                                                                                                          |
|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бюджетные средства     | 100% согласно плану.<br>План утвержден КЗ | Субсидии, предоставляемые на выполнение государственного задания из средств бюджета Санкт-Петербурга Комитетом по здравоохранению |
| Вне бюджетные средства | Более 40%<br>Более 20%                    | Физические лица<br>Юридические лица                                                                                               |

**Финансово-экономическая деятельность Центра в 2022 году**(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

|        | Субсидии       |              | Собственные средства | Всего          |
|--------|----------------|--------------|----------------------|----------------|
|        | На гос задание | На иные цели |                      |                |
| Доход  | 148 998 600,00 | 693 622,19   | 21 734 943,38        | 171 427 165,57 |
| Расход | 148 998 600,00 | 277 630,00   | 20 487 036,62        | 169 763 266,62 |

**Динамика доходов и расходов**

| Год  | Доходы         | Расходы        |
|------|----------------|----------------|
| 2021 | 165 589 837,43 | 169 666 049,80 |
| 2021 | 171 427 165,57 | 169 763 266,62 |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

В 2022 году осуществлялись закупки симуляционного и игрового оборудования, мебели и техники для реализации образовательного процесса в следующем количестве:

| Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сумма, руб.         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Ремонт помещений</b> (центральная лестница и лестница аварийного выхода)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>5 589 742,80</b> |
| <b>Тренажеры, оборудование и расходные материалы для учебного процесса</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>6 481 459,34</b> |
| (тренажер для обучения аускультации, столы для хирургических инструментов, устройства контроля качества проведения непрямого массажа сердца, жилеты-симуляторы для отработки приема Геймлиха, ларингоскопы учебные, тренажеры для отработки базовых хирургических навыков, симуляционные наборы для отработки навыков ушивания ран и проведения малых операций, веб-камеры, мультимедийное оборудование, защитные расходные средства для проведения практических занятий, секундамеры, спортивный инвентарь, стенды информационные, пресс-волл, тренажеры для отработки навыков внутривенных инъекций, инфузий, пункций, тренажеры для отработки навыков внутримышечных инъекций в ягодичную область и клизмменных процедур, тренажеры-симуляторы автоматического наружного дефибрилятора, тренажеры для отработки навыков выполнения разрезов и наложения швов, тренажеры (фантомы) реанимационные (торсы) с контролером, манекен-тренажер для отработки практических навыков) |                     |
| <b>Мебель</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>176 974,00</b>   |

В 2022 году, на основании акта комиссии по списанию материальных ценностей Центра произведено списание и утилизация имущества, не пригодного для дальнейшего использования

| Имущественные активы | Единиц списания | Сумма      | Основание                                                           |
|----------------------|-----------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| Материальные активы  | 3               | 2 638,12   | Решение о прекращении признания активом № 0000-000001 от 28.04.2022 |
| Материальные активы  | 2 149           | 684 615,50 | Решение о прекращении признания активом № 0000-000002 от 04.05.2022 |
| Материальные активы  | 1               | 7 500,00   | Решение о прекращении признания активом № 0000-000003 от 04.05.2022 |
| Материальные активы  | 1               | 6 700,00   | Решение о прекращении признания активом № 0000-000004 от 30.11.2022 |
| Материальные активы  | 1               | 16 500,00  | Решение о прекращении признания активом № 0000-000005 от 30.11.2022 |
| Материальные активы  | 3               | 10 299,97  | Решение о прекращении                                               |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|                     |       |            |                                                                     |
|---------------------|-------|------------|---------------------------------------------------------------------|
|                     |       |            | признания активом № 0000-000006 от 30.11.2022                       |
| Материальные активы | 1     | 581,09     | Решение о прекращении признания активом № 0000-000007 от 30.11.2022 |
| Материальные активы | 8     | 14 163,50  | Решение о прекращении признания активом № 0000-000008 от 30.11.2022 |
| Материальные активы | 8     | 9 699,05   | Решение о прекращении признания активом № 0000-000009 от 30.11.2022 |
| Материальные активы | 4     | 4 669,92   | Решение о прекращении признания активом № 0000-000010 от 30.11.2022 |
| Материальные активы | 3     | 660,00     | Решение о прекращении признания активом № 0000-000011 от 30.11.2022 |
| ИТОГО               | 2 182 | 758 027,15 |                                                                     |

### 5. Материально – техническая база образовательной организации

(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

#### Общие данные:

| № п/п | Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий | Вид назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно–вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв.м.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Форма владения, пользования | Наименование организации собственника                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.    | 2.                                                                    | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4.                          | 5.                                                          |
| 1.    | 191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.16                           | 1. Общий отдел – 39,6 м <sup>2</sup><br>2. Административно-хозяйственные помещения – 104,1 м <sup>2</sup><br>3. Библиотека – 39,7 м <sup>2</sup><br>4. Бухгалтерия – 45,7 м <sup>2</sup><br>5. Гардероб – 40,8 м <sup>2</sup><br>6. Вестибюль – 43,1 м <sup>2</sup><br>7. Туалеты – 29,65 м <sup>2</sup><br>8. Коридоры, холлы и лестницы – 393,25 м <sup>2</sup><br>9. Учебная часть – 855,7 м <sup>2</sup><br>Кабинеты комплектования циклов:<br>105 – 40,7 м <sup>2</sup><br>109 – 11,2 м <sup>2</sup><br>Склад:<br>106 – 20,3 м <sup>2</sup><br>Методический кабинет:<br>202 – 20,6 м <sup>2</sup><br>204 – 17,2 м <sup>2</sup><br>Преподавательская:<br>208 – 19,2 м <sup>2</sup><br>Отделения повышения квалификации:<br>№1 - 209 – 19,9 м <sup>2</sup><br>№2 - 210 – 19,6 м <sup>2</sup><br>№3 - 212 - 24,4 м <sup>2</sup><br>Аудитории для теоретических занятий:<br>301 - 43,0 м <sup>2</sup><br>304 - 36,1 м <sup>2</sup><br>305 - 42,1 м <sup>2</sup><br>404 - 35,0 м <sup>2</sup><br>405 - 42,2 м <sup>2</sup> | Оперативное управление      | Комитет по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
|  | 406 - 51,1 м <sup>2</sup><br>407 - 39,1 м <sup>2</sup><br>409 - 40,4 м <sup>2</sup><br>501 - 54,9 м <sup>2</sup><br>Аудитории с компьютерной техникой:<br>205 – 36,7 м <sup>2</sup><br>401 - 45,8 м <sup>2</sup><br>Аудитории для практических занятий:<br>302 - 22,5 м <sup>2</sup><br>402 - 22,9 м <sup>2</sup><br>408 - 29,8 м <sup>2</sup><br>10. Актовый (лекционный) зал:<br>306 – 103,5 м <sup>2</sup> |                             |          |
|  | <b>Всего (кв.м.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1695,1 м<sup>2</sup></b> | <b>X</b> |

### **Материально – техническое обеспечение учебных кабинетов**

*Полный перечень материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» представлен на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru)*

| № | Наименование                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Интерактивные доски                                                                                              |
| 2 | Роботизированные манекены-симуляторы взрослого человека для отработки сестринских навыков                        |
| 3 | Манекены, фантомы, тренажеры, наглядные пособия                                                                  |
| 4 | Проекторы, графопроекторы                                                                                        |
| 5 | Компьютеры для учебного процесса (в т.ч. 2 компьютерных класса (205, 401) - 23 шт., 2 мобильных класса - 32 шт.) |

Перечень материального оснащения кабинетов  
Базы практического обучения

### **Теоретическое обучение**

Теоретические занятия осуществляются на базе центра и базах практического обучения (в медицинских организациях) в разнообразных форматах (лекции, мини-конференции, семинары, круглые столы). Основная цель теоретической подготовки – это сформировать новые и актуализировать, систематизировать имеющиеся компетенции. Аудиторный фонд Центра – 15 кабинетов, где проводятся занятия по обще профильным и специальным дисциплинам. Все кабинеты оснащены необходимым для образовательного процесса имуществом: учебной мебелью, интерактивными досками, компьютерными системами (с доступным интернетом, локальной сетью), проекторами, магнитно-маркерными досками, тематическими плакатами (стендами). Учебный процесс на 100% обеспечен методическими, демонстрационными (презентационными), дидактическими и контролирующими материалами. В центре два компьютерных класса, рассчитанных на группу - 15 человек и две мобильные компьютерные системы (по 16 ноутбуков).



### *Практическое обучение*

Практическое обучение осуществляется в Центре и на базах медицинских организаций СПб на основании договора о безвозмездном пользовании имуществом и сотрудничестве, а также по инициативе работодателя. Кабинеты для практического обучения оснащены муляжами, фантомами и симуляторами различного типа, роботизированными манекенами, тренажерам, игровой аппаратурой, расходными материалами и наглядными пособиями.



Практические занятия по формам организации различны (тренинги, практикумы, мастер-классы). Основная цель практического обучения – это отработка практических умений и навыков в условиях максимально приближенных к реальным. На всех этапах практических занятий осуществляется контроль практических умений, а по окончании

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

практического обучения предполагается зачет. Средства контроля разнообразны (задания, задачи, кейсы, тесты), зависят от дисциплины и определяются преподавателем. Методическая обеспеченность занятий – 100%.

Обеспеченность базами практического обучения – высокая, более 95% всех циклов.

### Сведения о базах практического обучения

| Наименование базы практического обучения                          | Наличие договора       | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| СПб ГБУЗ «Городская Александровская больница»                     | 02-21/7 17.01.2017     | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская Мариинская больница»                          | 02-21/3<br>14.01.2019  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская многопрофильная больница № 2»                 | 02-21/40<br>13.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница № 9»                                 | 02-21/5<br>15.02.2021  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница № 14»                                | 02-21/16<br>26.08.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница № 15»                                | 02-21/82<br>27.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница № 26»                                | 02-21/38<br>23.11.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Клиническая инфекционная больница им. С.П. Боткина»     | 02-21/3<br>04.04.2018  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница № 28 «Максимилиановская»             | 02-21/17<br>27.12.2018 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская клиническая больница № 31»                    | 02-21/98<br>29.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница № 33»                                | 02-21/62<br>25.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница № 38 им. Н.А. Семашко»               | 02-21/5<br>11.04.2018  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница № 40»                                | 02-21/83<br>27.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Введенская городская клиническая больница»              | 02-21/17<br>18.09.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница Святого Великомученика Георгия»      | 02-21/97<br>29.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы» | 02-21/4<br>01.03.2022  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Клиническая больница Святителя Луки»                    | 02-21/27<br>27.12.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Клиническая ревматологическая больница № 25»            | 02-21/6<br>19.02.2020  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская наркологическая больница»                     | 02-21/20<br>19.09.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Николаевская больница»                                  | 02-21/99<br>29.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская Покровская больница»                          | 02-21/96<br>29.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Психиатрическая больница Святого Николая Чудотворца»    | 02-21/34<br>01.11.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Психиатрическая больница № 1 им. П.П. Кащенко»          | 02-21/35<br>02.11.2016 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Городская психиатрическая больница                      | 02-21/24               | бессрочный |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|                                                                             |                        |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| № 3 им. И.И. Скворцова-Степанова                                            | 07.03.2017             |            |
| СПб ГКУЗ «Городская психиатрическая больница № 6 (стационар с диспансером)» | 02-21/17<br>02.02.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская психиатрическая больница № 7 им. акад. И.П. Павлова»    | 02-21/4<br>17.01.2020  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская туберкулезная больница № 2»                             | 02-21/32<br>24.10.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Туберкулезная больница № 8»                                       | 02-21/31<br>16.10.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ "Госпиталь для ветеранов войн"                                     | 02-21/28<br>05.04.2017 | бессрочный |
| ГБУ «СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе»                                        | 02-21/58<br>22.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская гериатрическая больница № 1»                            | 02-21/1<br>27.01.2023  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская больница Святой Ольги»                          | 02-21/48<br>20.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 1»                                   | 02-21/85<br>28.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 2 Святой Марии Магдалины»            | 02-21/16<br>02.02.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская инфекционная больница № 3»                                | 02-21/5<br>18.01.2019  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская клиническая больница № 5 им. Н.Ф. Филатова»     | 02-21/30<br>19.10.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 17 Николая Чудотворца»               | 02-21/65<br>25.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 19 им. К.А. Раухфуса»                | 02-21/31<br>24.10.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 22»                                  | 02-21/73<br>26.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 1» Приморского р-на  | 02-21/21<br>23.09.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» Василеостровского р-на                 | 02-21/68<br>26.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4» Василеостровского р-на                 | 02-21/25<br>07.03.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 6» Невского р-на                          | 02-21/29<br>10.04.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 8» Невского р-на                          | 02-21/42<br>18.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 14» Выборгского р-на                      | 02-21/10<br>11.06.2021 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17» Красногвардейского р-на               | 02-21/10<br>05.03.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 19» Фрунзенского р-на                     | 02-21/77<br>27.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 21» Московского р-на                      | 02-21/11<br>21.09.2018 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 22» Колпинского р-на                      | 02-21/11<br>29.08.2022 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 23» Кировского р-на                       | 02-21/67<br>26.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 24» Адмиралтейского р-на                  | 02-21/90<br>28.12.2017 | бессрочный |



## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|                                                              |                         |            |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 25» Невского р-на          | 02-21/64<br>25.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 27» Адмиралтейского р-на   | 02-21/1<br>10.01.2017   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 28» Адмиралтейского района | 02-21/8<br>27.05.2021   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 30» Петроградского района  | 02-21/3<br>11.02.2021   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 32» Петроградского района  | 02-21/11<br>14.09.2020  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 34» Петроградского р-на    | 02-21/69<br>26.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 37» Центрального р-на      | 02-21/8<br>04.03.2019   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 38» Центрального р-на      | 02-21/10<br>21.06.2018  | бессрочный |
| СПб ГАУЗ «Городская поликлиника № 40» Центрального р-на      | 02-21/79<br>27.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43» Кировского р-на        | 02-21/12<br>25.01.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 44» Фрунзенского р-на      | 02-21/21<br>01.11.2019  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 46» Невского р-на          | 02-21/93<br>29.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 48» Московского р-на       | 02-21/9<br>19.01.2017   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49» Приморского р-на       | 02-21/2<br>16.03.2018   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 51» Московского р-на       | 02-21/18<br>03.02.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 52» Выборгского р-на       | 02-21/45<br>20.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 54» Калининского р-на      | 02-21/4<br>09.04.2018   | бессрочный |
| ГБУЗ «Городская поликлиника № 56» Фрунзенского р-на          | 02-21/59<br>22.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 60» Пушкинского р-на       | 02-21/53<br>21.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 71» Колпинского района     | 02-21/2<br>08.02.2023   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 72» Колпинского района     | 02-21/26<br>26.12.2019  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» Кронштадтского р-на    | 02-21/52<br>21.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 75» Московского района     | 02-21/4<br>12.02.2021   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» Калининского р-на      | 02-21/75<br>27.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 77» Невского района        | 02-21/33<br>24.10.2016  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 78» Фрунзенского р-на      | 02-21/36д<br>14.11.2016 | бессрочный |
| СПб ГАУЗ «Городская поликлиника № 81» Адмиралтейского р-на   | 02-21/6<br>03.05.2018   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86» Калининского р-на      | 02-21/1<br>10.01.2019   | бессрочный |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|                                                                   |                         |            |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 87» Невского р-на               | 02-21/54<br>21.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88» Кировского р-на             | 02-21/43<br>18.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 93» Красносельского р-на        | 02-21/78<br>27.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 94» Невского р-на               | 02-21/5<br>17.01.2017   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 95» Колпинского р-на            | 02-21/4<br>16.01.2017   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 96» Калининского р-на           | 02-21/12<br>21.03.2019  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 97» Выборгского р-на            | 02-21/13<br>27.01.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 98» Приморского р-на            | 02-21/63<br>25.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 99» Выборгского р-на            | 02-21/41<br>23.12.2016  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 100» Невского р-на              | 02-21/71<br>26.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 102» Приморского р-на           | 02-21/57<br>22.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 104» Выборгского района         | 02-21/1<br>11.01.2021   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 106» Красносельского р-на       | 02-21/8<br>31.05.2018   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107» Красногвардейского р-на    | 02-21/50<br>21.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 109» Фрунзенского р-на          | 02-21/3<br>16.01.2017   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 111» Приморского р-на           | 02-21/101<br>30.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» Калининского р-на          | 02-21/25<br>05.10.2016  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 114» Приморского р-на           | 02-21/13<br>21.03.2019  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 117» Выборгского района         | 02-21/25<br>20.12.2019  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 118» Калининского р-на          | 02-21/86<br>28.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 120» Красногвардейского р-на    | 02-21/37<br>22.11.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 122» Петродворцового р-на       | 02-21/61<br>22.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7» Выборгского р-на     | 02-21/66<br>25.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 11» Выборгского р-на    | 02-21/9<br>04.03.2019   | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» Выборгского р-на    | 02-21/81<br>27.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 19» Петроградского р-на | 02-21/55<br>22.12.2017  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 29» Калининского р-на   | 02-21/100<br>29.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская поликлиника № 30»                               | 02-21/6                 | бессрочный |



## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|                                                                         |                        |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| Приморского р-на                                                        | 17.01.2017             |            |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 35»<br>Московского р-на       | 02-21/14<br>01.02.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 44»<br>Центрального района    | 02-21/10<br>23.03.2020 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 45»<br>Невского р-на          | 02-21/94<br>29.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 49»<br>Пушкинского р-на       | 02-21/88<br>28.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 51»<br>Колпинского р-на       | 02-21/2 11.01.2019     | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 62»<br>Невского р-на          | 02-21/70<br>26.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 63»<br>Выборгского р-на       | 02-21/74<br>27.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская поликлиника № 68»<br>Красногвардейского р-на          | 02-21/15<br>01.02.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 71»<br>Выборгского р-на       | 02-21/92<br>29.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 73»<br>Невского района        | 02-21/28<br>31.12.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 12»<br>Московского р-на       | 02-21/7<br>25.05.2021  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 15»                           | 02-21/13<br>28.12.2022 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Поликлиника стоматологическая № 16»<br>Адмиралтейского р-на   | 02-21/1<br>30.01.2018  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 18»<br>Колпинского района     | 02-21/5<br>27.01.2020  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 19»<br>Пушкинского р-на       | 02-21/11<br>20.01.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 20»<br>Кировского района      | 02-21/7<br>31.03.2022  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32»                           | 02-21/19<br>26.09.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 33»<br>Приморского р-на       | 02-21/20<br>14.02.2017 | бессрочный |
| СПб «Городской врачебно-физкультурный<br>диспансер»                     | 02-21/3<br>16.02.2022  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городской кожно-венерологический<br>диспансер»                | 02-21/56<br>22.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер<br>Невского района»          | 02-21/2<br>14.01.2020  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №<br>2» Московского р-на     | 02-02/39<br>15.12.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №<br>4» Приморского района   | 02-21/16<br>25.12.2018 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №<br>6» Красносельского р-на | 02-21/89<br>28.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №<br>7» Кировского р-на      | 02-21/24<br>04.10.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городской клинический онкологический<br>диспансер»            | 02-21/76<br>27.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный<br>диспансер»                  | 02-21/49<br>21.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ                                                                | 02-21/12               | бессрочный |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|                                                                                                                               |                        |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| «Пушкинский противотуберкулезный диспансер»                                                                                   | 21.09.2018             |            |
| СПб ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 5» Красногвардейского р-на                                                         | 02-21/46<br>20.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 14» Невского р-на                                                                  | 02-21/23<br>15.11.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 16»                                                                                | 02-21/18<br>23.09.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер Фрунзенского района»                                                                 | 02-21/24<br>13.12.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 1»                                                                                 | 02-21/12<br>15.12.2022 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Психоневрологический диспансер № 4» Приморского р-на                                                                | 02-21/6<br>29.01.2019  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 6»                                                                                 | 02-21/10<br>26.05.2022 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Консультативно-диагностический центр № 1»                                                                           | 02-21/9<br>14.06.2018  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Консультативно-диагностический центр для детей»                                                                     | 02-21/15<br>20.11.2018 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Детский городской сурдологический центр»                                                                            | 02-21/9<br>26.05.2022  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Центр планирования семьи и репродукции»                                                                             | 02-21/12<br>26.08.2021 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» имени С.С. Мнухина»                                           | 02-21/14<br>25.04.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Диагностический Центр № 7 (глазной) для взрослого и детского населения»                                             | 02-21/23<br>27.09.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городской гериатрический медико-социальный центр»                                                                   | 02-21/13<br>03.10.2018 | бессрочный |
| ГБУЗ «Санкт-Петербургский клинический научно-практический центр специализированных видов медицинской помощи (онкологический)» | 608/2016<br>05.09.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Восстановительный центр детской ортопедии и травматологии «Огонек»                                                  | 02-21/47<br>20.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики»                                                                           | 02-21/20<br>30.10.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи»                                                                        | 02-21/35<br>21.11.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» Колпинского р-на                                                                 | 02-21/14<br>29.12.2021 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Санкт-Петербургская городская дезинфекционная станция»                                                              | 02-21/30<br>12.04.2017 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Городская станция переливания крови»                                                                                | 02-21/33<br>10.11.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Городское патологоанатомическое бюро»                                                                               | 02-21/44<br>19.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Родильный дом № 1 (специализированный)»                                                                             | 02-21/11<br>12.03.2019 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Родильный дом № 6 им. проф. Снегирева»                                                                              | 02-21/72<br>26.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Родильный дом № 9»                                                                                                  | 02-21/7<br>30.05.2018  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Родильный дом № 10»                                                                                                 | 02-21/91<br>29.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13»                                                                                                 | 02-21/13<br>30.12.2020 | бессрочный |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|                                                                                             |                        |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| СПб ГБУЗ «Родильный дом № 16»                                                               | 02-21/32<br>07.11.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Женская консультация № 44»<br>Пушкинского р-на                                    | 02-21/39<br>13.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ Хоспис № 1»                                                                        | 02-21/12<br>01.10.2020 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Хоспис № 2»                                                                       | 02-21/6<br>02.03.2021  | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Хоспис № 4»                                                                       | 02-21/1<br>13.01.2020  | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Специализированный дом ребенка № 3<br>(психоневрологический) Фрунзенского р-на    | 02-21/37<br>24.11.2016 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Психоневрологический дом ребенка № 4»<br>Выборгского р-на                         | 02-21/8<br>19.01.2017  | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Психоневрологический дом ребенка № 6»                                             | 02-21/1<br>28.01.2022  | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Психоневрологический дом ребенка № 8»<br>Красногвардейского района                | 02-21/40<br>19.12.2016 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Психоневрологический дом ребенка № 9»<br>Приморского р-на                         | 02-21/22<br>03.03.2017 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Специализированный психоневрологический дом ребенка № 13»<br>Адмиралтейского р-на | 02-21/38<br>07.12.2016 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Аврора»                                                        | 02-21/5<br>10.03.2022  | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Детский санаторий «Березка»                                                       | 02-21/23<br>03.03.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Костер»                                                        | 02-21/26<br>24.03.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детский пульмонологический санаторий<br>«Салют»                                   | 02-21/2<br>11.02.2022  | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное»                                                     | 02-21/51<br>21.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий<br>«Комарово»                              | 02-21/60<br>22.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детский санаторий – реабилитационный<br>центр «Детские Дюны»                      | 02-21/80<br>27.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Детский туберкулезный санаторий<br>«Дружба»                                       | 02-21/84<br>28.12.2017 | бессрочный |
| СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Пионер»<br>(психоневрологический)»                             | 02-21/7<br>01.02.2019  | бессрочный |
| СПб ГКУЗ «Детский туберкулезный санаторий<br>«Жемчужина»                                    | 02-21/22<br>13.11.2019 | бессрочный |
| МСЧ № 70<br>Филиал СПб ГУП «Пассажиравтотранс»                                              | 02-21/14<br>26.10.2018 | бессрочный |
| СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 3»                                                         | 02-21/9<br>04.06.2021  | бессрочный |

### 6. Кадровое обеспечение

Кадровая политика Центра, осуществляется в рамках действующего законодательства РФ. Основные нормативно-правовые документы:

- ✓ Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»
- ✓ Постановление правительства РФ от 08.08.2013 № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

### Сведения о работниках Центра

Краткая характеристика работников Центра:

- ✓ Всего штатных работников – **88** чел.
- ✓ Из них педагогическую деятельность осуществляют – **46** чел.
- ✓ Преподаватели с почасовой оплатой, совместителей – **551** чел.
- ✓ Звания: КМН – **36** чел., КБН – **2** чел., КПН – **1**чел., КЮН-**1**чел
- ✓ Заслуженный учитель РФ – **1** чел.; Отличник здравоохранения – **6** чел.
- ✓ Пол: работники Центра преимущественно женщины – **85%**, мужчин – **15%**
- ✓ Возраст: средний возраст **54** года.
- ✓ Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком – **1** чел.
- ✓ Укомплектованность штатов общая – **100%**
- ✓ Укомплектованность педагогическими работниками – **100%**
- ✓ Вакантные ставки – **0** ставок.
- ✓ Принято на работу – **9** человек; уволено - **11** чел.
- ✓ Почетные грамоты Центра получили-**12**; Благодарности - **3** чел
- ✓ Почетные грамоты, Благодарность от Комитета по здравоохранению-**0** чел, Министерства здравоохранения-**3** чел.

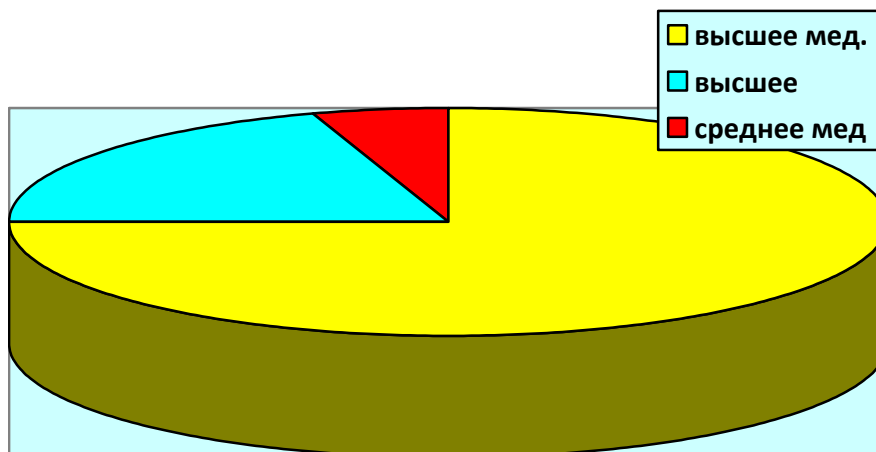
### Педагогические работники:

| № п/п | Характеристика педагогических работников 2021г.                               | Число педагогических работников |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Численность педагогических работников - всего                                 | <b>593</b>                      |
|       | из них:                                                                       | <b>547/46</b>                   |
| 1.1.  | штатные педагогические работники, за исключением совместителей                | <b>35</b>                       |
| 1.2.  | педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства | <b>11</b>                       |
| 1.3.  | педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства    | <b>90</b>                       |

|       |                                                                                                                         |                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.4.  | педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда                                                 | <b>457</b>                                            |
| 2.    | Из общей численности педагогических работников (из строки 1)                                                            | <b>593</b>                                            |
| 2.1.  | лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора                                              | <b>0</b>                                              |
| 2.2.  | лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента                                               | <b>37</b> (кбн-0, кмн-37)<br><b>/4</b> (кбн-1, кмн-3) |
| 2.3.  | лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания                                            | <b>5</b>                                              |
| 2.4.  | лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)                 | <b>593</b>                                            |
| 2.5.  | лица, имеющие высшую квалификационную категорию                                                                         | <b>27</b>                                             |
| 2.6.  | лица, имеющие первую квалификационную категорию                                                                         | <b>9</b>                                              |
| 2.7.  | лица, аттестованные на соответствие занимаемой должности                                                                | <b>0</b>                                              |
|       | лица, не имеющие квалификационную категорию                                                                             | <b>547/10</b>                                         |
| 2.8.  | лица, имеющие высшее профессиональное образование                                                                       | <b>450/44</b>                                         |
| 2.9.  | лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11                         | <b>97/2</b>                                           |
| 2.10. | лица, имеющие начальное профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11                       | <b>0</b>                                              |
| 2.11. | лица, имеющие среднее профессиональное или начальное профессиональное образование, - мастера производственного обучения | <b>0</b>                                              |
| 2.12. | лица, не имеющие профессионального образования                                                                          | <b>0</b>                                              |

#### **Уровень образования педагогических работников**

Высшее 98% (медицинское – 75 %, педагогическое, психологическое, техническое – 15%, менеджмент – 5%), среднее медицинское – 5%



#### **Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников Центра:**

Обучение работников проводится согласно требованиям действующего законодательства, сроки повышения квалификации строго соблюдаются и определены планом Центра, могут также осуществляться вне плана (в связи с необходимостью):

- Основной состав преподавателей прошел обучение по программе профессиональной переподготовки «Преподаватель в сфере ДПО»



- Повышение квалификации по педагогике реализуются не реже одного раза в три года; по специальности каждые пять лет (все преподаватели в обязательном порядке проходят повышение квалификации по специальности)
- Методист обучены по программе профессиональной переподготовки «Методист»
- Административные и другие работники Центра регулярно повышают свою квалификацию, но не реже одного раза в пять лет.
- Профессиональное обучение и обучение по должностям служащих и рабочих осуществляются систематически и по необходимости.
- Преподаватели Центра так же повышают свою квалификацию на научно – практических конференциях, конгрессах, семинарах, лекциях, симпозиумах, вебинарах и т.п. разного уровня организации.

**Сводные данные ДПО работников Центра за 2022 год:**

**Всего: 46** чел. - преподаватели

**Всего обученных единиц – 80** ед.

**Профессиональная переподготовка: 1** чел.

ПП «Организация здравоохранения» - 1 чел. (п/ч Раевский А.А.)

**Повышение квалификации преподавателей – 79** ед.

**По педагогике – 48** ед.

- СЗГМУ – 16 (штат).
- ЦПО – 32 (сов).

**Иные ПК – 31** ед.

ПК «Инфекционный контроль» - 1 чел.

ПК ИТ – 3 чел.

ПК «Медицинская психология» - 1 чел.

ПК «Охрана труда и ТЗ» - 3 чел.

ПК «Педиатрия» - 5 циклов -1чел.

ПК «Первая помощь» - 9 чел

ПК «Иммунизация взрослого населения» - 3 чел

ПК «Иммунизация детского населения» -3 чел.

ПП «СМП» - 1 чел.

ПК «Дистанционное обучение» - 1 чел.

ПК «ЭКГ» - 1чел.

*Все преподаватели систематически, в течение года повышают свою квалификацию посредством участия в мероприятиях различного типа и уровня организации (в т.ч. дистанционно: онлайн, офлайн, очно).*

**Вывод:** в 2022 году отмечается стабильная динамика прироста показателей ПК по специальностям и показателей общей ПК, за счет дистанционного форм обучения и переход на новый формат обучения.

***Аттестация педагогических работников:***

*Сведения об аттестации педагогических работников:*

Аттестация педагогических работников осуществляется на основании действующего законодательства, локальных актов, плана Центра и по личному заявлению преподавателя об установлении **вышей или первой квалификационной категории**. Аттестация проводится АЭК Комитета высшей школы и науки.

Аттестация преподавателей *на соответствие занимаемой должности* проводится экспертной комиссией Центра, согласно положению и приказу руководителя.

**Сведения об аттестации в 2022 году**

**Всего: 10** преподавателей

**Аттестация преподавателей на ВКК за год – 7 чел.:**

1. Бондаренко С.Ю. – вне плана
2. Вишнякова М.Э.
3. Морозова Н.Ю.
4. Регентова Е.С.
5. Савостьянова Н.М.
6. Ходорова Е.Н.
7. Науменко С.В.

**Аттестация преподавателей на ПКК за год – 3 чел:**

1. Сорокин М.Ф. – вне плана
2. Кухтик Л.И. – вне плана
3. Ярмоленко Ю.Е. – вне плана.

**Аттестация преподавателей на СЗД в 2022 году - не проводилась**

**Итоги:** ВКК-27+1 ст. методист чел.; ПКК – 9 чел.; Б/К – 10 чел.

**Рейтинг профессиональной деятельности преподавателей Центра за 2022 год**

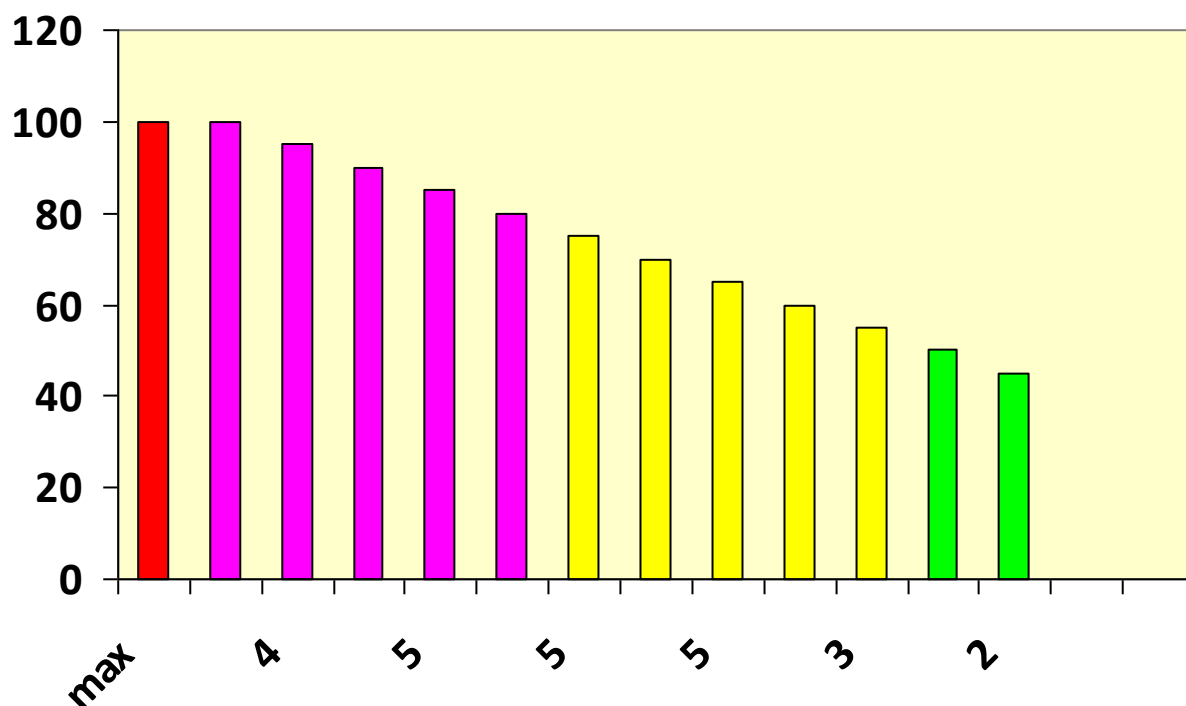
Максимальное значение - **100 баллов**, минимальное значение – **45 баллов**

| Мест в рейтинги | ФИО                                                                                 | Баллы | Примечание |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| <b>1</b>        | Регентова Е.С.<br>Смирнова А.Л.<br>Григорьева Л.И.<br>Мороз Л.И.                    | 100   | 4 человека |
| <b>2</b>        | Атрощенко Р.В.<br>Конюков А.В.<br>Савостьянова Н.М.<br>Сорокин М.Ф.                 | 95    | 4 человека |
| <b>3</b>        | Арбузова С.В.<br>Безродная А.Н.<br>Бондаренко С.Ю.<br>Шевчук Е.А.<br>Ярмоленко Ю.Е. | 90    | 5 человек  |
| <b>4</b>        | Алексеева Н.В.<br>Регентов С.А.<br>Скумина Е.В.<br>Непомнящая Н.Л.<br>Науменко С.В. | 85    | 5 человек  |
| <b>5</b>        | Вишнякова М.Э.<br>Фаворская М.М.<br>Кухтик Л.И.<br>Морозова Н.Ю.                    | 80    | 4 человека |
| <b>6</b>        | Елисеева И.Л.<br>Селезнева В.В.<br>Пащенко И.А.<br>Кустарова О.В.                   | 75    | 5 человека |

|    |                                                                                     |    |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
|    | Рыбалко Д.И.                                                                        |    |            |
| 7  | Сливинская С.Ф.<br>Томилов А.А.<br>Ходорова Е.Н.<br>Евсеева Н.А.                    | 70 | 4 человека |
| 8  | Чернобровая Г.М.<br>Чайковская А.М.<br>Буренкова Е.В.<br>Цулаия С.О.<br>Дерега Ю.Ю. | 65 | 5 человека |
| 9  | Пантелеева Е.А.<br>Красикова И.С.<br>Журсенов М.Е.                                  | 60 | 3 человека |
| 10 | Вербицкая Ю.В.<br>Тонченко Е.В.<br>Токаревич Т.К.                                   | 55 | 3 человека |
| 11 | Шляховой Н.В.<br>Додонова Л.А.                                                      | 50 | 2 человека |
| 12 | Баженова О.П.<br>Симохина Н.С.                                                      | 45 | 2 человека |

Всего 12 рейтинговых значений (высокие 1-5 значений, средние 6-10, – низкие 11-12)

Всего: 46 человек



**Результат:** в рейтинге участвовали 46 преподавателей Центра. Рейтингом определено 12 значений.

Высокими показателями рейтинга являются значения в диапазоне от 100 до 80, Средние показатели - значения в диапазоне от 75 до 55 и от 50 и менее – низкие показатели. В зоне «Особого внимания» показатели ниже 40 баллов, таких показателей не определено. Премияльные пять мест заняли 22 преподавателя, с максимальным значением – от 100 баллов и минимальным – 80 баллов. Средние значения с 6 по 10 место, заняли 20 преподавателей. Относительно низкие значения с 11 по 12 место заняли 4 преподавателя,

(2 из них приняты на работу с 01.09.2022 года и по объективным причинам не смогли набрать баллы).

Данные показатели динамичны и значения их могут колебаться в зависимости от активности преподавателя, успешно выполняемой профессиональной деятельности преподавателей или своевременного предоставления основной и сопровождающей учебно – методической, отчетной документации.

***Мероприятия по мотивированию и стимулированию профессиональной деятельности преподавателей и других работников Центра***

*С целью стимулирования профессиональной деятельности работников Центра производятся выплаты по эффективному контракту и премий не менее 2 раз в год.*

В 2022 году был произведен расчет выплаты стимулирующего характера по показателям эффективности деятельности за текущий год, в соответствии с критериями, условиями результативности труда, фактическими баллами пропорционально денежному весу одного балла по должности, занимаемой работником Центра (основание: приказ руководителя Центра № 06-01/469 от 02.12.2022):

| № п/п | Фамилия    | Имя       | Отчество      | Количество баллов | Стоимость балла | КФО-4     | КФО-2     | Личная подпись работника |
|-------|------------|-----------|---------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|--------------------------|
| 1     | Алексеева  | Нина      | Валентиновна  | 90                | 600,00          | 54 000,00 |           |                          |
| 2     | Арбузова   | Софья     | Владимировна  | 85                | 600,00          | 51 000,00 |           |                          |
| 3     | Атрошенко  | Римма     | Васильевна    | 100               | 450,00          | 45 000,00 |           |                          |
| 4     | Баронова   | Алевтина  | Владимировна  | 90                | 250,00          | 22 500,00 |           |                          |
| 5     | Безродная  | Алла      | Николаевна    | 95                | 600,00          | 57 000,00 |           |                          |
| 6     | Белаш      | Ксения    | Денисовна     | 95                | 350,00          |           | 33 250,00 |                          |
| 7     | Бондаренко | Светлана  | Юрьевна       | 90                | 600,00          | 54 000,00 |           |                          |
| 8     | Брянцева   | Анна      | Николаевна    | 100               | 350,00          | 35 000,00 |           |                          |
| 9     | Бугрова    | Юлия      | Владимировна  | 90                | 300,00          | 27 000,00 |           |                          |
| 10    | Буренкова  | Елена     | Вячеславовна  | 85                | 600,00          | 51 000,00 |           |                          |
| 11    | Кравчук    | Лидия     | Николаевна    | 90                | 350,00          |           | 31 500,00 |                          |
| 12    | Вербицкая  | Юлия      | Васильевна    | 70                | 600,00          | 42 000,00 |           |                          |
| 13    | Вилинская  | Мария     | Андреевна     | 95                | 450,00          |           | 42 750,00 |                          |
| 14    | Вишнякова  | Марина    | Эмильевна     | 90                | 450,00          | 40 500,00 |           |                          |
| 15    | Гаврилова  | Анастасия | Александровна | 100               | 300,00          | 30 000,00 |           |                          |
| 16    | Галанова   | Екатерина | Евгеньевна    | 100               | 350,00          | 35 000,00 |           |                          |
| 17    | Григорьева | Любовь    | Ивановна      | 100               | 600,00          | 60 000,00 |           |                          |
| 18    | Демидова   | Ксения    | Владимировна  | 90                | 300,00          | 27 000,00 |           |                          |
| 19    | Денисов    | Николай   | Александрович | 74                | 250,00          |           | 18 500,00 |                          |
| 20    | Дерега     | Юлия      | Юрьевна       | 95                | 450,00          | 42 750,00 |           |                          |
| 21    | Додонова   | Людмила   | Аркадьевна    | 62                | 600,00          | 37 200,00 |           |                          |
| 22    | Доценко    | Наталья   | Евгеньевна    | 80                | 350,00          | 28 000,00 |           |                          |
| 23    | Дьяченко   | Наталья   | Николаевна    | 90                | 300,00          | 27 000,00 |           |                          |
| 24    | Евсеева    | Наталья   | Анатолевна    | 97                | 450,00          | 43 650,00 |           |                          |
| 25    | Елисеева   | Ирина     | Львовна       | 75                | 600,00          | 45 000,00 |           |                          |

# СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|    |              |            |                |     |        |           |           |  |
|----|--------------|------------|----------------|-----|--------|-----------|-----------|--|
| 26 | Жукова       | Инна       | Ивановна       | 83  | 350,00 |           | 29 050,00 |  |
| 27 | Комарова     | Светлана   | Вячеславовна   | 100 | 500,00 | 50 000,00 |           |  |
| 28 | Конюков      | Антон      | Владимирович   | 95  | 600,00 | 57 000,00 |           |  |
| 29 | Костерина    | Маргарита  | Викторовна     | 100 | 300,00 | 30 000,00 |           |  |
| 30 | Костин       | Михаил     | Сергеевич      | 78  | 450,00 |           | 35 100,00 |  |
| 31 | Костина      | Анна       | Евгеньевна     | 100 | 450,00 | 45 000,00 |           |  |
| 32 | Красикова    | Ирина      | Семеновна      | 75  | 600,00 | 45 000,00 |           |  |
| 33 | Кустарова    | Ольга      | Владимировна   | 72  | 600,00 | 43 200,00 |           |  |
| 34 | Кухтик       | Лариса     | Ивановна       | 70  | 600,00 | 42 000,00 |           |  |
| 35 | Ланцова      | Наталья    | Викторовна     | 80  | 300,00 | 24 000,00 |           |  |
| 36 | Веденеева    | Ольга      | Анатолевна     | 80  | 350,00 | 28 000,00 |           |  |
| 37 | Лосева       | Вера       | Веняминовна    | 100 | 300,00 | 30 000,00 |           |  |
| 38 | Лудилова     | Марина     | Станиславовна  | 83  | 250,00 | 20 750,00 |           |  |
| 39 | Михайлов     | Игорь      | Евгеньевич     | 100 | 300,00 | 30 000,00 |           |  |
| 40 | Мороз        | Людмила    | Ивановна       | 95  | 600,00 | 57 000,00 |           |  |
| 41 | Морозова     | Наталья    | Юрьевна        | 100 | 450,00 | 45 000,00 |           |  |
| 42 | Морозова     | Илона      | Владимировна   | 100 | 450,00 | 45 000,00 |           |  |
| 43 | Морозова     | Мария      | Дмитриевна     | 100 | 350,00 | 35 000,00 |           |  |
| 44 | Наumenко     | Светлана   | Вильевна       | 85  | 600,00 | 51 000,00 |           |  |
| 45 | Непомнящая   | Наталья    | Леонидовна     | 90  | 600,00 | 54 000,00 |           |  |
| 46 | Низова       | Элина      | Павловна       | 80  | 300,00 |           | 24 000,00 |  |
| 47 | Пантелеева   | Елена      | Александровна  | 70  | 600,00 | 42 000,00 |           |  |
| 48 | Николаева    | Елена      | Владимировна   | 80  | 300,00 | 24 000,00 |           |  |
| 49 | Пашенко      | Ирина      | Анатолевна     | 70  | 600,00 | 42 000,00 |           |  |
| 50 | Пинчук       | Ольга      | Владимировна   | 86  | 350,00 | 30 100,00 |           |  |
| 51 | Прудников    | Дмитрий    | Петрович       | 100 | 350,00 |           | 35 000,00 |  |
| 52 | Регентов     | Сергей     | Александрович  | 95  | 600,00 | 57 000,00 |           |  |
| 53 | Рулева       | Ирина      | Евгеньевна     | 90  | 250,00 | 22 500,00 |           |  |
| 54 | Рыбалко      | Дина       | Ивановна       | 70  | 600,00 | 42 000,00 |           |  |
| 55 | Савина       | Александра | Александровна  | 100 | 300,00 | 30 000,00 |           |  |
| 56 | Савостьянова | Наталья    | Михайловна     | 80  | 600,00 | 48 000,00 |           |  |
| 57 | Селякова     | Валентина  | Павловна       | 90  | 250,00 | 22 500,00 |           |  |
| 58 | Селезнева    | Вера       | Валентиновна   | 80  | 600,00 | 48 000,00 |           |  |
| 59 | Скумина      | Елена      | Владимировна   | 85  | 600,00 | 51 000,00 |           |  |
| 60 | Сливинская   | Светлана   | Федоровна      | 85  | 600,00 | 51 000,00 |           |  |
| 61 | Смирнова     | Елена      | Николаевна     | 100 | 300,00 | 30 000,00 |           |  |
| 62 | Смирнова     | Анна       | Леонидовна     | 100 | 650,00 | 65 000,00 |           |  |
| 63 | Сорокин      | Михаил     | Федорович      | 85  | 600,00 | 51 000,00 |           |  |
| 64 | Султанова    | Карина     | Турсуновна     | 100 | 300,00 |           | 30 000,00 |  |
| 65 | Супрунова    | Марина     | Анатолевна     | 100 | 300,00 |           | 30 000,00 |  |
| 66 | Сушкова      | Марина     | Викторовна     | 90  | 450,00 | 40 500,00 |           |  |
| 67 | Токаревич    | Татьяна    | Константиновна | 65  | 600,00 | 39 000,00 |           |  |
| 68 | Томилов      | Алексей    | Аркадьевич     | 100 | 500,00 | 50 000,00 |           |  |
| 69 | Тонченко     | Елена      | Валентиновна   | 67  | 600,00 | 40 200,00 |           |  |
| 70 | Фаворская    | Марина     | Михайловна     | 90  | 450,00 | 40 500,00 |           |  |
| 71 | Фатыня       | Зинаида    | Владимировна   | 100 | 300,00 | 30 000,00 |           |  |
| 72 | Журсенов     | Мукажан    | Елеусизович    | 57  | 600,00 | 34 200,00 |           |  |



## СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|                 |             |          |               |     |        |              |            |  |
|-----------------|-------------|----------|---------------|-----|--------|--------------|------------|--|
| 73              | Филимонова  | Мария    | Юрьевна       | 80  | 300,00 | 24 000,00    |            |  |
| 74              | Ходорова    | Елена    | Николаевна    | 70  | 600,00 | 42 000,00    |            |  |
| 75              | Чайковская  | Анна     | Марковна      | 62  | 600,00 | 37 200,00    |            |  |
| 77              | Чернобровая | Галина   | Михайловна    | 75  | 600,00 | 45 000,00    |            |  |
| 78              | Чеботарева  | Светлана | Валерьевна    | 67  | 300,00 | 20 100,00    |            |  |
| 79              | Цулая       | Светлана | Омариевна     | 100 | 300,00 | 30 000,00    |            |  |
| 80              | Шевчук      | Юлия     | Аркадьевна    | 90  | 600,00 | 54 000,00    |            |  |
| 81              | Шестак      | Светлана | Викторовна    | 100 | 450,00 | 45 000,00    |            |  |
| 82              | Шляховой    | Николай  | Витальевич    | 62  | 600,00 | 37 200,00    |            |  |
| 83              | Яковец      | Нина     | Александровна | 90  | 300,00 |              | 27 000,00  |  |
| 84              | Ярмоленко   | Юлия     | Евгеньевна    | 80  | 600,00 | 48 000,00    |            |  |
| ИТОГО СУММА ЭК: |             |          |               |     |        | 2 899 550,00 | 336 150,00 |  |

*Общая сумма по приказу: 3 235 700,00 рублей  
(Три миллиона двести тридцать пять тысяч семьсот рублей 00 копеек).*

### ***Нематериальное стимулирование и мотивирование работников:***

На общих собраниях и советах Центра, с целью не материального стимулирования регулярно производится награждение работников грамотами, благодарностями.

Председатели ЦМК и методисты всегда отмечают активных преподавателей по результатам их профессиональной деятельности (в конце полугодия, учебного года). Данные заносят в протоколы заседаний ЦМК. На методическом совете, в отчетах особо отмечают преподавателей, получивших дипломы, грамоты, благодарности и иные награды (в том числе от участников учебного процесса), также отмечаются новаторы, занимающие профессионально-активную позицию. Кроме того, все преподаватели имеют возможность участвовать в профессиональных конкурсах, экспертизах, а также различных проектах Центра, предлагать и реализовывать свои авторские проекты.

Так в 2020 году были организованы и реализованы два профессиональных конкурса, по результатам, которых были определены победители в различных номинациях.

### ***Итоги профессионального конкурса «Специалист – 2022 года»***

*Основание:* приказ СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» № 02-03/10 от 10.01.2022, положение о конкурсе, и протокол экспертной комиссии (жюри).

*Сроки реализации:* в течение всего учебного 2022 года. Окончание конкурса 26.12.2022

*Материалы конкурса:* экспертная оценка и сводная таблица, сопровождающая методическая, учебная, иная документация. Аналитические материалы.

*Предмет оценивания:* мероприятия, проекты, организованные преподавателями Центра.

*Жюри:* Регентова Е.С., Смирнова А.Л.

*Евсеева Н.А., Атрощенко Р.В., Вишнякова М.Э., Фаворская М.М., Регентов С.А., Алексеева Н.В., Безродная А.Н., Конюков А.В., Селезнева В.В., Непомнящая Н.Л., Мороз Л.И., Шляховой Н.В., Скумина Е.В., Кухтик Л.И., Додонова Е.А., Ходорова Е.Н., Тонченко Е.В., Сорокин М.Ф., Токаревич Т.К. (19 чел.)*

*Результаты:* дипломы победителей в номинации конкурса (основание Приказ СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» № 02-03/106 от 26.12.2022)

**Диплом победителя в номинации «Лучший авторский проект» получили следующие преподаватели Центра:**

1. Алексеева Нина Валентиновна
2. Арбузова Софья Владимировна
3. Безродная Алла Николаевна
4. Вербицкая Юлия Васильевна
5. Дереха Юлия Юрьевна
6. Елисеева Ирина Львовна
7. Рыбалко Дина Ивановна
8. Регентов Сергей Александрович
9. Смирнова Анна Леонидовна
10. Савостьянова Наталья Михайловна
11. Томилов Алексей Аркадьевич
12. Чайковская Анна Марковна
13. Чернобровая Галина Михайловна
14. Шевчук Юлия Аркадьевна
15. Ярмоленко Юлия Евгеньевна

Модератор: старший методист Смирнова А.Л.

**Итоги профессионального конкурса  
«Лучший преподаватель Центра – 2022 года»**

*Основание:* приказ СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» № 02-03/10 от 10.01.2022, положение о конкурсе, и протокол экспертной комиссии (жюри).

*Сроки реализации:* в течение всего учебного 2022 года. Окончание конкурса 26.12.2022

*Материалы конкурса:* анкеты, портфолио участников, учебно – методическая документация, скриншот презентаций, реализация открытого занятия, экспертная оценка.

*Жюри:* Регентова Е.С., Смирнова А.Л.

*Евсеева Н.А., Вишнякова М.Э., Атрощенко Р.В., Фаворская М.М., Томилов А.А., Регентов С.А., Алексеева Н.В., Конюков А.В., Безродная А.Н., Буренкова Е.В., Чернобровая Г.М., Вербицкая Ю.В., Сливинская С.Ф., Пащенко И.А., Чайковская А.М., Савостьянова Н.М., Ярмоленко Ю.Е. (19 чел.)*

*Независимые эксперты* – представители практического здравоохранения и образования, участвующие в экспертной оценке на итоговом заседании жюри отсутствуют.

*Результаты:* дипломы победителей конкурса получили следующие преподаватели Центра: (Приказ СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» № 02-03/105 от 26.12.2022)

**Победителей в номинации «Педагог - мастер»:**

- Конюков Антон Владимирович
- Селезнева Вера Валентиновна
- Мороз Людмила Ивановна
- Бондаренко Светлана Юрьевна
- Кустарова Ольга Владимировна
- Григорьева Любовь Ивановна

**Победителей в номинации «Педагог - новатор»:**

- Скумина Елена Владимировна
- Наumenко Светлана Вильевна
- Непомнящая Наталия Леонидовна
- Кухтик Лариса Ивановна
- Сорокин Михаил Федорович

- Цулая Светлана Омариевна
- Модератор конкурса:** старший методист Смирнова А.Л.

Награждение проходило в торжественной обстановке, на итоговом Совете Центра. Преподаватели отметили, что данное мероприятие является сильным стимулом повышению эффективности и качества педагогического мастерства и мотивирует к дальнейшей успешной деятельности.

**Анализ результатов применения на занятиях новых технологий (НОТ)**

Ежегодно в Центре производится оценка результатов использования новых технологий в учебном процессе. По результатам педагогической деятельности за 2022 год, на основании положения Центра «О применении новых технологий в образовательной деятельности» и протокола заседания комиссии Центра № 02-17/468 от 02.12.2022 был установлен повышающий коэффициент 0,2 специфики за использования НОТ на 2023 год следующим *преподавателям Центра*:

1. Арбузова Софья Владимировна
2. Алексеева Нина Валентиновна
3. Атрощенко Римма Васильевна
4. Баженова Ольга Петровна
5. Буренкова Елена Вячеславовна
6. Бондаренко Светлана Юрьевна
7. Безродная Алла Николаевна
8. Вербицкая Юлия Владимировна
9. Вишнякова Марина Эмильевна
10. Григорьева Любовь Ивановна
11. Додонова Людмила Аркадьевна
12. Дереха Юлия Юрьевна
13. Елисеева Ирина Львовна
14. Евсеева Наталья Анатольевна
15. Журсенов Мукажан Елеусизович
16. Конюков Антон Владимирович
17. Кустарова Ольга Владимировна
18. Красикова Ирина Семеновна
19. Кухтик Лариса Ивановна
20. Мороз Людмила Ивановна
21. Морозова Наталья Юрьевна
22. Наumenко Светлана Вильевна
23. Непомнящая Наталия Леонидовна
24. Пащенко Ирина Анатольевна
25. Пантелеева Елена Александровна
26. Регентов Сергей Александрович
27. Регентова Елена Сергеевна
28. Рыбалко Дина Ивановна
29. Савостьянова Наталья Михайловна
30. Селезнева Вера Валентиновна
31. Смирнова Анна Леонидовна
32. Скумина Елена Владимировна
33. Сливинская Светлана Федоровна
34. Сорокин Михаил Федорович
35. Симохина Надежда Сергеевна

36. Томилов Алексей Аркадьевич
37. Токаревич Татьяна Константиновна
38. Тонченко Елена Валентиновна
39. Фаворская Марина Михайловна
40. Ходорова Елена Николаевна
41. Цулаия Светлана Омариевна
42. Чернобровая Галина Михайловна
43. Чайковская Анна Марковна
44. Шляховой Николай Витальевич
45. Шевчук Юлия Аркадьевна
46. Ярмоленко Юлия Евгеньевна

## **7. Организация образовательной деятельности Центра**

*(сведения размещены на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))*

### **Условия реализации образовательной деятельности:**

Обучение в Центре реализуется по программам дополнительного профессионального образования. Все программы разработаны согласно требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения и образования, локальным актам образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Минздрава РФ от 03.08.2012 № 66 н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационной характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008

№ 176 н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ». (В ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2010 № 199н)

- Приказ Минобрнауки России об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям.

***Сведения о реализации дорожной карты развития образовательной организации:***

*В 2022 году Центр продолжает реализовывать многоэтапную дорожную карту развития, оптимизации и модернизации образовательного процесса, отметим ключевые направления:*

- Обеспечение доступности и безопасности образовательной среды.
- Подбор кадров, стимулирование и мотивирование работников, регулярное повышение их квалификации, путем непрерывного образования.
- Адаптация учебных программ к реальным условиям профессиональной деятельности специалистов медицинского профиля, а также с учетом мнения представителей практического здравоохранения, работодателей, слушателей.
- Обеспечение качества образования, повышающего конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, расширения спектра образовательных программ.
- Реализация инноваций в обучении. Использование новейших технологий и методов обучения, современных технических средств, электронно — образовательных, интернет-ресурсов.
- Формирование современного библиотечного, в том числе электронного фонда литературы.
- Обеспечение образовательного процесса современными материально — техническими средствами, симуляторами, роботами различного типа, подбор современных баз практического обучения, в том числе инновационной направленности.
- Внедрение результатов научной, исследовательской деятельности преподавателей и слушателей в образовательный процесс, практическую деятельность специалистов.
- Тиражирование и трансляция опыта преподавателей, слушателей. Развитие издательской деятельности Центра.
- Развитие образовательной организации в системе непрерывного медицинского образования (НМО).

***Сведения об организации образовательного процесса:***

Организация учебной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Центра (Устав, положение о зачислении, отчислении и восстановлении слушателей, положение о ДПО, положение о внутреннем порядке, контроль успеваемости слушателей). *Основные положения:*

- Прием слушателей производится на основании государственного задания Комитета по здравоохранению, а также по личной инициативе граждан (на основании договора).
- Зачисление в состав слушателей Центра осуществляется после предоставления документа об образовании – диплома учреждения среднего профессионального



образования медицинского колледжа или медицинского техникума, оформляется приказом руководителя Центра.

- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится в очной, очно-заочной (вечерней) форме и по индивидуальным планам обучения.
- В Центре обучение проводится на русском языке.
- Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года, как правило, составляет 10 месяцев: с 1 января по 31 декабря.
- Численность слушателей в учебной группе при исполнении государственного задания устанавливается исходя из количества заявок от лечебно-профилактических организаций, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению (примерно от 25 чел.).
- Численность слушателей в учебной группе при финансировании за счет средств физических или юридических лиц устанавливается Центр самостоятельно.
- Численность слушателей в группе при проведении практических занятий по клиническим дисциплинам составляет не менее 8 человек.
- За невыполнение учебных планов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, пропуска по неуважительной причине от 15% и более занятий к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления на основании представления учебной части и приказа руководителя Центра.
- При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.
- Знания, умения, навыки обучающихся определяются на зачетах и экзаменах, с помощью многоуровневых, практической направленности методов и средств контроля, контролирующих материалов. Результаты оцениваются по 5-ти бальной шкале или по системе «зачтено, не зачтено».

#### ***Порядок оформления слушателей на циклы обучения и комплектование циклов***

Оформлением и комплектованием циклов обучения занимается отдел комплектования. Руководит отделением *Вилинская Мария Андреевна*

Работа отделения организована по направлению: комплектование циклов и оформление слушателей на циклы, формирование учебных групп

В течение года отделение комплектование осуществляется прием заявок от частных лиц, медицинских организаций на циклы обучения, на основании которых формируется государственное задание и план деятельности Центра на следующий год. С 2019 года запись на циклы обучения стала возможной через сайт Центра <http://www.cpksmo.ru/>

### Заявка на обучение

Уважаемые посетители!

Вы можете оставить заявку на обучение, заполнив форму обратной связи. Необходимо заполнить все поля. После отправки формы на адрес, указанный Вами электронной почтой будет выслано письмо с указанием регистрационного номера Вашей заявки. В случае необходимости при повторном обращении вы можете сослаться на этот номер. Наши специалисты свяжутся с Вами по указанному в заявке адресу электронной почты или телефону.

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Ваше ФИО:                      | <input type="text"/> |
| Ваш E-mail адрес:              | <input type="text"/> |
| Ваш номер телефона:            | <input type="text"/> |
| Ваша специальность по диплому: | <input type="text"/> |
| Программа:                     | <input type="text"/> |
| Необходимый цикл:              | <input type="text"/> |

От СПБ ГБУ ДПО "ЦПО СМП" <call@cpkmo.ru> ☆

Тема Сообщение посетителя сайта

Кому Мне <m.vilinskaya@cpkmo.ru> ☆



СПБ ГБУ ДПО "ЦПО СМП"

№ заявки: Z-216

Имя: Александрова Виктория Германовна

Email: vikulya\_aleksandrova\_1994@list.ru

Номер телефона: 89502276761

Специальность по диплому: Сестринское дело

Программа: Профессиональная переподготовка

Необходимый цикл: Медицинский массаж

Все слушатели Центра проходят обязательную процедуру оформления на цикл обучения, с целью идентификации данных личности. Информация заносится в базу данных системы электронного документооборота.

Слушатели Центра после окончания обучения получают документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программам в объеме более 16 часов
- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программам в объеме свыше 250 часов.

При желании слушатель может зарегистрироваться в системе НМО, с целью получения зачетных единиц по программам.

### ***Сроки, формы и виды организации обучения***

***Срок обучения:*** определен дополнительной профессиональной программой.

***Режим занятий:*** не более 8 часов в день.

***Форма обучения:*** очная, очно-заочная (в том числе с применением ЭО и ДОТ), индивидуальная, дискретная и смешанная.

***Для всех видов занятий академический час устанавливается - 45 минут.***

***Теоретические занятия*** проводятся в виде лекций, семинаров, круглых столов, конференций и т.п.

***Практические занятия*** проводятся в виде тренингов, практикумов, мастер – классов и т.п. (в соответствии с современными требованиями образования).

***Содержание занятий*** регламентировано действующим законодательством в сфере здравоохранения, в соответствии с международными рекомендациями, методическими рекомендациями ВОЗ и профессиональных ассоциаций, с учетом мнения работодателей.

***Совершенствование учебного процесса*** реализуется ежегодно и включает апробацию авторских методик преподавания, не стандартны, креативных, инновационных подходов в обучении, а также активное внедрение современных методов и технологий обучения.

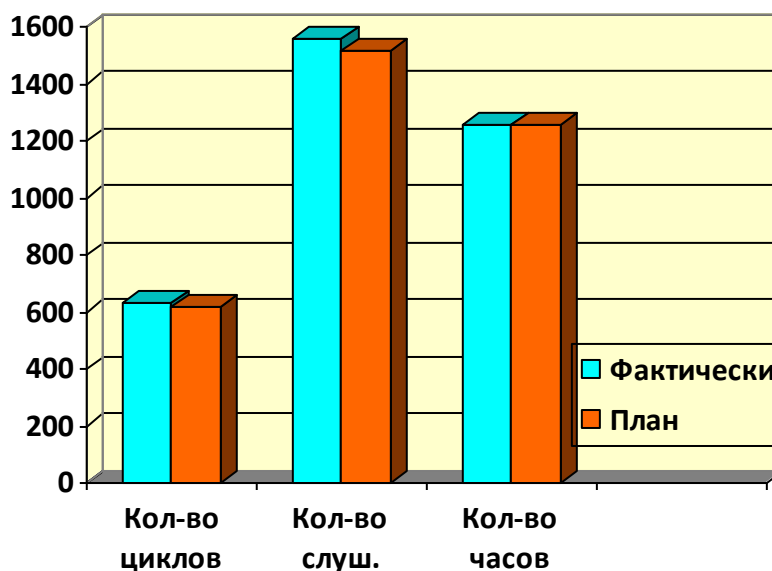
***Контингент слушателей:*** специалисты со средним медицинским образованием, работники системы здравоохранения, лица, не имеющие медицинское образование (на определенные форматы обучения, в рамках авторских проектов), преподаватели.

*Общие сведения об образовательной деятельности:*

- Общее количество реализуемых программ в 2022 году – 120, из них программы повышения квалификации – 100 (все программы аккредитованы в системе НМО), программы профессиональной переподготовки – 20
- Циклов обучения – 720 (из них 89 вне бюджета)
- Общее количество слушателей – 16862 (ПК – 15426, ПП - 1436), из них по государственным субсидиям - 15586, внебюджетные средства - 1276

*Показатели фактического выполнения государственного задания и плана*

| Плановые показатели 2022г        |               |                   |               | Выполнение по факту 2022г        |               |                   |               |
|----------------------------------|---------------|-------------------|---------------|----------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Количество часов по Гос. заданию | Кол-во циклов | Кол-во слушателей | Кол-во часов  | Количество часов по Гос. заданию | Кол-во циклов | Кол-во слушателей | Кол-во часов  |
| 72 часа                          | 298           | 7836              | 35494         | 72 часа                          | 302           | 7994              | 35464         |
| 150 часов                        | 264           | 6274              | 64256         | 150 часов                        | 270           | 6048              | 62620         |
| 222 часа                         | 19            | 604               | 8624          | 222 часа                         | 20            | 625               | 8994          |
| 258 часов                        | 2             | 80                | 708           | 258 часов                        | 2             | 78                | 900           |
| 294 часа                         | 31            | 717               | 13964         | 294 часа                         | 33            | 747               | 14054         |
| 438 часов                        | 3             | 68                | 2642          | 438 часов                        | 4             | 94                | 3656          |
| <b>ИТОГО</b>                     | <b>617</b>    | <b>15579</b>      | <b>125688</b> | <b>ИТОГО</b>                     | <b>631</b>    | <b>15586</b>      | <b>125688</b> |



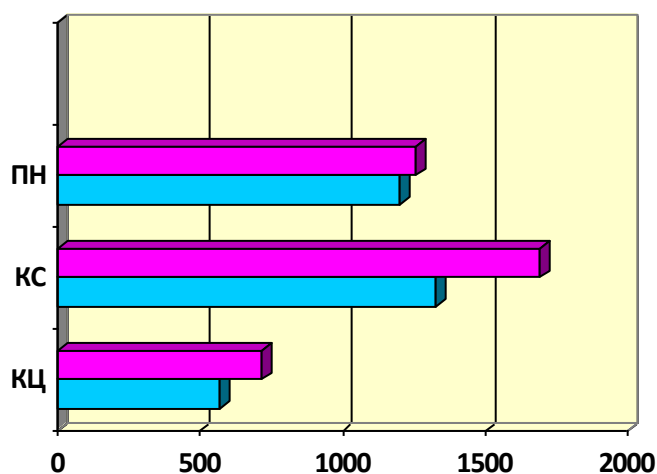
*Внебюджетные Циклы ДПО в 2022 учебном году*

| <b>Объем часов</b> | <b>Количество циклов</b> | <b>Количество слушателей</b> |
|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>16</b>          | 3                        | 89                           |
| <b>18</b>          | 10                       | 177                          |
| <b>24</b>          | 2                        | 5                            |
| <b>36</b>          | 29                       | 166                          |
| <b>72</b>          | 7                        | 64                           |
| <b>150</b>         | 11                       | 248                          |
| <b>222</b>         | 0                        | 10                           |
| <b>258</b>         | 2                        | 36                           |
| <b>294</b>         | 21                       | 394                          |
| <b>438</b>         | 4                        | 87                           |
| <b>ИТОГО</b>       | <b>89</b>                | <b>1276</b>                  |

*Динамика производственных показателей*

| <b>Показатели</b>            | <b>2021<br/>(бюджет/внебюджет)</b> | <b>2022<br/>(бюджет/внебюджет)</b> |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Количество циклов            | 568                                | 720                                |
| Количество слушателей        | 13274                              | 16862                              |
| Педагогическая нагрузка в ч. | 120086                             | 125688                             |

*Сравнительная характеристика производственных показателей 2021/2022 гг.*



**Результаты деятельности отделения комплектования Циклов и сертификации:**

- Не состоялось - **14** циклов (из них 1цикл ПП)
- Дополнительно были открыты – **27** циклов (из них 3 цикла ПП)
- За 2022 год с бюджетных циклов было отчислено – 59 человек, а с хозрасчетных циклов - 22 человека, всего – - 81 человек.

**Сведения о проведении первичной специализированной аккредитации**

С 2022г в Центре осуществляется проведение первичной специализированной аккредитации по следующим специальностям:

*Анестезиология и реаниматология, Скорая и неотложная помощь, Сестринское дело, Организация сестринского дела, Сестринское дело в педиатрии, Операционное дело, Функциональная диагностика, Медицинская статистика, Общая практика, Лечебная физкультура, Медицинский массаж, Физиотерапия, Рентгенология, Лечебное дело, Гистология, Бактериология, Диетология.*

За 2022 г было проведено 36 комиссий по 14 специальностям, количество аккредитованных специалистов - 1204 человека, количество не аккредитованных специалистов - 57 человек (4,5% от общего количества поданных документов).

| Первичная специализированная аккредитация                                                                                                                                    |                                      |                  |               |               |               |                     |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|------------------------|
| Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля" |                                      |                  |               |               |               |                     |                        |
| № п/п                                                                                                                                                                        | Наименование специальности/программы | 2022г            |               |               |               |                     |                        |
|                                                                                                                                                                              |                                      | Подали заявление | Прошли 1 этап | Прошли 2 этап | Прошли 3 этап | Прошли аккредитацию | Не прошли аккредитацию |
| 1                                                                                                                                                                            | Анестезиология и реаниматология      | 150              | 147           | 146           |               | 146                 | 4                      |
| 2                                                                                                                                                                            | Сестринское дело в педиатрии         | 298              | 285           | 278           |               | 278                 | 20                     |
| 3                                                                                                                                                                            | Организация сестринского дела        | 117              | 112           | 111           |               | 111                 | 6                      |
| 4                                                                                                                                                                            | Физиотерапия                         | 45               | 42            | 42            |               | 42                  | 3                      |
| 5                                                                                                                                                                            | Лечебное дело                        | 26               | 24            | 24            | 23            | 23                  | 3                      |
| 6                                                                                                                                                                            | Сестринское дело                     | 259              | 257           | 257           |               | 257                 | 2                      |
| 7                                                                                                                                                                            | Медицинский массаж                   | 61               | 57            | 57            |               | 57                  | 4                      |
| 8                                                                                                                                                                            | Операционное дело                    | 61               | 59            | 59            |               | 59                  | 2                      |
| 9                                                                                                                                                                            | Рентгенология                        | 62               | 58            | 58            |               | 58                  | 4                      |
| 10                                                                                                                                                                           | Функциональная диагностика           | 37               | 32            | 32            |               | 32                  | 5                      |
| 11                                                                                                                                                                           | Лечебная физкультура                 | 41               | 38            | 38            |               | 38                  | 3                      |
| 12                                                                                                                                                                           | Медицинская статистика               | 9                | 8             | 8             |               | 8                   | 1                      |
| 13                                                                                                                                                                           | Скорая и неотложная помощь           | 85               | 85            | 85            |               | 85                  | 0                      |
| 14                                                                                                                                                                           | Общая практика                       | 10               | 10            | 10            |               | 10                  | 0                      |
| <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                |                                      | <b>1261</b>      | <b>1214</b>   | <b>1205</b>   | <b>23</b>     | <b>1204</b>         | <b>57</b>              |

Из 57 человек, непрошедших аккредитацию специалиста: **34** человека - не сдали этап аккредитации «Тестирование»; **4** человека - не сдали этап аккредитации «Отработка практических навыков и умений в симулированных условиях»; **1** человек не сдал этап аккредитации «Решение ситуационных задач», **18** человек- не явились.

Из 18 специальностей ПСА наиболее востребованы следующие: «Сестринское дело



в педиатрии», «Сестринское дело, «Организация сестринского дела», «Анестезиология и реаниматология»; наименее востребованы: Медицинская статистика, Бактериология, Гистология, Диетология, Лечебное дело, Медицинская статистика.

**Вывод:** В целом, результаты прохождения первичной специализированной аккредитации оказались высокими, более 95% аккредитуемых признаны «прошедшими» аккредитационный экзамен.

### Программы обучения

*Центр реализует Дополнительные профессиональные программы Центра (ДПП) в соответствие с имеющейся лицензией Комитета по Образованию СПб, действующими законодательными актами РФ и утвержденным Комитетом по здравоохранению СПб учебно – тематическим планом и государственным заданием на 2022 год (по 20 специальностям из 35):*

1. Организация сестринского дела.
2. Лечебное дело.
3. Лабораторная диагностика.
4. Гистология.
5. Сестринское дело.
6. Сестринское дело в педиатрии.
7. Операционное дело.
8. Анестезиология и реаниматология.
9. Общая практика.
10. Рентгенология.
11. Функциональная диагностика.
12. Физиотерапия.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.
15. Диетология.
16. Медицинская статистика.
17. Бактериология.
18. Медико-социальная помощь.
19. Реабилитационное сестринское дело.
20. Скорая и неотложная помощь.

Обучение осуществляется по рабочим программам, разработанным преподавателями Центра и по учебно – тематическим планам, утверждаемым Советом Центра, руководителем Центра ежегодно (приказ Центра № 02-02/1635 от 28.12.2021).

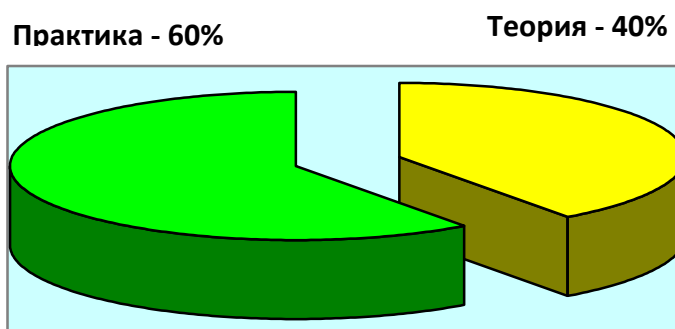
Права на тиражирование программ и их корректировку имеет образовательная организация СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» и разработчики рабочих программ.

Программы оформляются по определенному образцу, с учетом требований действующего законодательства, на основании квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения в соответствии с профессиональными стандартами. Все программы составлены с учетом мнений представителей практического здравоохранения, работодателей лечебных организаций и профессиональных ассоциаций, рецензированы (в будущем предполагается экспертная оценка).

Рабочие программы составлены в рамках модульно – компетентного подхода и включают общеобразовательную (общую) и специальную часть (предполагают индивидуальное, дискретное обучение и использование элементов дистанционного обучения), направлены на формирование или совершенствование общих, профессиональных компетенций специалистов медицинского профиля. Доля теоретических занятий и практических занятий:

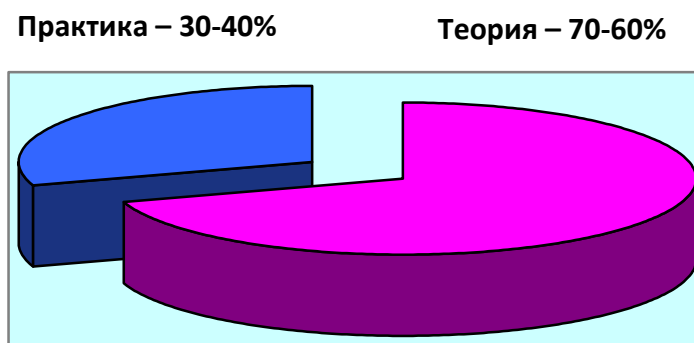
- ✓ по программам ПК составляет приблизительно **40 %**, практических занятий - **60%**.

**Доля теоретических и практических занятий  
по программам повышения квалификации**



- ✓ по программам ПП теоретические занятия приблизительно **70-60%**, практика **40-30%**.

**Доля теоретических и практических занятий  
по программы профессиональной переподготовки**



Обеспеченность циклов учебными материалами, планами, программами (в т.ч. рабочими, авторскими) - 100%. Продолжительность обучения по программам ДПП определяется действующим законодательством и составляет:

| <b>Дополнительные профессиональные программы в 2022г.</b>                                                                                                                                    | <b>Всего: 120</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Программы повышения квалификации (ПК)</b><br><i>Свыше 16 часов:</i><br>Все программы аккредитованы в системе НМО<br><a href="https://edu.rosminzdrav.ru/">https://edu.rosminzdrav.ru/</a> | <b>100</b>        |
| <b>Профессиональная переподготовка (ПП)</b><br><i>Свыше 250 часов:</i>                                                                                                                       | <b>20</b>         |

При организации циклов обучения учитываются потребности работодателя и слушателей. Предметом согласования является объем обучения, содержание, режим и форма обучения (в т.ч. элементы дистанционного обучения, индивидуальное, дискретное обучение и т.п.); эти данные используются при составлении учебно – тематических планов циклов на год, и могут быть для каждой лечебной организации индивидуальны.

**Рейтинг дополнительных профессиональных программ:**  
(востребованность и популярность)

Ежегодно администрация проводит рейтинг популярности и востребованности циклов. Учитывается мнение слушателей, работодателей и количество заявок на обучение по ДПП от 1 до 10 баллов.

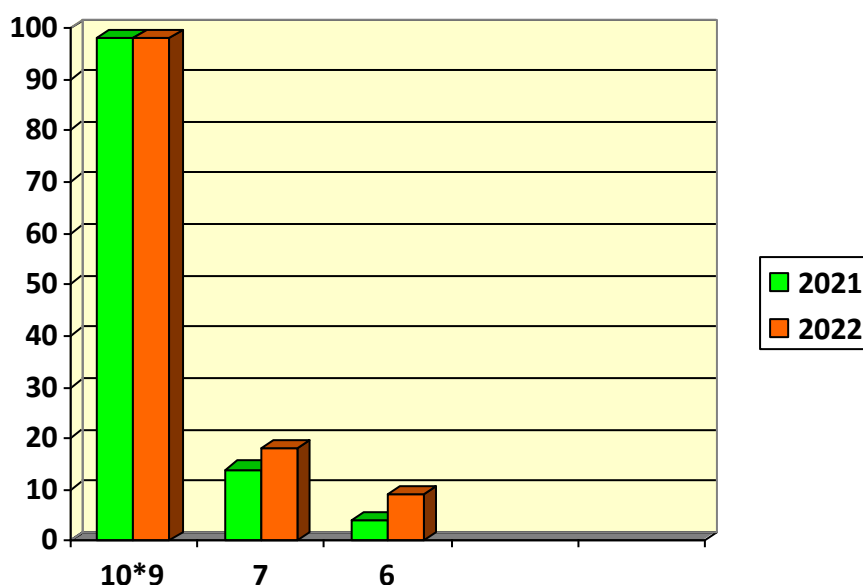
Необходимо отметить достаточно высокие показатели популярности и востребованности некоторых программ, об этом свидетельствуют количество заявок на данные циклы обучения (в течение года и на следующий год).

Большой популярностью пользуются авторские циклы обучения. Высокие рейтинговые оценки подтверждаются значительным спросом слушателей, которые проходят обучение на платной основе. Все эти данные указывают на конкурентоспособность ДПП в условиях современного рынка образовательных услуг.

В 2022 году были скорректированы учебные – планы с учетом потребности работодателей и слушателей. Рейтинг некоторых программ значительно вырос (из 120 программ у 98 программ с высоким рейтингом (более 8 баллов), минимальный рейтинг составляет 6 баллов из 10).

*Авторские программы* разработаны строго по запросу работодателей, с учетом потребностей рынка медицинских услуг, узконаправлены, практического характера, что объясняет их высокую востребованность (из 20 программы – 18 востребованных на высоком уровне (10-9 баллов), 2 программы (8-7 баллов), что тоже имеет высокие рейтинговые значения).

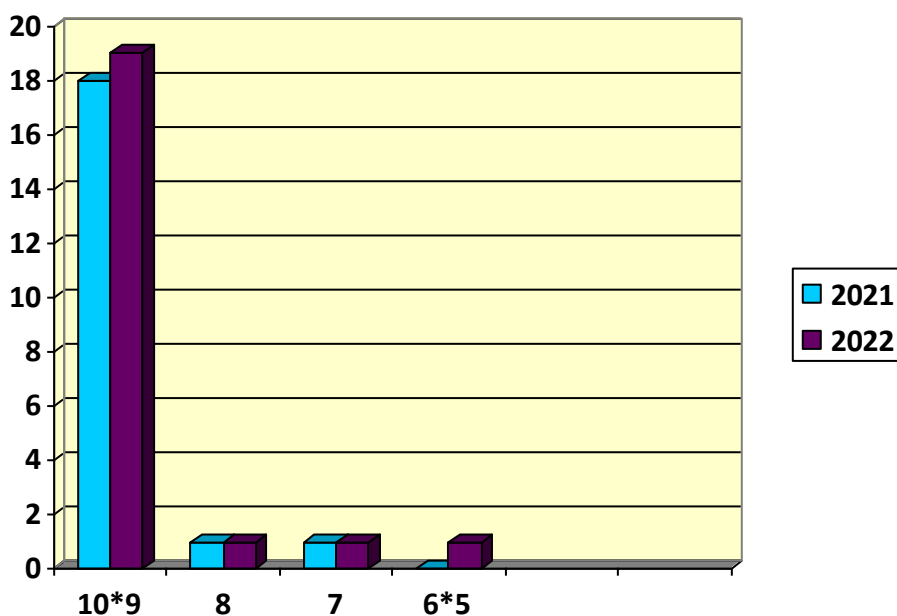
*Динамика рейтингов ДПП 2021/2022*



## Популярность направлений ДПП по результатам рейтинга 2022 года

| №  | ДПП                                | Рейтинг от 1-10 |
|----|------------------------------------|-----------------|
| 1  | Организация сестринского дела.     | 10              |
| 2  | Лечебное дело.                     | 9               |
| 3  | Лабораторная диагностика.          | 9               |
| 4  | Гистология.                        | 7               |
| 5  | Реабилитационное сестринское дело. | 6               |
| 6  | Сестринское дело.                  | 10              |
| 7  | Сестринское дело в педиатрии.      | 10              |
| 8  | Операционное дело.                 | 9               |
| 9  | Анестезиология и реаниматология.   | 10              |
| 10 | Общая практика.                    | 6               |
| 11 | Рентгенология.                     | 9               |
| 12 | Функциональная диагностика.        | 9               |
| 13 | Физиотерапия.                      | 9               |
| 14 | Медицинский массаж.                | 9               |
| 15 | Лечебная физкультура.              | 9               |
| 16 | Диетология.                        | 8               |
| 17 | Медицинская статистика.            | 9               |
| 18 | Бактериология.                     | 7               |
| 19 | Медико-социальная помощь.          | 7               |
| 20 | Скорая и неотложная помощь.        | 10              |

## Динамика рейтинга авторских программ



## Популярность авторских циклов обучения

| №  | Авторские ДПП                                                                                                 | Рейтинг от 1-10 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Основы социальной психологии. Психология общения                                                              | 9               |
| 2  | Информационные технологии в образовании и медицине                                                            | 8               |
| 3  | Первая помощь. Организация и оказание помощи пострадавшим при ЧС, катастрофах                                 | 10              |
| 4  | Основы компьютерной грамотности                                                                               | 8               |
| 5  | Охрана труда и трудовое законодательство                                                                      | 8               |
| 6  | Организация и порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров | 10              |
| 7  | Инфекционный контроль. Утилизация медицинских отходов ЛПУ                                                     | 10              |
| 8  | Стерилизация изделий медицинского назначения (эксплуатация воздушных, паровых, газовых стерилизаторов)        | 9               |
| 9  | Радиационная безопасность в рентгенологии                                                                     | 8               |
| 10 | Техника съемки электрокардиограмм                                                                             | 9               |
| 11 | ЛФК. Реабилитация пациентов после нарушения мозгового кровообращения                                          | 10              |
| 12 | Лечебный массаж и гимнастика для детей до одного года                                                         | 9               |
| 13 | Медицинский массаж при патологиях у детей раннего возраста                                                    | 9               |
| 14 | Эргономика                                                                                                    | 8               |
| 15 | Гидрореабилитация                                                                                             | 7               |
| 16 | Актуальные вопросы наркологии                                                                                 | 7               |
| 17 | Современные аспекты работы медицинских регистраторов                                                          | 8               |
| 18 | Современные аспекты иммунизации взрослого населения                                                           | 9               |
| 19 | Современные аспекты иммунизации детского населения                                                            | 9               |
| 20 | Обеспечение эпидемиологической безопасности эндоскопических вмешательств                                      | 8               |
| 21 | Неотложная помощь                                                                                             | 10              |



## 8. Учебно — методическое обеспечение деятельности Центра

Воспитательная работа со слушателями проводится постоянно, в течение года силами администрации и преподавательского состава Центра. Данная деятельность реализуется на учебных занятиях, в перерывах, на дежурствах по графику Центра. Воспитательная работа предусмотрена учебными планами и планами работы ЦМК.

Методическая работа Центра ежегодно планируется и обсуждается на заседаниях ЦМК, Методическом совете. Цели методической работы направлены на повышение качества ДПО. Методисты и преподаватели Центра совместно разрабатывают и корректируют план, программы, дидактические, контролирующие и демонстрационные материалы и т.п. Планируют мероприятия различного типа, с целью трансляции и тиражирования опыта и активно участвуют в мероприятиях города, и иной профессионально – общественной деятельности.

### Сведения о методическом обеспечении Центра в 2022 году

| № | Наименование                            | Количество | Примечание              |
|---|-----------------------------------------|------------|-------------------------|
| 1 | Программы (примерные/рабочие)           | 120        | Имеются в полном объеме |
| 2 | Учебно – тематические планы             | 120        | Имеются в полном объеме |
| 3 | Протоколы заседания Центра и ОСР        | 100%       | По факту заседания      |
| 4 | Протоколы методического совета          | 100%       | По факту заседания      |
| 5 | Протоколы заседания ЦМК и председателей | 100%       | По факту заседания      |

**Вывод:** Учебно-методическая обеспеченность циклов –100% и соответствует современным требованиям образования действующего законодательства РФ в сфере образования и здравоохранения:

### Анализ учебно-методической деятельности Центра

Деятельность Центра осуществляется по следующим направлениям: организационное, планирование, учебно – методическое, аналитическое.

1. **Организационное направление** включает подготовку и адекватное обеспечение образовательного процесса сопровождающей документацией, оптимизацию и модернизацию обучения, внедрение современных технологий и активных методов обучения (массовое применение гибридного формата обучения).

Секционное разделение полномочий и основного вида деятельности по направлениям работы ЦМК. В Центре – 4 ЦМК (ОД, ТиР, ХРСиНП, ПиКДИ).

Заседания ЦМК проводятся ежемесячно, сопровождаются протоколом (имеются – 100% во всех комиссиях). На общем собрании председателей ЦМК было принято решение о проведении заседаний в онлайн режиме посредством интернет-платформы «ПрофМи» или иных ресурсов, мессенджеров. С целью повышения эффективности методической деятельности и контроля деятельности ЦМК проводилось три заседания председателей ЦМК (протоколы имеются в полном объеме). Обсуждения приоритетных вопросов, актуальных проблем, утверждение учебно-методической и иной документации, обучение, информирование работников осуществляется на мероприятиях Центра, так в 2022 году состоялось:

# СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

| Показатели                                                                                                   | Количество                  | Примечание                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Проведение заседаний</b>                                                                                  |                             |                                                                                                                            |
| Методический совет                                                                                           | 4                           | По плану, выполнено 100%                                                                                                   |
| Совещание при директоре (по пятницам)                                                                        | Еженедельно                 | По плану, выполнено 100%                                                                                                   |
| Совет Центра                                                                                                 | 2                           | По плану, выполнено 100%                                                                                                   |
| Общее собрание работников                                                                                    | 3 (1 вне плана)             | По плану, выполнено 100%                                                                                                   |
| <b>Заседание цикловых методических комиссий</b>                                                              | 10                          | По плану ЦМК                                                                                                               |
| ЦМК ПиКДИ                                                                                                    | 10                          | По плану, выполнено 100%                                                                                                   |
| ЦМК ТиР                                                                                                      | 10                          | По плану, выполнено 100%                                                                                                   |
| ЦМК ХР СиНП                                                                                                  | 10                          | По плану, выполнено 100%                                                                                                   |
| ЦМК ОД                                                                                                       | 10                          | По плану, выполнено 100%                                                                                                   |
| Заседание председателей ЦМК                                                                                  | 3                           | По плану, выполнено 100%                                                                                                   |
| <b>Конференции:</b>                                                                                          | 2                           | Город-2 (педагогика и медицина)<br>Отчеты предоставлены на сайте <a href="http://www.cpksmo.ru/">http://www.cpksmo.ru/</a> |
| Круглые столы                                                                                                | 8                           | Отчет представлен                                                                                                          |
| Мастер – класс и иные мероприятия                                                                            | 6+1(практикум)              | Отчет представлен                                                                                                          |
| Семинары                                                                                                     | 11                          | Отчет представлен                                                                                                          |
| Научная работа и проекты центра                                                                              | 8                           | Отчет представлен                                                                                                          |
| Подготовка слушателей к конкурсам, олимпиадам, выступлениям                                                  | 2                           | В течение года                                                                                                             |
| Мероприятия Центра, аккредитованные в НМО                                                                    | 23                          | 2 п.г. Отчет представлен                                                                                                   |
| Участие в мероприятиях разного уровня                                                                        | 95<br>(54+23+18)            | В течение года                                                                                                             |
| Участники НМО                                                                                                | 25 чел.                     | В течение года                                                                                                             |
| Сертификаты соответствия                                                                                     | 9 чел.                      | постоянно                                                                                                                  |
| <b>Конкурсы:</b>                                                                                             | 2                           | Дипломы победителей в номинациях,<br>Отчет и отзыв имеется.                                                                |
| Участие преподавателей в конкурсах:<br>«Лучший преподаватель Центра – 2022 год»                              | 27<br>12                    |                                                                                                                            |
| Жюри                                                                                                         | 19                          |                                                                                                                            |
| «Специалист 2022»                                                                                            | 15                          |                                                                                                                            |
| Жюри                                                                                                         | 19                          |                                                                                                                            |
| Участие в итоговой аттестации, мониторинге образовательной системы, интернет – экзамены                      | постоянно                   | В течение года                                                                                                             |
| Анализ динамики успеваемости                                                                                 | постоянно                   | В течение года, итоги по полугодиям и в год.                                                                               |
| Средний балл по итогам оценки знаний                                                                         | 4,8                         | Отчет                                                                                                                      |
| Средний балл по итогам оценки практических умений                                                            | 4,7                         | Отчет                                                                                                                      |
| Средний балл тестирования (сертификации)                                                                     | 98                          | Отчет                                                                                                                      |
| Трансляция опыта                                                                                             | постоянно                   | В течение года                                                                                                             |
| Выступления                                                                                                  | 82 док.                     | 44 мер. разного уровня                                                                                                     |
| Публикации                                                                                                   | 29                          |                                                                                                                            |
| в форме открытых занятий и взаимопосещений:                                                                  | 131                         | по графику ЦМК                                                                                                             |
| • Открытые занятия                                                                                           | 44                          | Протоколы                                                                                                                  |
| • Взаимопосещение                                                                                            | 87                          | Отчет                                                                                                                      |
| ОПА (общественно – профессиональная активность):<br>Наставничество/Волонтерство.<br>Консультационная работа. | Постоянно<br>39 чел.<br>все | В течение года, по запросу ЛО                                                                                              |

|                                                                                                           |                  |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Воспитательная работы.                                                                                    | <b>постоянно</b> | В течение года                                                               |
| Проведение экспертной работы                                                                              | <b>постоянно</b> | В течение года                                                               |
| Оформление отзывов, рецензий                                                                              | <b>44</b>        | В течение года, отчет                                                        |
| <i>Внутренние</i>                                                                                         | <b>44</b>        | Отзыв                                                                        |
| <i>Внешние</i>                                                                                            | <b>0</b>         | -                                                                            |
| Оформление рецензий                                                                                       | <b>3</b>         | Рецензия                                                                     |
| <i>Внутренние</i>                                                                                         | <b>3</b>         | -                                                                            |
| <i>Внешние</i>                                                                                            | <b>0</b>         | -                                                                            |
| Участие в итоговой аттестации учащихся других СПО и ВУЗ.                                                  | <b>0 чел.</b>    | В течение года                                                               |
| Участие в независимой экспертной оценки практических умений по чек-листам (аккредитация по программам ПП) | <b>24 чел.</b>   | В течение года<br>Справка зав. уч. части                                     |
| Участие в экспертной работе (аттестации преподавателей - экспертиза портфолио).                           | <b>1 чел.</b>    | КВШИН, в течение года                                                        |
| Жюри, Судьи соревновательных мероприятий                                                                  | <b>3 чел.</b>    | Олимпиада по Первой помощи-2022                                              |
| Эксперт КО по надзору и контролю                                                                          | <b>1 чел.</b>    | КО, в течение года                                                           |
| Участие в заседаниях общественных организациях, обществах, ассоциациях                                    | <b>46 чел.</b>   | В течение года<br>Ассоциация Призвания и<br>иные общественные<br>организации |

2. **Планирование** - еще один элемент организационного направления. Важным является рациональная оценка возможностей каждого преподавателя при составлении планов. Утверждение учебных планов, программ, программ НМО традиционно состоялось в декабре 2022 года, а утверждение планов работы ЦМК и преподавателей состоится в январе 2023 года. Председатели ЦМК и Преподаватели Центра подготовят индивидуальные планы, планы работы кабинетов, подготовлены акты готовности кабинетов к новому учебному году, планы работы ЦМК, графики открытых занятий и взаимопосещений, запланируют ДПО и аттестацию. Планировать свою работу важно в нескольких направлениях (например, стратегическом и перспективном), с учетом эффективного контракта, внедрения НОТ и т.п.

3. **Учебно – методическое – это основное направление деятельности преподавательского состава Центра:**

Цели методической работы реализованы полностью, в соответствии с планом. Основной проблемой 2022 года была инновация обучения, модернизация и оптимизация образовательной услуги, эффективность и качество дополнительного профессионального образования. Для решения данной проблемы были предприняты следующие цели и задачи:

**Цель:**

Повышение качества ДПО и эффективности обучения, за счет оптимизации и совершенствования учебного процесса, усиления контроля качества обучения, повышения квалификации преподавательского состава

**Задачи:**

1. Корректировка, систематизация, обновление учебных планов.
2. Внедрение, апробация и комбинация современных технологий обучения, новых методов, средств, форм обучения и контроля.
3. Формирования банка электронных учебно - методических материалов, литературы, использование ЭОР и электронных систем, библиотек в образовательном процессе.
4. Совершенствования и качественная система мониторинга.

5. Реализация различных, в том числе научных проектов, апробация и внедрение их результатов в образование, здравоохранение
6. Повышение квалификации преподавателей за счет непрерывного образования.

*Центр – это динамично развивающаяся конкурентоспособная система. Учебно – методическая работа включает: оформление рабочих программ, учебно – методической документации, обеспечивающей образовательный процесс (дидактические, контролирующие и демонстрационные материалы), реализацию самих занятий (по предъявляемым требованиям высокого уровня), внедрение инноваций, научной работы и данных, полученных в результате исследований. Организацию мероприятий по обобщению, тиражированию и трансляции опыта преподавателей. Мероприятия по оптимизации и модернизации материально – технического оснащения учебных занятий (ТСО, фантомы, симуляторы и т.п.), пополнение библиотечных фондов предполагается за счет электронных ресурсов (с учетом литературы последних 10-5-ти лет) и формирования банка ЭОР. В Центре обеспечен доступ к ЭБС «Лань» (подписка на 2023 учебный год продлена). Преподаватели центра осуществляют наставническую и волонтерскую деятельность, воспитательную, активно участвуют общественно – профессиональной деятельности (включены в состав экспертных комиссий, жюри, посещают заседания и являются членами профессиональных обществ).*

***Нормативная и другая документация методического кабинета:***

| №  | Документ                                     | Хранение  | Выполнено в 2022 году | Планируется в 2023 |
|----|----------------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|
| 1  | <b>Планы</b>                                 | -         | -                     | -                  |
|    | Методиста                                    | 208 и 202 | имеются               | Составить          |
|    | Старшего методиста                           | 202       | имеются               | Составить          |
|    | Проведения собраний                          | 202       | имеются               | Составить          |
|    | План учебно – методической работы            | 202       | имеются               | Составить          |
| 2  | Протоколы                                    | 202       | имеются               | Оформление         |
| 3  | Графики мероприятий центра                   | 202       | имеются               | Оформление         |
| 4  | <b>Отчеты:</b>                               | 202       | имеются               | Оформление         |
|    | Методиста                                    | 208 и 202 | имеются               | Оформление         |
|    | Старшего методиста                           | 202       | имеются               | Оформление         |
|    | По учебно-методической работе                | 202       | имеются               | оформление         |
| 5  | Папка с нормативными документами             | 202       | имеются               | пополнение         |
| 6  | Папка с приказами Центра                     | 202       | имеются               | пополнение         |
| 7  | Образовательные и профессиональные стандарты | 202       | имеются               | хранение           |
| 8  | Учебные планы циклов                         | 202       | коррекция             | коррекция          |
| 9  | <b>Должностные обязанности</b>               | -         | -                     | -                  |
|    | Методиста                                    | 208 и 202 | составлены            | хранение           |
|    | Старшего методиста                           | 202       | составлены            | хранение           |
| 10 | Положения работы методического кабинета      | 202       | имеется               | коррекция          |
| 11 | Положение о ЦМК                              | 202       | имеется               | коррекция          |
| 12 | Положение о конкурсах                        | 202       | имеется               | коррекция          |
| 13 | Положение о семинаре                         | 202       | имеется               | коррекция          |
| 14 | Положение о мастер – классе                  | 202       | имеется               | коррекция          |
| 15 | Положение о тренинге                         | 202       | имеется               | коррекция          |
| 16 | Положение о научной деятельности             | 202       | имеется               | коррекция          |
| 17 | Положение о самообследовании                 | 202       | имеется               | коррекция          |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|    |                                                                        |           |                             |                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------------|
| 18 | Положение «Волонтер и наставник»                                       | 202       | имеется                     | коррекция                        |
| 19 | Положение об аттестации руководящих работников                         | 214       | имеется                     | коррекция                        |
| 20 | Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности           | 214       | имеется                     | коррекция                        |
| 21 | Положение об авторских проектах и проектах Центра                      | 202       | имеется                     | коррекция                        |
| 22 | Положения о новых технологиях                                          | 214       | имеется                     | хранение                         |
|    | Отчеты по новым технологиям                                            | 202       | имеется                     | составление                      |
| 23 | Документация по эффективному контракту                                 | 202, 214  | имеется                     | хранение                         |
|    | Отчет по показателям эффективного контракта                            | 202       | имеется                     | хранение                         |
|    | Положение об успеваемости слушателей Центра                            | 202, 214  | имеется                     | хранение                         |
|    | Отчеты по успеваемости                                                 | 202       | имеется                     | хранение                         |
| 24 | Документация по аттестации                                             | 202       | имеется                     | хранение                         |
|    | Планы, отчеты, справки. Результаты аттестации                          | 202, 214  | хранение                    | Пополнение, хранение             |
|    | Портфолио преподавателей                                               | на руках  | имеется                     | Хранение, коррекция, составление |
| 25 | Документация по повышению квалификации                                 | 202       | имеется                     | Хранение                         |
|    | Результаты ДПО                                                         | 202 и 214 | имеется                     | Пополнение, хранение             |
| 26 | Планы, графики и отчеты ЦМК                                            | 202       | имеются                     | оформление                       |
| 27 | Протоколы ЦМК                                                          | 202       | имеются                     | оформление                       |
| 28 | Методические рекомендации по основным направлениям методической работе | 202       | составлен                   | хранение                         |
| 29 | Папки дидактических и контролирующих материалов                        | 202 и 208 | систематизация и обновление | систематизация и обновление      |
| 30 | Архив                                                                  | 202 и 208 | пополнение                  | хранение                         |

### Учебная и методическая работа:

| №   | Показатели                                                              | Количество             | Примечание                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Учебно - тематические планы</b>                                      | 120<br>(ПП-20, ПК-100) | Обеспечение 100%, программы ПК аккредитованы в НМО                                                                       |
| 2   | <b>Методические материалы:</b>                                          | Все циклы              | Обеспечение 100%                                                                                                         |
| 2.1 | Учебные пособия                                                         | имеются                | По плану, выполнено 100%                                                                                                 |
| 2.2 | Методические разработки                                                 | 44                     | По плану, выполнено 100%                                                                                                 |
| 2.3 | Рабочие программы<br>За текущий период оформлено<br>Аккредитованы в НМО | 115<br>5<br>100        | По плану, выполнено 100%<br>Авторские программы<br><a href="https://edu.rosminzdrav.ru/">https://edu.rosminzdrav.ru/</a> |
| 2.4 | УМК                                                                     | имеется                | По плану, выполнено 100%                                                                                                 |
| 2.5 | Лекционный материал (систематизация и обновление)                       | В течение года         | По плану, выполнено 100 %                                                                                                |
| 2.6 | Контролирующие материалы, рабочие                                       | В течение года         | По плану, выполнено 100 %                                                                                                |

|       |                                                                                                                 |                                                    |                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|       | тетради (систематизация и обновление)                                                                           |                                                    |                              |
| 2.6.1 | Сертификационные тестовые задания (систематизация и обновление)                                                 | В течение года                                     | По плану, выполнено 100 %    |
| 2.6.2 | Билеты и вопросы для заключительного контроля (систематизация и обновление)                                     | В течение года                                     | По плану, выполнено 100 %    |
| 2.6.3 | <b>Демонстрационные материалы</b><br>Схемы, алгоритмы, таблицы, видео – материалы (систематизация и обновление) | В течение года                                     | По плану, выполнено 100 %    |
| 3     | Использование <b>новых технологий</b> и элементов дистанционного обучения                                       | В течение года                                     | Отчет представлены – 37 чел. |
| 3.1   | Использование симуляционных классов и муляжей, фантомов, роботов                                                | В течение года                                     | По плану, выполнено 100 %    |
| 3.2   | Использование мобильных компьютерных классов                                                                    | В течение года                                     | По плану, выполнено 100 %    |
| 3.3   | Формирование банка электронной библиотеки и использование библиотечных фондов ЦПК                               | В течение года                                     | По плану, выполнено 100 %    |
| 3.4   | Использование интернет-ресурсов, ЭОР, форумов                                                                   | В течение года                                     | По плану, выполнено 100 %    |
| 4     | Консультативная и организационная работа на сайтах социальных сетей, профессиональных группах и сайте ЦПК       | 2 Центр и 4 ЦМК+ 34 личные страницы преподавателей | По плану, выполнено 100 %    |

#### 4. Аналитическое направление:

В центре организован постояннодействующий внутренний мониторинг (текущий, избирательный и итоговый контроль). Администрация проверяет организацию учебной деятельности и проверку правильности и качества ведения документов ежегодно по графику. Постоянно контролируется успеваемость. Проводится Рейтинговая оценка преподавателей (отчет по рейтингам имеется). По окончании оформляется акт проверки, отчеты (имеется во всех подразделениях).

*Внутренний мониторинг* реализации учебного процесса проводится постоянно в течение года (согласно графику экспертных комиссий). Оценивается организация учебных (практических и теоретических) занятий в Центре и на базах. Оценивается посещаемость, дисциплина слушателей и преподавателей, качество ведения занятий, успеваемость слушателей динамика усвоения дидактических единиц и динамика результативности деятельности преподавателей. Распространен самоконтроль преподавателей. Проводится избирательный контроль (точечный) знаний слушателей и срезы 2 раза в год групп по направлениям специальностей (отчет по внутреннему контролю и контролю успеваемости имеется). Один раз в год Организация проводит Самообследование системы, отчет размещается на сайте Центра <http://www.cpksmo.ru/>.

Отчет по показателям внешнего мониторинга состоялся и своевременно направляется по запросу. Осуществляется статистический отчет МИАЦ, МинОбр, отчет в



КВШиН и оформляется отчет по самообследованию Центра. Результаты размещаются на сайте Центра.

Успеваемость и динамика результативности педагогической деятельности положительная - средний суммарный балл по ДПО – 4,8. Рейтинговая оценка проводится по результатам достижений педагогических работников и оценки эффективности их деятельности, данные отражаются в общей рейтинговой таблице. Показатели реитеров высокие, что подтверждаются систематическими, положительными отзывами участников образовательного процесса.

Модернизация образовательной системы стремительно реализуется, успешно действует маркетинговая система и внедряемая система качества образования, активно используются новые технологий, современные формы проведения занятий, ДОТ и ЭО, активно используется симуляционное обучение. Образовательные и рабочие программы, учебные планы, дидактические, демонстрационные, иные сопровождающие материалы ежегодно обновляются и корректируются, совершенствуется система оценки и контроля успеваемости слушателей. Разработаны и реализованы методы материального и нематериального стимулирования педагогического коллектива и работников Центра, что в целом повышает качество образования и влияет на конкурентоспособность Центра на рынке образовательных услуг.

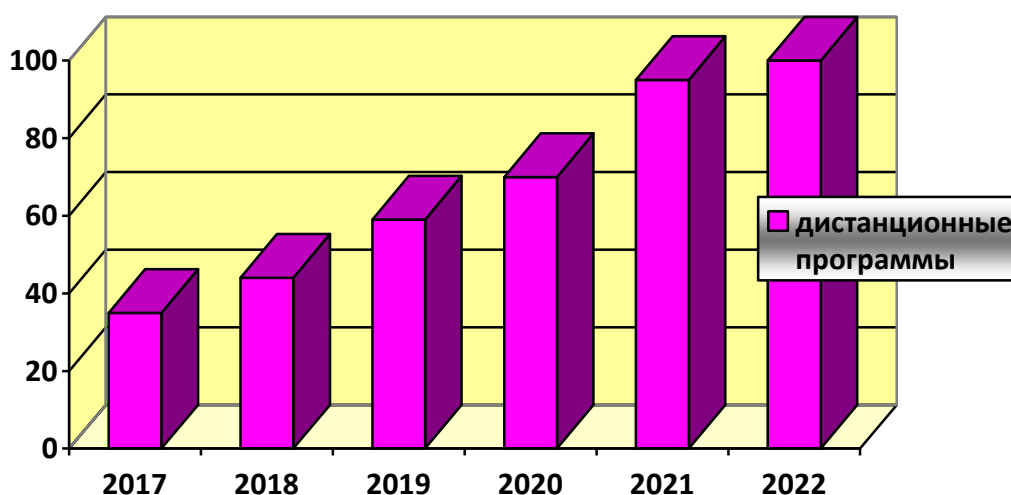
***Сведения о модернизации учебного процесса, перспективном планировании, стратегиях реализации процессов, повышающих эффективность и качество образования***

Модернизация образовательной системы стремительно реализуется, успешно действует маркетинговая система и внедряемая система качества образования, активно используются новые технологий, современные формы проведения занятий, ДОТ и ЭО, активно используется симуляционное обучение. Образовательные и рабочие программы, учебные планы, дидактические, демонстрационные, иные сопровождающие материалы ежегодно обновляются и корректируются, совершенствуется система оценки и контроля успеваемости слушателей. Разработаны и реализованы методы материального и нематериального стимулирования педагогического коллектива и работников Центра, что в целом повышает качество образования и влияет на конкурентоспособность Центра на рынке образовательных услуг. Стратегические решения:

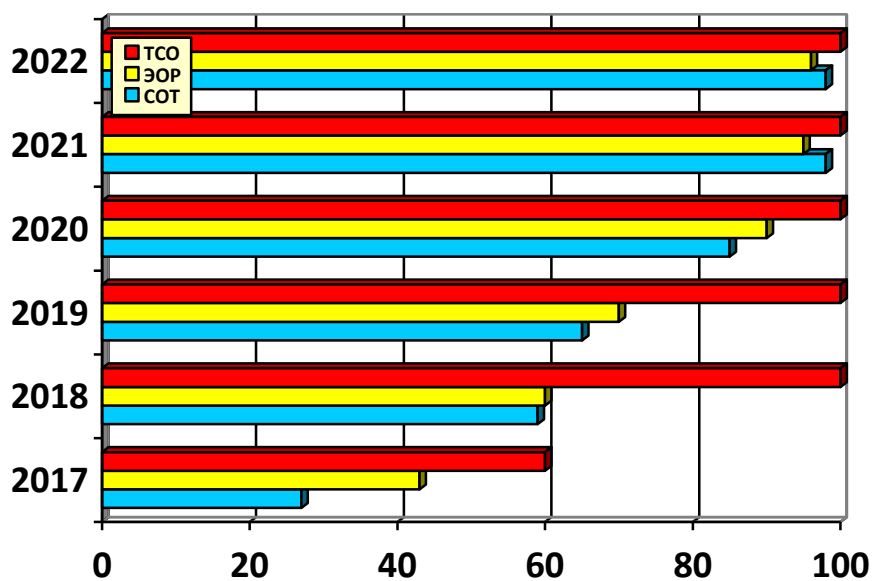
- ✓ Внедрение в учебный процесс современных технологий и активных методов обучения
- ✓ Интеграция учебного процесса.
- ✓ Обогащение, корректировка и систематизация содержательной части программ
- ✓ Тщательный выбор баз практического обучения.
- ✓ Высокие требования к знаниям и умениям многоступенчатость контроля.
- ✓ Высокие требования к преподавательскому составу.
- ✓ Непрерывное повышение квалификации преподавательского состава.
- ✓ Обеспечение Непрерывного ДПО за счет постоянной коммуникации преподавателя и слушателя (по средствам интернет-ресурсов)
- ✓ Организация и проведения научной работы, внедрение результатов в процесс обучения

- ✓ Формирование электронного банка дидактических, контролирующих, демонстрационных материалов
- ✓ Активное использование ЭОР, электронной библиотеки, использование интернет – ресурсов
- ✓ Организация и поддержание сайта Центра и личных сайтов преподавателей.
- ✓ Организация и реализация мероприятий различного уровня
- ✓ Обеспечение доступности библиотечных фондов
- ✓ Наличие симуляционного оборудования и доступность ТСО

*Динамика внедрения (элементов) дистанционных технологий обучения*



*Динамика применения ТСО, СОТ и ЭОР*



## Сведения о проектах Центра и научной работе

в 2022 году Центр организовал и реализовал 8 проектов:

| Проекты                           | Организатор | Результат                                                                                                                                                                                                                                             | Примечание                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Безопасная профессиональная среда | Центр       | Темы включены в учебный план, отчет представлен на конференции, результаты внедрены в практическую деятельность                                                                                                                                       | Реализация в течение года.<br><i>Участники:</i><br>Преподаватели и слушатели Центра<br><i>Модератор:</i><br>Смирнова А.Л.<br><i>При участии фирм компаньонов</i> |
| Здоровый образ жизни              | Центр       | Темы включены в учебный план, отчет представлен на конференции, результаты внедрены в практическую деятельность                                                                                                                                       | Реализация в течение года.<br><i>Участники:</i><br>Преподаватели и слушатели Центра<br><i>Модератор:</i><br>Смирнова А.Л.<br><i>При участии фирм компаньонов</i> |
| Здоровый малыш                    | Центр       | Темы включены в учебный план, отчет представлен на конференции, результаты внедрены в практическую деятельность                                                                                                                                       | Реализация в течение года.<br><i>Участники:</i><br>Преподаватели и слушатели Центра<br><i>Модератор:</i><br>Смирнова А.Л.<br><i>При участии фирм компаньонов</i> |
| Педагогика для новичков           | Центр       | Наставничество. Консультативная методическая деятельность. Обучающие семинары. Разработка практических рекомендаций, открытые занятия и т.п.                                                                                                          | Реализация в течение года.<br><i>Участники:</i><br>Преподаватели Центра.<br><i>Организатор и модератор:</i><br>Смирнова А.Л.<br>Проводят: преподаватели Центра   |
| Педагогическая мастерская         | Центр       | Организация мероприятий Центра, направленных на трансляцию и обмен опытом. Конференции для преподавателей. Круглые столы, педагогические семинары, копилки, электронная библиотека расширение информационного ресурса, семинары и т.п. в течение года | Реализация в течение года.<br><i>Участники:</i><br>Преподаватели Центра<br><i>Организатор и модератор:</i><br>Смирнова А.Л.<br>Проводят: преподаватели Центра    |

|                               |       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |       | ежемесячно.                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |
| Социальный проект             | Центр | Мероприятия, направленные на реализацию социально – значимые вопросы профессиональной деятельности в области здравоохранения и образования.                                                                            | Реализация в течение года.<br><i>Модератор:</i><br>Смирнова А.Л.<br><br>Волонтерские проекты, наставническая работа, проводят преподаватели и слушатели Центра.                                           |
| Образования и здравоохранение | Центр | Организация мероприятий Центра, направленных на трансляцию и обмен опытом. Конференции для преподавателей, слушателей. Круглые столы, мастер – классы, семинары, тренинги и т.п. Проводятся в течение года ежемесячно. | Реализация в течение года.<br><i>Участники:</i><br>Преподавателями и слушателями Центра<br><i>Модератор:</i><br>Смирнова А.Л.<br><i>При участии фирм компаньонов и других образовательных организаций</i> |
| Азбука общения                | Центр | Организация мероприятий Центра, направленных на трансляцию и обмен опытом. Конференции для преподавателей, слушателей. Круглые столы, мастер – классы, семинары, тренинги и т.п. Проводятся в течение года ежемесячно. | Реализация в течение года.<br><i>Участники:</i><br>Преподавателями и слушателями Центра<br><i>Модератор:</i><br>Смирнова А.Л.<br><i>При участии фирм компаньонов и других образовательных организаций</i> |

Результаты работы проектов были представлены на конференциях Центра в форме отчетных презентаций. По окончании составлен отчет. ЦПК постоянно организует и осуществляет научно – исследовательскую и научно – практическую работу (силами преподавателей и слушателей). Отчеты составлены, результаты представлены на педагогических чтениях и МС.

#### ***Научная деятельность Центра***

В центре успешно реализуется научно – исследовательская и научно – практическая работа преподавателей и слушателей. Результаты данной работы оформляются в форме отчетов и презентаций, сопровождаются отзывами (рецензиями) специалистов образования или здравоохранения. Данные научных исследований представляются на научных конференциях и внедряются в учебный процесс. Доля участия в научных проектах преподавателей и слушателей представлена графически.

На сегодняшний день отмечается тенденция увеличения научной работы, реализуемой слушателями Центра, осуществляемой на их рабочих местах.

В 2022 году проведена научно – исследовательская работа, направленная на изучение самого образовательного процесса, и с этой целью осуществлялось индивидуальное (или малыми группами) анкетирование слушателей и преподавателей Центра. Активно развивается научная деятельность в области образования, увеличилась доля педагогических исследований

***Доля участия в научной работе преподавателей и слушателей***

| <b>Год и форма НИР</b>                    | <b>Слушатели</b> | <b>Преподаватели</b> | <b>Преподаватели, как научные руководители</b> |
|-------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| Отчеты, рефераты, доклады, отзывы за 2022 | 427              | 69                   | 35                                             |
| Отчеты, рефераты, доклады, отзывы за 2021 | 411              | 67                   | 32                                             |

По результатам просматривается устойчивая положительная динамика прироста показателей НИР слушателей и преподавателей. Надо отметить, что увеличилось количество научных проектов под руководством преподавателей Центра. Данные свидетельствуют об активной позиции преподавательского состава, о внедрении и реализации научных данных в практику и процесс обучения. О высокой мотивации слушателей к научной деятельности, тиражированию и транслированию своего профессионального опыта.

**9. Контроль деятельности Центра**

*Осуществляется на основании:*

- Постановление правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

|                                               |                              |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Внешний мониторинг и аудит системы ДПО</b> | Министерство образования     | Ежегодно, отчеты (т.ч. в автоматизированной системе)                                                                            |
|                                               | Комитету по Здравоохранению  | В течение года, по плану КЗ. Отчет, акт (информация на сайте)                                                                   |
|                                               | Комитет по Образованию       | по плану КО (не реже одного раза в 3 года) – акт (информация на сайте)                                                          |
|                                               | Комитет Высшей школы и науки | По плану КВШИН (не реже одного раза в 3 года) - акт, независимая оценка, в аттестационном периоде, экспертиза портфолио, отчеты |
|                                               | Вне плановые проверки        | все ведомства                                                                                                                   |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Внутренний мониторинг и аудит системы ДПО</b> | Комиссия Центра по внутреннему контролю, назначаемая приказом руководителя.                                                                                                                                              | В течение года, постоянно, по положению Центра, акты проверок, отчет по самообследованию                                      |
|                                                  | Административный мониторинг и аудит                                                                                                                                                                                      | Постоянно, текущие и итоговые отчеты                                                                                          |
|                                                  | <i>Мониторинг и аудит учебно – методической деятельности<br/>С учетом независимой оценки (ассоциации, эксперты образования, представители других образовательных организаций и практического здравоохранения) и т.п.</i> | Постоянно, протоколы, отчеты, анализ деятельности, аналитические справки и т.п.<br>Отчет по контролю успеваемости слушателей. |

**Отчет о реализации внутреннего мониторинга Центра в 2022 году**

(организационной, образовательной и методической деятельности)

*Внутренний мониторинг* образовательной системы Центра и оценка динамики успеваемости слушателей проводится с целью повышение качества образовательной услуги и модернизации учебного процесса, обновления и корректировки учебных планов, методов, средств обучения и контроля (установления факта использования новых технологий). Установления факта эффективности педагогической деятельности (в рамках эффективного контракта) и сопровождения педагогической аттестации. Результаты всех проверок, сами акты и отчеты предоставляются директору Центра.

**Внутренний контроль организационной, образовательной и методической деятельности Центра за 2022 год.**

| № | Предмет проверки                                                                 | Ответственный                                                                     | Периодичность                               | Примечание               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | <b>Административный контроль</b>                                                 | Евсеева Н.А. и экспертная комиссия согласно приказу директора                     | Ежегодно                                    | Акт проверки             |
| 2 | <b>Контроль организации и реализации учебного процесса</b>                       | Евсеева Н.А.<br>Дерега Ю.Ю.<br>Атрощенко Р.В.<br>Вишнякова М.Э.<br>Фаворская М.М. | Постоянно в течение года, по графику Центра | Отчет                    |
|   | Своевременность оформления учебной, отчетной, финансовой документации, качество. | Евсеева Н.А. и экспертная комиссия согласно приказу директора                     | Постоянно в течение года                    | Акт проверки             |
|   | Успеваемость слушателей                                                          | Атрощенко Р.В.<br>Вишнякова М.Э.<br>Фаворская М.М.<br>Смирнова А.Л.               | Постоянно и по итогам полугодий, года.      | Журнал, ведомость, отчет |
|   | Посещаемость слушателей, соблюдение техники безопасности                         | Атрощенко Р.В.<br>Вишнякова М.Э.<br>Фаворская М.М.                                | Постоянно в течение года                    | Журнал                   |
|   | Контроль проведения занятий в Центре                                             | Евсеева Н.А.<br>Дерега Ю.Ю.<br>Атрощенко Р.В.                                     | Постоянно в течение года, по графику Центра | Акт проверки, отчет      |



## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|   |                                                                     |                                                                                   |                                             |                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
|   |                                                                     | Вишнякова М.Э.<br>Фаворская М.М.                                                  |                                             |                                  |
|   | Контроль проведения занятий на базах практического обучения         | Евсеева Н.А.<br>Дерега Ю.Ю.<br>Атрощенко Р.В.<br>Вишнякова М.Э.<br>Фаворская М.М. | Постоянно в течение года, по графику Центра | Акт проверки, отчет              |
| 3 | <b>Контроль методической деятельности Центра</b>                    | Евсеева Н.А.<br>и экспертная комиссия согласно приказу директора                  | Постоянно в течение года, по графику Центра | Акт проверки                     |
|   | Своевременность и качество ведение методической документации        | Смирнова А.Л.<br>Регентов С.А.<br>Председатели ЦМК                                | Постоянно в течение года                    | Протоколы, отчеты                |
|   | Контроль проведения мероприятий                                     | Смирнова А.Л.<br>Регентов С.А.<br>Председатели ЦМК<br>Преподаватели               | Постоянно в течение года.                   | Отчеты                           |
|   | Контроль заседаний Центра                                           | Регентова Е.С.                                                                    | В течение года по графику заседаний         | Протоколы, списки присутствующих |
|   | Контроль деятельности и заседаний председателей ЦМК                 | Смирнова А.Л.                                                                     | В течение года по графику заседаний         | Протоколы, списки присутствующих |
|   | Контроль деятельности и заседаний ЦМК                               | Смирнова А.Л.<br>Регентов С.А.<br>Председатели ЦМК                                | Ежемесячно, по графику заседаний            | Протоколы, списки присутствующих |
|   | Контроль деятельности кабинетов Центра и баз практического обучения | Смирнова А.Л.<br>Регентов С.А.<br>Председатели ЦМК                                | Постоянно в течение года.                   | Отчеты                           |
|   | Организация заседаний жюри, экспертных комиссий                     | Регентова Е.С.<br>Смирнова А.Л.                                                   | Постоянно в течение года.                   | Протоколы, отчеты                |
| 4 | <b>Самообследование Центра</b>                                      | Регентова Е.С.<br>Евсеева Н.А.<br>Томилов А.А.<br>Смирнова А.Л.                   | Ежегодно                                    | Отчет, сайт                      |

### Анализ учебно – методического, технического обеспечения Центра за 2022 год.

| № | Наименование      | % обеспеченности     | Примечание                                                                                    |
|---|-------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Программы         | Имеется 100%         | Хранятся в приемной директора                                                                 |
| 2 | Рабочие программы | По плану Центра 100% | Хранятся на отделениях ДПО и в электронной форме в методическом кабинете. Утверждены приказом |

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

|    |                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              |                                                                                                                                                                | директора, заверены печатью.                                                                                                                         |
| 3  | Учебные планы                                | По плану Центра 100%                                                                                                                                           | Хранятся на отделениях ДПО и в электронной форме в методическом кабинете. Утверждены приказом директора, заверены печатью.                           |
| 4  | Дидактические материалы                      | Имеются в полном объеме по направлениям специальностей                                                                                                         | Обеспечение образовательного процесса, постоянно корректируются и обновляются (у преподавателей)                                                     |
| 5  | Демонстрационные материалы                   | Имеются в полном объеме по направлениям специальностей                                                                                                         | Обеспечение образовательного процесса, постоянно корректируются и обновляются (у преподавателей)                                                     |
| 6  | Контролирующие материалы                     | Имеются в полном объеме по направлениям специальностей<br>Тесты - 100% (база и итог),<br>Билеты и вопросы – 100%,<br>Задачи – 100%                             | Обеспечение образовательного процесса, постоянно корректируются и обновляются (у преподавателей)                                                     |
| 7  | ТСО                                          | 100% во всех кабинетах 60% на базах                                                                                                                            | Во всех кабинетах Центра и во многих базах практического обучения                                                                                    |
| 8  | ЭБС                                          | 80% библиотечный фонд профессиональной литературы<br>электронная библиотечная система «Лань»                                                                   | Контракт № 09-01/77 от 17.11.2021, сроком на год<br><a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                                      |
| 9  | Интернет – платформа для реализации ЭО и ДОТ | 100% обеспечение интернет-ресурсом для размещения образовательных материалов, программ, модулей, демонстрационных и контролирующих средств обучения «ЮниКрафт» | Контракт № 09-01/71 от 27.10.2021г.<br><a href="https://cpksmp.unicraft.org/">https://cpksmp.unicraft.org/</a>                                       |
|    |                                              | 100% обеспечение вебинарной площадкой для проведения онлайн обучения и мероприятий                                                                             | Контракт № 09-01/70 от 26.10.2021<br>№ 09-01/76 от 16.11.2021<br>№ 09-01/42 от 05.09.2022<br><a href="https://pruffme.com/">https://pruffme.com/</a> |
| 10 | Симуляторы и расходные материалы             | на 90% обеспечены.                                                                                                                                             | Для проведения практических занятий и зачетов по практике.                                                                                           |
| 11 | Обучение по аккредитованным программам НМО   | Реализуется через заявки портала НМО, с последующим начислением ЗЕТ по программам ПК (всем слушателям Центра)                                                  | -Личные кабинеты слушателей НМО,<br>-Кабинет работодателя<br>-Кабинет образовательной организации в НМО                                              |

**Наличие отчетной документации в методическом кабинете  
за 2022 год.**

| № | Наименование документа      | Наличие                                                                               | План | Факт |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1 | <b>Протоколы:</b>           |                                                                                       |      |      |
|   | Заседания ЦМК               | имеется                                                                               | 10   | 10   |
|   | Открытых занятий            | имеется                                                                               | 44   | 44   |
|   | Заседания председателей ЦМК | имеется                                                                               | 3    | 3    |
|   | Совета Центра               | имеется                                                                               | 2    | 2    |
|   | ОСРЦ                        | имеется                                                                               | 2    | 3    |
|   | Методического совета        | имеется                                                                               | 4    | 4    |
| 2 | <b>Отчеты</b>               | По выступлениям, публикациям, ОПА, ЭОР, по всем мероприятиям имеются в полном объеме. |      |      |
| 3 | <b>Акт проверки</b>         | имеется                                                                               |      |      |

**Вывод:** организационная, учебная и методическая деятельность Центра осуществляется согласно нормативной документации и локальным актам. Контроль осуществляется в течение года и по графику Центра. Занятия проводятся в установленном порядке и режиме (гибридные формы), как в Центре, так и на базах практического обучения.

Документация на отделениях ДПО, в методическом кабинете ведется качественно, своевременно, в полном объеме. Отчетная документация имеется, заполнена без замечаний. По результатам проверки грубых нарушений не выявлено. Замечаний по работе нет. Рекомендовано продолжать деятельность, тиражировать опыт.

**10. Оценка качества подготовки и анализ динамики  
успеваемости слушателей**

**Сведения о системе оценки и формах фиксации результатов  
обучения слушателей Центра**

Оценка качества образовательного процесса проводится по системе зачетов (зачтено, не зачтено) и экзаменов (по 5-ти балльной шкале). Формы фиксации результатов были определены в виде протоколов (в формате тестирования, компьютерного и онлайн тестирование) и экзаменационных ведомостей (в форме собеседования, экзамена или зачета). Промежуточный и текущий контроль осуществляется на всех этапах освоения программы, обязательным является оценка практических умений на практическом занятии. Формы и методы контроля разнообразны. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, успешно освоивших все дидактические единицы программы и сдавших промежуточные, рубежные зачеты. **Итоговая аттестация проводится в форме зачета** по результатам тестового контроля (предполагается компьютерная или бумажная версии). **Зачет** проводится в письменной форме (допускается устная форма - собеседование). При проведении тестирования используются ИКТ или бумажные варианты носителей. Результаты тестирования оцениваются в % по системе «Зачтено / Не зачтено» и проставляется в журнале и ведомости.

**Критерии оценки:** (установлены решением Совета Центра и утверждены локальными актами):

| Оценка     |           | Критерий оценки                        |
|------------|-----------|----------------------------------------|
| «Зачтено»  | 100-70%   | Правильных ответов на тестовые задания |
| не зачтено | менее 69% | Правильных ответов на тестовые задания |

**Итоговая аттестация проводится в форме экзамена** по результатам собеседования (по вопросам в билетах). **Экзамен** проводится в устной форме (допускается письменная форма). Результаты ответа оцениваются по пятибалльной шкале или в % соотношении и проставляется в журнале и ведомости.

| <b>Оценка</b> |           | <b>Критерии оценки</b>                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| баллы         | %         |                                                                                                                                                                                                               |
| 5             | 100 - 90% | полный аргументированный, развернутый ответ, с примерами, основывающимися на опыте специалиста и способности действовать согласно алгоритму, выполнение манипуляций автоматизировано, без ошибок              |
| 4             | 89 – 80%  | ответ с одной ошибкой, выполнение манипуляций с одной ошибкой, обучающийся умеют достаточно свободно выполнять действия, осознавая каждый шаг                                                                 |
| 3             | 79 - 70 % | ответ неуверенный, но основывающийся на опыте специалиста, не уверенное исполнение алгоритма, обучающейся знаком с характером действия, умет выполнять с визуальной опорой на алгоритм, при помощи подсказки. |
| 2-1           | менее 69% | нет ответа, нет действий, нет знаний алгоритма, не может сформулировать пример из практики, обучающийся совершенно не владеют знаниями и действиями                                                           |

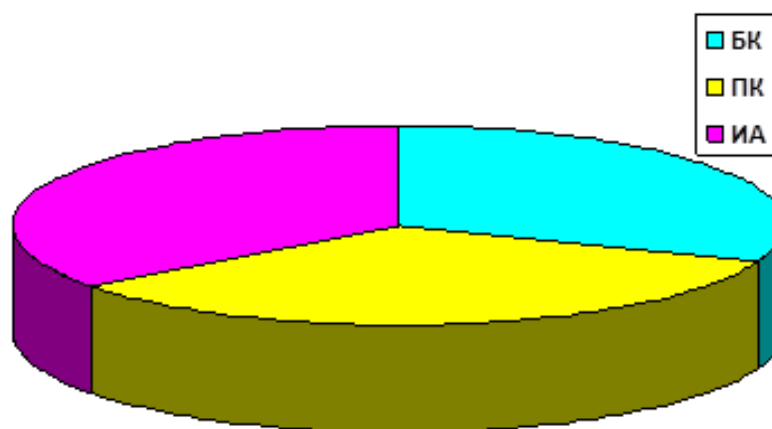
**Динамика успеваемости слушателей Центра по основным показателям  
2021 – 2022 гг.**

| <b>Показатели</b>                                                               | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Результат усвоения</b> слушателями всех дидактических единиц дисциплин (в %) | 81          | 80          |
| Освоение ДПП по результатам итоговой аттестации слушателей (в %)                | 98          | 98          |
| Средний балл успеваемости по общепрофессиональным дисциплинам                   | 4,8         | 4,7         |
| Средний балл успеваемости по специальным дисциплинам                            | 4,6         | 4,6         |
| Средний балл по результатам практического обучения                              | 4,6         | 4,6         |

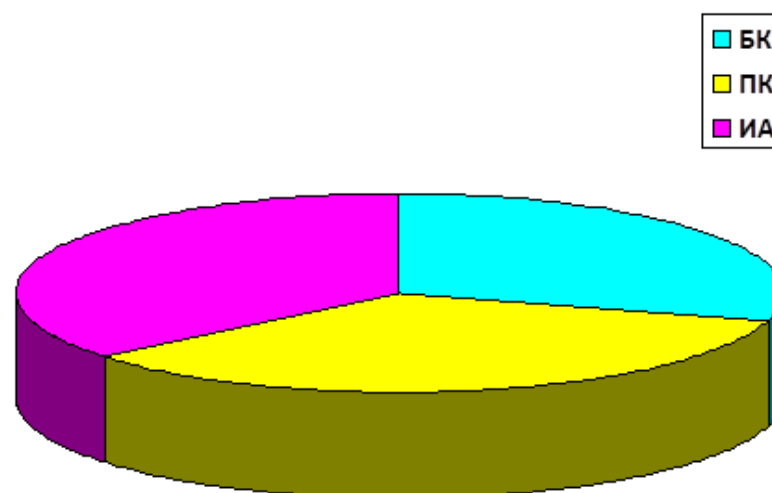
**Показатели результатов успеваемости слушателей  
по отделениям ДПО за 2021/2022 год**



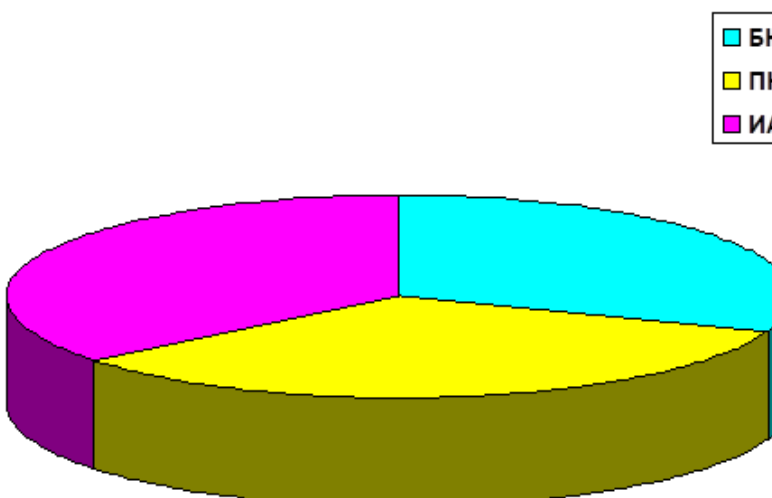
На диаграмме отражены основные показатели успеваемости слушателей по различным специальностям, обучающихся на циклах ПК и ПП в 2022 году (БК- базовый контроль, ПК - промежуточный контроль, ИК – итоговый контроль):



Отделение № 1 – зав. отд. Вишнякова М.Э.

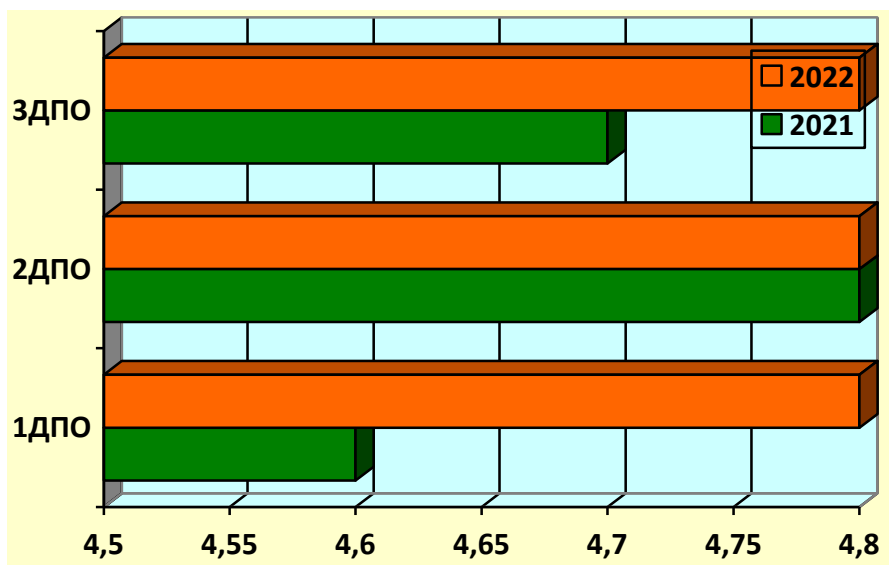


Отделение № 2 – зав. отд. Атрощенко Р.В.

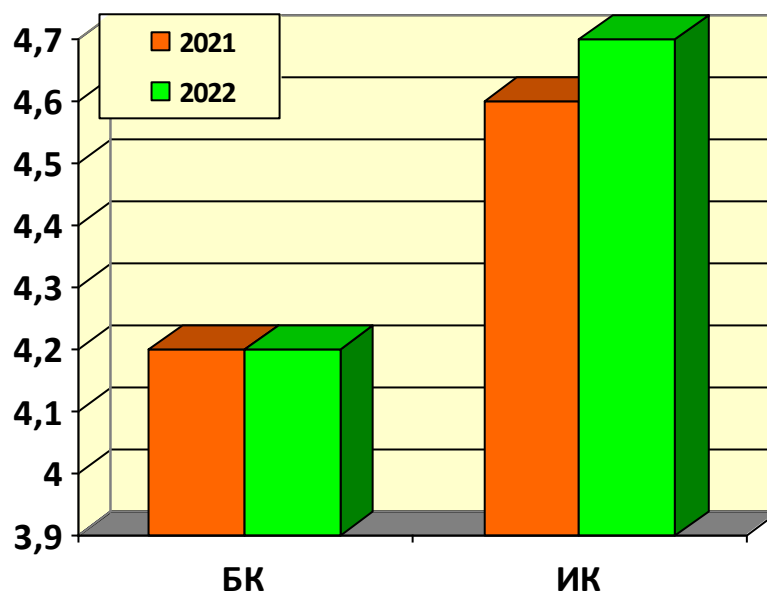


Отделение № 3 – зав. отд. Фаворская М.М.

*Сравнительные данные по трем отделения ДПО и результатам итоговой аттестации слушателей 2021 – 2022 гг.*



*Динамика успеваемости слушателей (по преподавательскому составу).  
Среднегрупповые и усредненные значения за 2021-2022 гг.*



**Вывод:** по результатам анализа успеваемости слушателей отмечается устойчиво положительные результаты итогового контроля по всем дисциплинам и направлениям специальностей. Оценка результатов успеваемости слушателей отражает стабильную динамику показателей. Рост показателей итогового контроля указывают на эффективность обучения. Снижение показатели базового контроля указывают на слабую базовую подготовку и низкую «выживаемость» знаний из-за преобладания практической деятельности в профессиональной среде.

Модернизация процесса обучения, внедрение современных методов, технологий и средств обучения, обновление программ, подбор баз для реализации практики, усиление контроля знаний и умений позволило повысить эффективность обучения слушателей.



Высококачественная подготовка преподавательского состава, непрерывное повышение квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности в целом отразилось на качестве образования слушателей.

Так же отмечается стабильная положительная динамика показателей успешного освоения слушателями новых компетенций, необходимы для выполнения нового вида профессиональной деятельности или в рамках уже имеющейся специальности.

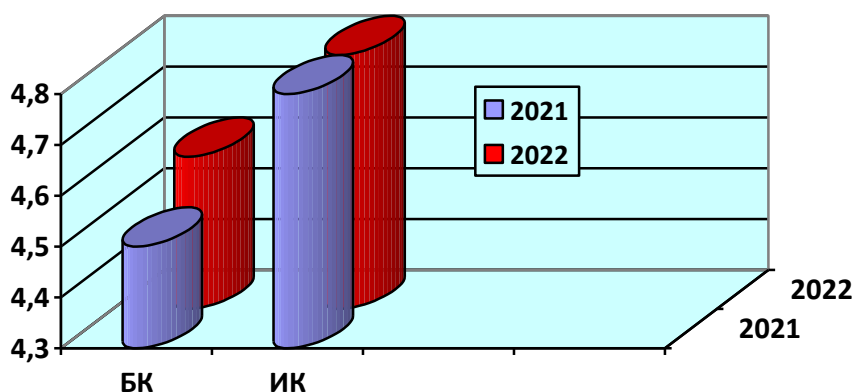
Данные результаты отражают высокую результативность и востребованность образовательных программ ДПО, их динамичность, конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, а также эффективную и прогрессивную деятельность преподавателей Центра (анализ основан на сравнительных данных 2021 учебного года и 2022 года).

### Динамика успеваемости слушателей. Результативность обучения и Востребованность.

По результатам внутреннего мониторинга **2022 года** отмечается тенденция стабилизации высоких показателей успеваемости слушателей, что указывает на положительную динамику в целом. Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации составляет более 98 % положительных результатов.

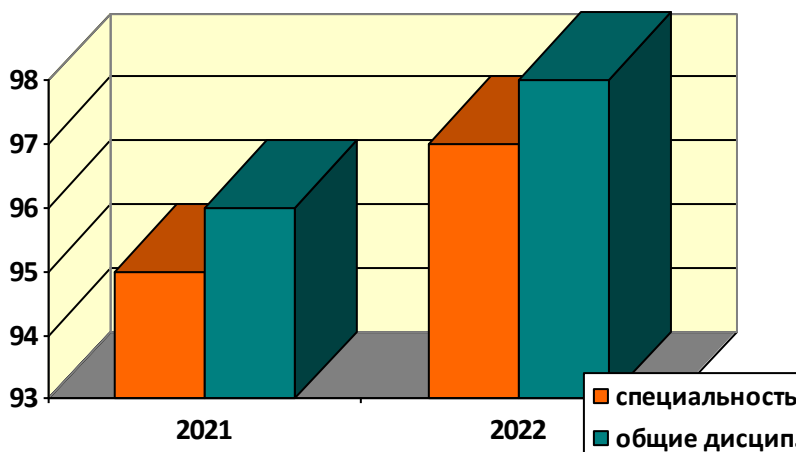
- Средний балл успеваемости по дисциплинам - 4,8.
- Динамика результативности освоения образовательных программ и результат усвоения слушателями всех дидактических единиц дисциплин - выше 86%

*Динамика результатов базового и итогового контроля знаний слушателей*



*Динамика результативности освоения образовательных программ*  
представлена в таблице

| Показатели                                                                                    | 2022     | 2021     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Средний балл по итоговой аттестации                                                           | 4,9      | 4,8      |
| Средний показатель сертификационной аттестации по специальности                               | 99%      | 98%      |
| Динамика доли слушателей освоивших все дидактические единицы дисциплин в рамках специальности | Выше 87% | Выше 86% |

*Сравнительная характеристика динамики освоения программ разного профиля*

**Результативность** (практическая значимость) – **высокая**. В связи с тем, что все программы адаптированы к реальным условиям профессиональной деятельности и составлены с учетом мнения работодателя, а преподаватели являются действующими специалистами здравоохранения, после обучения слушатели успешно и эффективно применяют свои знания на практике.

На показатель результативности программ также повлияла корректировка учебных планов в части распределения практических часов, по предложению работодателей значительно увеличена доля практики за счет уменьшения доли теоретических занятий.

На результативность обучения влияет диагностика базовых знаний и корректировка учебных занятий, мотивация слушателей, усиление подготовки, профессионализма преподавателей, материальная, техническая, информационная обеспеченность, наличие база практического обучения, сотрудничество администрации Центра с практическим здравоохранением, а самое главное современный и оптимизированный процесс организации обучения.

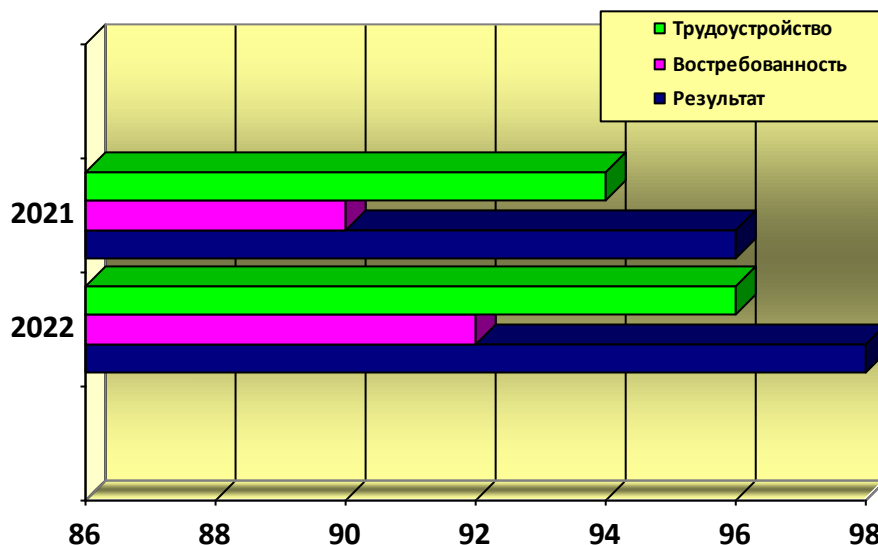
**Востребованность выпускников** – высокая (более 90%), связано это с выполнением государственного задания и реализацией заявок ЛО. Так как, многие специалисты, обучаются по ДПП различного направления уже неоднократно и являются действующими специалистами ЛО (приблизительно 90% контингента). Остальные 10 % - определяются с трудоустройством во время практического обучения или самостоятельно, по вакантным предложениям (в центре имеется такая информация).

Работодатели отдают предпочтение специалистам, прошедшим подготовку в Центре, так как сами непосредственно участвуют в учебном процессе и знают уровень их подготовки. Особенно востребованы специалисты, прошедшие обучения на циклах: «Скорая и неотложная помощь», «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Рентгенология», «Гистология», «Лабораторная диагностика», «Медицинский массаж», «ЛФК», «Физиотерапия» и т.п.

**Трудоустройство** неработающих слушателей реализовано приблизительно в 90 % случаев. Некоторые слушатели сменили работу после обучения (приблизительно 15%).

Администрация Центра сотрудничает с работодателями, выявляет востребованность кадров, осуществляет мониторинг вакантных ставок, способствует трудоустройству слушателей по их запросу. Работодатели ЛО регулярно обращаются в Центр за консультативной помощью в подборе грамотных кадров, размещают объявления с

вакансиями на информационных стендах, сайте Центра и иных информационных системах.



## II. Результаты анализа показателей деятельности Центра

### 1. Анализ показателей деятельности СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» по результатам самообследования за 2022

| N п/п | Показатели                                                                                                                                                                                                                   | Единица измерения |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                                                                                                          |                   |
| 1.1   | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации          | 16862 чел.        |
| 1.2   | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 1436              |
| 1.3   | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период                            | 7 %               |
| 1.4   | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:                                                                                                                                                | 120 единиц        |
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации                                                                                                                                                                                              | 100 единиц        |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки                                                                                                                                                                                     | 20 единиц         |
| 1.5   | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период                                                                                                                                         | 5 единиц          |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации                                                                                                                                                                                              | 4 единиц          |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки                                                                                                                                                                                     | 1 единиц          |
| 1.6   | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ                              | 45 %              |

|        |                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.7    | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ                                  | 0 %                        |
| 1.8    | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации                | 4 чел.<br>4 чел.           |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | 45 чел.                    |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                  | 36 человек                 |
| 1.10.1 | Высшая                                                                                                                                                                                                               | 28 человека                |
| 1.10.2 | Первая                                                                                                                                                                                                               | 8 человека                 |
| 1.11   | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования                                                                                                   | 56 года                    |
| 1.12   | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ                                                                        | 100 %                      |
| 2.     | <b>Научно-исследовательская деятельность</b>                                                                                                                                                                         |                            |
| 2.1    | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников                                                                                          | 0 единиц                   |
| 2.2    | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников                                                                                                  | 0 единиц                   |
| 2.3    | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников                                                                                                                                      | 0 единиц                   |
| 2.4    | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников                                                                         | 0 единицы                  |
| 2.5    | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников                                                                                 | 0 единицы                  |
| 2.6    | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников                                                                                                                                       | 0 единица                  |
| 2.7    | Общий объем НИОКР                                                                                                                                                                                                    | 0 тыс. руб.                |
| 2.8    | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника                                                                                                                                                     | 0 тыс. руб.                |
| 2.9    | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации                                                                                                                                            | 0 %                        |
| 2.10   | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР                                                                           | 57 %                       |
| 2.11   | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период                                                | 0 единиц                   |
| 2.12   | Количество проведенных научных семинаров и конференций                                                                                                                                                               | 54 единицы<br>2466 вебинар |
| 2.13   | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период                                                                                                              | 0 человек                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.14  | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | 0 %                |
| 2.15  | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией                                                                                                                           | 0 единиц           |
| 3.    | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>                                                                                                                                                                        |                    |
| 3.1   | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)                                                                                                                            | 171427165,57 руб.  |
| 3.2   | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника                                                                       | 148998,6 тыс. руб. |
| 3.3   | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника                                                                                | 21734,9 тыс. руб.  |
| 4.    | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                                                                                                              |                    |
| 4.1   | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:                                                                                        | 1695,1 кв. м       |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности                                                                                                                                                     | 0 кв. м            |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления                                                                                                                                      | 0 кв. м            |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование                                                                                                                                    | 0 кв. м            |
| 4.2   | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя                   | 0,7% единицы       |
| 4.3   | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)                                                                                                                                        | ЭБС ЛАНЬ           |
| 4.4   | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях                                                                                | 0 %                |

## 2. Заключение по результатам самообследования

Прежде всего, необходимо отметить прогрессивное и динамичное развитие образовательной системы Центра. При разработке дорожной карты и перспективных планов деятельности Центра на 2023 год были учтены положительные и отрицательные результаты самообследования 2022 года и внесены некоторые стратегические коррективы.

В Центре продолжается процесс модернизации обучения и управления, совершенствуется система стимулирования и мотивирования слушателей и преподавателей. Ежегодно Центр реализует деятельность преподавателей в рамках эффективного контракта. Преподавателям осуществляются денежные выплаты за использования новых технологий 0,2% в образовательном процессе.

Учебный процесс реализуется в условиях инноваций, интеграции, самообучения и самовоспитания, самореализации. В 2022 году значительно повысились показатели общественно – профессиональной активности Центра, трансляции и тиражирования опыта преподавателей. Сформированы новые и скорректированы имеющиеся рабочие программы, с учетом потребностей современного здравоохранения, мнения работодателей

и слушателей. Реализуется проект непрерывного образования. Все программы повышения квалификации аккредитованы в НМО.

Преподаватели приняли участие в 54 мероприятиях различного уровня. Проводится активная работа с преподавателями совместителями (более 65% из них прошли повышение квалификации по различным направлениям в плановом порядке).

Проекты Центра позволяют реализовать научную деятельность и практико – ориентированный подход обучения в сфере здравоохранения.

Материально – техническая обеспеченность и доступ к интернету повышает уровень и качество обучения. Информационно – библиотечная доступность обеспечена практически на 100%. Сформированный банк электронных материалов, ЭОР.

Сайт организации, и другие интернет – ресурсы (юникraft и профми) значительно упрощает процесс обучения слушателей, имеется ЭБС системы ЛАНЬ.

### **Результаты самообследования**

По окончании процедуры самообследования были получены данные, позволяющие провести SWOT анализ образовательной системы и оценить «слабые» и «сильные» стороны, «возможности» и «угрозы», конкурентоспособность Центра на рынке образовательных услуг в сфере ДПО здравоохранения. Сведения по аналитической работе представлены ниже в таблицах и выводах:

#### **SWOT анализ образовательной системы**

| <b>Сильные стороны</b>                                | <b>Слабые стороны</b>                                     | <b>Возможности</b>                                                                | <b>Угрозы</b>                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приоритет эффективности и качества обучения           | Высокая наполняемость групп обучения                      | Модернизация и оптимизация учебного процесса, за счет повышения качества обучения | Риск снижения количества слушателей.                                                             |
| Учет потребностей практического здравоохранения       | Не стабильность планирования                              | Стратегическое планирование и гибкая система замен Циклов и компенсации часов.    | Высокая конкуренция на рынке и широкая доступность образовательных услуг (утрата эксклюзивности) |
| Профессиональный педагогический состав                | Сложная организация учебного процесса                     | Разработка узкоспециализированных модулей обучения                                | Высокая ценовая политика                                                                         |
| Устойчивая мотивация слушателей к обучению            | Направленность слушателей на получение документа          | Активное использование интернет-ресурсов                                          | Кадровый резерв                                                                                  |
| Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении | Разновозрастные группы, разного уровня базовой подготовки | Переход на ДОТ и ЭО                                                               | Сложности взаимодействия с базами                                                                |
| Инновационный средства обучения                       | Ограничение доступа к базам                               | Анализ рынка образовательных услуг и продвижение                                  | практического обучения, реализации сетевых                                                       |



|  |                        |                                                                                                   |                                                                                                            |
|--|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | практического обучения | Превосходство над конкурентами за счет универсальности реализуемых программ аккредитации их в НМО | форм обучения<br><br>Не благоприятная эпидемиологическая обстановка и не стабильная экономическая ситуация |
|--|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Вывод:** востребованность и результативность программ ДПО высокая, система образования достаточно гибкая, инновационная, динамичная, способная к изменениям.

Стабильные результаты и положительная динамика прироста всех показателей указывает на гарантировано эффективное и качественное обучение, возможно трудоустройство, обучение на базе действующих и современных лечебных организаций.

Процесс обучения сопровождают профессиональные преподаватели, организаторы, систематически повышающие собственную квалификацию, применяющие инновации в обучении, разнообразные дидактические и контролирующие средства, симуляционное оборудование, ЭОР, интернет – технологии, ТСО и другие демонстрационные материалы.

Однако высокая ценовая политика, нормативно-правовая организация условий реализации образования в здравоохранении, отсутствие надежного кадрового резерва снижает конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, и не благоприятная эпидемиологическая ситуация влияет на снижение показателей обученности. Тем не менее, динамика развития самой образовательной системы устойчиво - положительна, что указывает на тенденции развития организационной структуры и позволяет выполнять успешно государственное задание (объемной нагрузки), а также развивать внебюджетную деятельность, за счет привлекательности и эксклюзивности авторских программ, узнаваемости и популярности педагогических кадров, эффективности образования в целом, и динамично развивающейся системы организации обучающего процесса, модернизации и оптимизации образовательной услуги. С целью повышения эффективности деятельности Центра и качества услуги, важно рассмотреть следующие стратегии:

| <b>Стратегии развития организационной деятельности (общие)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Стратегии развития образовательной деятельности (методической работы)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Продолжать процесс модернизации и оптимизации.<br>Рассмотреть возможные угрозы и скорректировать приоритетные направления деятельности<br>Улучшить социально – бытовые условия.<br>Развивать профессионализм преподавателей.<br>Развивать общественно – профессиональную активность<br>Участвовать в мероприятиях различного уровня.<br>Продолжать внедрение и | Переориентировать преподавателей на инновации обучения в условиях использования СОТ, ЭБС, ДОТ и ЭО на современных интернет – ресурсах.<br>Продолжать развитие научной и проектной, волонтерской, наставнической и иной деятельности Центра<br>Постоянно корректировать и обновлять ДПП<br>Аккредитовывать новые программы в системе НМО<br>Разрабатывать узкопрофильные модули для офлайн обучения |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| совершенствование системы мотивирования и стимулирования<br>Обеспечение кадрового резерва<br>Увеличивать долю выездных циклов<br>Планировать внебюджетную деятельность | Расширять спектр авторских программ<br>Совершенствовать систему контроля<br>Совершенствовать формы, методы и средства обучения, варианты реализации программ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ответственное лицо за оформление отчета:

заведующий учебной частью Евсеева Н.А.

старший методист Смирнова А.Л.

контактная информация: e-mail: [spbzpk1@mail.ru](mailto:spbzpk1@mail.ru)